

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 08.04.2026 18:00 - 08.04.2026 19:10

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Alkuhartaus Alkuhartauden piti Lauritsalan kirkkoherra Jaana Pussinen. Pidettiin hiljainen hetki valtuutettu Jorma Telkän muistolle.

Asioiden valmistelijat Talousjohtaja Kari Virtanen, p 040 3126200, kari.virtanen@evl.fi
Hallintopäällikkö Sari Toikka, p 040 3126201, sari.toikka@evl.fi
Kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, p 040 3126220, jarmo.turunen@evl.fi
Kirkkoherra Mika Lehtola, p 040 3126601, mika.lehtola@evl.fi
Hautaus-toimen päällikkö Seija Kuosmanen, p. 040 3126 250, seija.kuosmanen@evl.fi

Osallistujat

Joutsenon seurakunta

Arminen Jaakko, valtuutettu

Jarva Antti, valtuutettu

Korte Leila, varavaltuutettu

Koivuoja Katri, valtuutettu

Ylä-Jussila Yrjö, valtuutettu

Lappeen seurakunta

Heinola Anneli, valtuutettu

Heinola Eino, valtuutettu, etä

Karhu Jari, valtuutettu

Paavoseppä Anne, valtuutettu

Pajunen Pauli, valtuutettu

Piispanen Jarmo, valtuutettu

Rikkinen Jaana, valtuutettu

Vainikka Sanni, valtuutettu

Lappeenrannan seurakunta

Heiro Elina, valtuutettu	Martikainen Keijo, valtuutettu
Kiljunen Unto, