

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 27.05.2025 18:00 -

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Alkuhartaus Alkuhartauden piti Lappeenrannan kirkkoherra Hannu Haikonen.

Asioiden valmistelijat Kirkkoherra Tero Kalpio, 040 3126700, tero.kalpio@evl.fi
Talousjohtaja Kari Virtanen, 040 3126200, kari.virtanen@evl.fi
Hallintopäällikkö Sari Toikka, 040 3126201, sari.toikka@evl.fi

Osallistujat

Joutsenon seurakunta

Arminen Jaakko, valtuutettu

Heimonen Ulla, valtuutettu

Jarva Antti, valtuutettu

Koivuoja Katri, valtuutettu

Pellinen Tiina, valtuutettu

Puronhaara Mika, valtuutettu

Ylä-Jussila Yrjö, valtuutettu

Lappeen seurakunta

Heinola Anneli, valtuutettu

Heinola Eino, valtuutettu

Karhu Jari, valtuutettu

Pajunen Pauli, valtuutettu

Piispanen Jarmo, valtuutettu

Repo Jukka, valtuutettu

Rikkinen Jaana, valtuutettu

Vainikka Sanni, valtuutettu

Lappeenrannan seurakunta

Heiro Elina, valtuutettu

Pulkkinen Tiina, valtuutettu

Kiljunen Unto, valtuutettu

Kiukas Tommi, valtuutettu

Kurhinen Olli, valtuutettu

Kärri Anna, valtuutettu, varapj

Kurvi Pekka, varavaltuutettu

Lavikka Tiina, valtuutettu

Matikainen Matti, valtuutettu

Martikainen Keijo, valtuutettu

Seppälä Tarja, valtuutettu

Telkkä Jorma, valtuutettu

Vainikka Tuula, valtuutettu

Oikkonen Lassi, varavaltuutettu,
saapui 18.40 §20 aikana

Lauritsalan seurakunta

Kuivalainen Olli, valtuutettu

Lehto Helena, valtuutettu

Lyytikäinen Jari, valtuutettu

Saarela Olli, varavaltuutettu

Myllynen Petteri, valtuutettu, pj

Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa, valtuutettu

Räihä Riitta, valtuutettu

Sammonlahden seurakunta

Aalto-Huhtinen Tiina, valtuutettu

Brandt-Ahde Linda, valtuutettu, saapui 18.51 §23 aikana

Haiko Eija, valtuutettu

Lassila Ansa, valtuutettu

Lindh Tuomo, valtuutettu

Mustonen Reijo, valtuutettu

Mällinen Ritva, valtuutettu

Saalasti Merja, valtuutettu

Haikonen Hannu, kirkkoherra

Kalpio Tero, kirkkoherra

Lehtola Mika, kirkkoherra

Pussinen Jaana, kirkkoherra

Riepponen Pasi, kirkkoherra

Virtanen Kari, talousjohtaja

Toikka Sari, hallintopäällikkö

Turunen Jarmo, kiinteistöpäällikkö

Fabritius Eija, viestintäpäällikkö

Kuosmanen Seija, hautatoimen
päällikkö

Riikonen Katri, sihteeri

27.05.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV**Sisällysluettelo**

§ 16 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Kokoustiedot	1
§ 17 Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen	3
§ 18 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2024 toiminnan ja talouden osalta	5
§ 19 Henkilöstötilinpäätös 2024	6
§ 20 Hallintosäännön päivitys	7
§ 21 Papin virka, esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle	10
§ 22 Hautapaikkahinnaston 2025 korjaus	12
§ 23 Rakennustoimikunnan perustaminen Leirikeskuksen rakennuttamiseen	13
§ 24 Valtuustoaloiteen 12.3.2025 Jarva ja Arminen käsittely	17
§ 25 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Kokouksen päättäminen	18
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Valitusosoitus pöytäkirjaan	19

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

§ 16 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:28 (657/2023)

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3:29 (657/2023)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

KL 3:9 (652/2023)

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

KL 10:15 (652/2023)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Hallintosääntö 25 §

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Paikalla oli 44 valtuutettua. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Vuorossa pöytäkirjan tarkastajiksi ovat Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen ja Juhan Nurmiainen.

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen ja Pauli Pajunen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

§ 17 Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen

Diaarinumero DLPR/143/02.00.02/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Vuoden 2024 talousarvio tehtiin alijäämäiseksi 186.820 euroa. Tilikauden tulokseksi tuli lopulta -567.576,07 euroa alijäämää.

Tuloksen muodostuminen vertailtuna talousarvioon:

Tuotot ylittyivät ennakoidusta +440.157,70 eurolla. Merkittävimmät tuottojen ylitykset olivat vuokratuotot +185.714,26 euroa, maksutuotot +66.719,25, myyntituotot +48.558,02 ja metsätalouden tuotot +42.529,14. Kaikkiaan toimintatuotoissa oli ilman sisäisiä eriä 2.781.257,70 euroa.

Kulujen merkittävimmät muutokset talousarvioon:

Kaikki toimintakulut olivat -14.534.831,18 euroa. Kulut alittuivat talousarvioon verrattuna -590.378,82 euroa. Suurin alijäämä oli "Ostot tilikauden aikana" joka oli -642.056,54 euroa. Alijäämä johtui siitä, että Lauritsalan seurakuntatalon remontti arvioitiin tehtäväksi vuoden 2024 aikana. Remonttia varten valtuusto hyväksyi lisämäärärahan 360.000 euroa remonttia varten. Tämä remontti siirtyi vuodelle 2025. Merkittävin yksittäinen kulu – palkkakustannukset, toteutui lähes arvioidusti 97,7 prosenttisesti, ollen 8.133.017,985 euroa. Alitus talousarvioon -194.332,05 euroa. Ostot tilikauden aikana ylittyivät 100.320,78 eurolla.

Toimintakate eli toiminnasta aiheutuneiden tulojen ja kulujen erotus oli alijäämäinen 11.754.055,54 euroa.

Verotulot olivat 13.656.305,71 euroa ja valtion avustus 1.486.098 euroa.

Verotuskustannuksia maksettiin -200.274,05 euroa ja keskusrahastomaksuja -1.179.336 euroa. Rahoitustuotot olivat 279.198,31 euroa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

Näin vuosikatteeksi (tulos ennen poistoja) muodostui ylijäämäiseksi +2.287.936,46 euroa.

Normaalit poistot olivat -1.156.073,57 ja poistosuunnitelman muutoksesta johtunut ylimääräinen kertapoisto -1.699.438,93 euroa.

Ilman ylimääräistä kertapoistoa tulos olisi muodostunut ylijäämäiseksi 1,1 milj. euroksi.

Investoinnit vuonna 2024 olivat 902.106,69 euroa.

Kassavarat paranivat vuonna 2024 yhteensä 1.928.006,41 euroalla.

Esitys

1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän tilikauden alijäämä -567.576,07 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston ylijäämä +269.809,92 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.5.2025

Esitys

1) Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen.

2) Yhteinen kirkkovaltuusto päättää siirtää Lappeenrannan seurakuntayhtymän tilikauden alijäämän -567.576,07 edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston ylijäämän +269.809,92 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

1) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

2) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

§ 18 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2024 toiminnan ja talouden osalta

Diaarinumero DLPR/217/00.03.00/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Vuoden 2024 tilinpäätös on allekirjoitettu ja luovutettu tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastajat jättivät määrämuotoisen tilintarkastuskertomuksen. Kertomus esitellään kokouksessa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2024 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.5.2025

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2024 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

§ 19 Henkilöstötilinpäätös 2024

Diaarinumero DLPR/151/01.00.02/2025

Valmistelija Hallintopäällikkö Sari Toikka, 040 3126 201, sari.toikka@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, 040 3126 200, kari.virtanen@evl.fi

Henkilöstötilinpäätös ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan antaa hallinnolle ja viranhaltijoille pohjatietoja tulevaisuuden suunnitelmiin ja strategioihin.

Henkilöstötilinpäätös/-kertomus on käsitelty luottamusmiesten kanssa ja merkitty tiedoksi Ytt-kokouksessa 12.3.2025

Esitys Kirjataan henkilöstötilinpäätös tiedoksi ja lähetetään edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kirjattiin henkilöstötilinpäätös tiedoksi ja lähetetään edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.5.2025

Esitys Tiedoksi henkilöstötilinpäätös

Päätös Merkitään henkilöstötilinpäätös tiedoksi annetuksi.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

§ 20 Hallintosäännön päivitys

Diaarinumero DLPR/216/00.01.01/2025

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, sari.toikka@evl.fi, p. 040 3126 201 ja
talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, p. 040 3126 200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, p. 040 3126 200

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Lappeenrannan seurakuntayhtymän Hallintosäännön 13.12.2023. Hallintosääntö on ollut käytössä 1.1.2024 alkaen, ja sitä päivitettiin siten että 1.1.2025 alkaen on ollut päivitetty hallintosääntö voimassa (hyväksytty 4.2024 YKV 18.12.2024).

Hallintosäännöstä on kohdat, joita nyt esitetään muutettavaksi seuraavasti:

5 § Yhteisen palvelun johtokunta -kohdassa

Yhteisen palvelun johtokunta

1) Yhteisen palvelun johtokunnan työmuotoja ovat:

- yhteinen diakonia ja erityisdiakonia
- erityisnuorisotyö
- ~~evankelioimistyö~~
- oppilaitostyö
- viestintä
- soittokunta

9 § Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta

- 12) myöntää viranhaltijoiden sivutoimiluvat, jollei sivutoimiluvan myöntäminen kuulu tuomiokapitulille [tai seurakuntaneuvostolle](#);

10 § kohdassa Sairaalasielunhoidon, Varhaiskasvatuksen, Perheasiain neuvottelukeskukseen ja Yhteisen palvelun johtokuntien tehtävissä on tarkennettu seuraavasti;

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

- myöntää enintään vuoden ajaksi työalansa työntekijöiden työ- ja virkavapaat, joissa voidaan käyttää harkintavaltaa;

12 b § Esimieskirkkoherran päätösvalta, on lisätty seuraavat:

- b) myöntää harkinnan varaisen palkattoman virka- tai työvapaan enintään yhdeksi (1) kuukaudeksi;
- 4) palkkaa, irtisanoo (sekä purkaa virka-/ työsuhteen) määrärahojen puitteissa virkasuhteeseen tai työsuhteeseen työntekijät erityisnuorisotyöhön, oppilaitostyöhön ja soittokuntaan.

14 § Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta;

Kiinteistö-, hallinto-, hautaus-toimen ja viestintäpäälliköiden, johtavien perheneuvojan, sairaalasielunhoitajan, toimistosihteerin ja diakoniatyöntekijän sekä varhaiskasvatuksen johtajan päätösvaltaa on tarkennettu seuraavasti:

- päättää oman työalansa henkilöstön loman myöntämisestä ja virkavapaista talousarvioon varatun määrärahan puitteissa;
 - o myöntää palkattoman virka- tai työvapaan, jos sen myöntäminen ei ole harkinnan varainen;
 - o myöntää harkinnan varaisen palkattoman virka- tai työvapaan enintään yhdeksi (1) kuukaudeksi;
- ”Em. asiat 1–2 Erityisnuorisotyö, oppilaitostyö, **evankelioiminen** ja soittokunta: **Viranhaltijat laativat ja esittelevät yhteisen palvelun johtokunnalle päätettäväksi.**”

Kiinteistö- ja hallintopäälliköiden osalta tarkennettu:

- toimii määrättäessä talousjohtajan sijaisena

Hallintopäällikön osalta tarkennettu palkka-asiamiehen tehtäviin liittyen:

- päättää määräaikaisen työntekijän tehtäväkuvauksen ja määrittää sen mukaisen palkkauksen;

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

Liitteenä korjattu hallintosääntö. Korjatut kohdat on merkitty sinisellä värillä jokaiseen korjattavan kohtaan.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy korjatun Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosäännön

Päätös Hyväksyttiin seuraavin muutoksin:

1. § 12 b Esimieskirkkoherran päätösvalta

b) myöntää harkinnan varaisen palkattoman virka- tai työvapaan enintään kahdeksi (2) kuukaudeksi

2. § 14 Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta

- myöntää harkinnan varaisen palkattoman virka- tai työvapaan enintään kahdeksi (2) kuukaudeksi

3. Hallintopäällikkö

kohta 2. toimii yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston sihteerinä yhdessä hallinto- ja taloussihteerin kanssa

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.5.2025

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy korjatun Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.6.2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

§ 21 Papin virka, esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle

Diaarinumero DLPR/145/01.01.00/2025

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Lappeenrannan seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 20.01.2025 pykälässä 3 tehnyt seuraavan päätöksen yhteiselle kirkkoneuvostolle:

”Lappeenrannan seurakunnassa on kuolleiden määrä suhteessa muihin seurakuntiin huomattavasti suurempi. Hautajaiset on myös toimitus, joka ajallisesti työllistää pappia eniten.

Tapaaminen, valmistelu, hautaan siunaaminen ja muistotilaisuus so. yksi työpäivä per siunaus. Lappeenrannan seurakunnassa oli vuonna 2024 kuolleita 275. Lauritsalassa vastaava luku oli 117 ja Sammonlahdessa 89. Pappia kohden laskettuna kuolleita oli Lappeenrannassa 45, Lauritsalassa 29 ja Sammonlahdessa 22. Lappeenrannan seurakuntayhtymässä on ollut kahdeksan vuoden ajan osa-aikainen (50 %) määräaikainen papin virka siinä seurakunnassa, josta tulee YKN:n puheenjohtaja.

Lappeenrannan seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa uuden seurakuntapastorin viran Lappeenrannan seurakuntaan. Seurakuntapastori toimisi 50 % työajalla siinä seurakunnassa, josta on YKN:n puheenjohtaja ja 50 % työajalla Lappeenrannan seurakunnassa. Seurakuntapastorin esihenkilönä toimii Lappeenrannan kirkkoherra.”

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakuntapastorin viran perustaa ja lakkauttaa valtuusto, kirkkojärjestys 8. luku, 1§, 2. mom.: ” Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista.”

Perustettavan III seurakuntapastorin viran vaatavuusryhmä on 601.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

- Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa Lappeenrannan seurakuntaan III seurakuntapastorin viran 1.9.2025 alkaen. Viran vaativuusryhmä on 601.
- Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.5.2025

- Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto perustaa Lappeenrannan seurakuntaan III seurakuntapastorin viran 1.9.2025 alkaen. Viran vaativuusryhmä on 601.
- Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

§ 22 Hautapaikkahinnaston 2025 korjaus

Diaarinumero DLPR/221/05.01.01/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti hautapaikkahinnoista edellisessä kokouksessaan. Käytännössä uutta hinnoittelua on käytetty nyt pari kuukautta, ja asiakkailta on noussut tarve pieneen muutokseen hinnoittelussa.

Alla oleva hautaoikeuden jatkaminen vähintään 10 vuodelle on monelle varsinkin useamman rinnakkaisen paikan haltijalle liian iso taloudellinen rasite.

Hautaoikeuden jatkaminen / urnahautapaikka / vuosi, vähintään 10 vuotta	12 €	12 €
---	------	------

Yksikköhinta voidaan pitää edelleen samana 12 euroa/vuosi, mutta vähimmäisaikaa lyhennettäisiin kuulumaan "vähintään 5 vuotta"

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hautaoikeuden jatkaminen kohtaa muutetaan "vähintään 5 vuotta".

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.5.2025

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto muuttaa hautaoikeuden jatkaminen-kohtaa "vähintään 5 vuotta".

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

§ 23 Rakennustoimikunnan perustaminen Leirikeskuksen rakennuttamiseen

Diaarinumero DLPR/180/00.07.00/2025

Valmistelija Talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Leirikeskuksen rakennuttamista varten on hyvä perustaa rakennustoimikunta seuraamaan suunnittelun sekä urakoiden toteutumista. Hankesuunnitelman perusteella kokonaissumma noussee arvonlisäverollisena hintana 12 milj. euroon. Summa tarkentuu suunnittelun edetessä.

Arkkitehtisuunnittelun kilpailutus on avattu ja tarjousten jättöaika on 29.4.2025

Valtuustoon kuvat tulee hyväksyttäväksi lokakuussa, jolloin valtuusto käsittelee myös määrärahan hanketta varten. Arkkitehtisuunnittelun jälkeen kilpailutetaan rakenne, lvi, sähkö ja talotekniikka.

Pääurakoitsija kilpailutetaan suunnitteluiden valmistumisen jälkeen.

Rakentaminen voidaan aloittaa 2026 keväällä ja valmistumisaika on 2028 alussa. Rakentamiseen on varattu aikaa 18 kk.

Hanke on seurakuntayhtymälle iso ja merkittävä. Jotta valtuutetut pysyisivät paremmin tietoisina hankkeen etenemisestä, on hyvä valita projektiin mukaan kolme luottamishenkilöä seuraamaan hankkeen etenemistä ja valmistelemaan kilpailutuksia. Rakennuttamista varten kilpailutetaan valvoja ja rakennustoimikunta toimisi viranhaltijoiden tukena ongelmatilanteiden ratkaisemisessa. Vastaavassa asemassa toimi Koulukatu 10 rakennuttamisessa Koy Lappeenrannan Koulukatu 10:n hallitus.

Rakennustoimikunnan tehtävänä on:

-valita hankkeen pääsuunnittelija ja muut suunnittelijat ja asiantuntijat

-laatia rakennushankkeelle aikataulu

-laadituttaa suunnitelmat sillä tarkkuudella, että kustannusarvio pystytään laatimaan

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

-pyytää lausunnot hankkeesta seurakuntayhtymän asianomaisilta yksiköiltä ja muilta viranomaisilta

-tuoda suunnitelmat ja kustannusarvio yhteisen kirkkoneuvoston ja -kirkkovaltuuston hyväksyttäväiksi eri suunnitteluvaiheissa

-hakea tarvittavat luvat

-tehdä tarvittavat hankinnat ja sopimukset suunnittelun ja toteutuksen mahdollistamiseksi myönnettyjen määrärahojen puitteissa

-ottaa suunnittelussa huomioon esteettömyys ja muu saavutettavuus sekä ympäristönäkökohdat

Lisäksi toimikunnan työskentelyyn osallistuu tarpeen mukaan pääsuunnittelija ja työmaan valvoja. Toimikunta kutsuu sihteerin kiinteistöpalveluista ja myös mukaan toimikunnan jäseneksi tai työskentelyyn.

Eesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle:

1. Perustaa Kurssi- ja tapahtumakeskuksen rakennuttamiseen rakennustoimikunnan.
2. Nimittää rakennustoimikunnan puheenjohtajan ja muut jäsenet. Edelleen pyytää myös kiinteistöasian johtokuntaa nimeämään toimikuntaan oman jäsenensä. Toimikunta kutsuu itselleen sihteerin kiinteistöpalveluista ja lisäksi toimikunnan työskentelyyn osallistuu hankkeen pääsuunnittelija sekä muut asiantuntijat tarpeen mukaan.
3. Antaa rakennustoimikunnalle valtuudet laatia suunnitelmat ja kustannusarviot ja valita hankkeen suunnittelijat ja muut asiantuntijat sekä hyväksyä hankkeeseen liittyvät sopimukset ja hankinnat myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan hanketta koskevat sopimukset, hankinnat ja lupahakemukset. Leirikeskuksen suunnitelmat, kustannusarvio ja toteutus tullaan erikseen hyväksyttämään suunnittelun eri vaiheissa seurakuntayhtymän asianomaisilla hallintoelimillä ja kirkkovaltuustossa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.5.2025

- Esitys
1. Yhteinen kirkkovaltuusto perustaa kurssi- ja tapahtumakeskuksen rakennuttamisen rakennustoimikunnan.
 2. Yhteinen kirkkovaltuusto nimittää rakennustoimikunnan puheenjohtajan ja muut jäsenet sekä pyytää kiinteistöasiain johtokuntaa nimeämään toimikuntaan oman jäsenensä. Toimikunta kutsuu itselleen sihteerin kiinteistöpalveluista. Lisäksi toimikunnan työskentelyyn osallistuu hankkeen pääsuunnittelija sekä muut asiantuntijat tarpeen mukaan.
 3. Yhteinen kirkkovaltuusto antaa rakennustoimikunnalle valtuudet laatia suunnitelmat ja kustannusarviot ja valita hankkeen suunnittelijat ja muut asiantuntijat sekä hyväksyä hankkeeseen liittyvät sopimukset ja hankinnat myönnettyjen määrärahojen puitteissa.
- Kurssi- ja tapahtumakeskuksen suunnitelmat, kustannusarvio ja toteutus tullaan erikseen hyväksyttämään suunnittelun eri vaiheissa seurakuntayhtymän asianosaisilla hallintoelimillä ja kirkkovaltuustossa.
- Käsittely
1. Jaakko Arminen esitti kurssi- ja tapahtumakeskuksen rakennuttamisen rakennustoimikunnan perustamista palautettavaksi kiinteistöasiain johtokunnan valmisteluun. Olli Kuivalainen kannatti esitystä. Asiasta äänestettiin siten, että pohjaesitys Jaa sai 26 ääntä ja vastaesitys Ei sai 18 ääntä.
 2. Yhteinen kirkkovaltuusto nimitti rakennustoimikunnan puheenjohtajan ja jokainen seurakunta valitsi toimikuntaan oman edustajansa.
- Päätös
1. Hyväksyttiin äänestyksen jälkeen esityksen mukaan.
 2. Yhteinen kirkkovaltuusto nimitti rakennustoimikuntaan seurakuntien edustajat seuraavasti:
 - Lappee, Pauli Pajunen
 - Lappeenranta, Anna Kärri

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

- Lauritsala, Petteri Myllynen
- Sammonlahti, Reijo Mustonen
- Joutseno, Yrjö Ylä-Jussila

ja heistä toimikunnan puheenjohtajaksi Reijo Mustosen.

3. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

§ 24 Valtuustoaloitteen 12.3.2025 Jarva ja Arminen käsittely

Diaarinumero DLPR/220/00.07.00/2025

Valmistelija kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Esittelijä kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Valtuutetut Antti Jarva ja Jaakko Arminen tekivät yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 12.3.2025 aloitteen, jossa esitettiin kirkollisten ilmoitusten rakenteen muuttamista siten, että kaikki tapahtumat kirjataan ko. seurakunnan alle.

Esitys Kirkollisten ilmoitusten malli ei kuulu yhteisen kirkkovaltuuston tai -kirkkoneuvoston päätäntävaltaan. Tältä osin aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

Johtavat viranhaltijat jatkavat esityksen sisällössä mainittujen asioiden käsittelyä.

Päätös Viedään tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.5.2025

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto keskustelelee asiasta ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

§ 25 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28.

Allekirjoitukset

Petteri Myllynen
puheenjohtaja

Katri Riikonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 2.6.2025

Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen
nimi
pöytäkirjantarkastaja

Pauli Pajunen
nimi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 2.6.-2.7.2025

Lappeenrannassa xx.xx.2025

Tero Kalpio
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

27.5.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16, 19, 24, 25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Koulukatu 12 2.krs

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17-18, 20, 21-23

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: **029 56 43300**
Faksi: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

27.05.2025

jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.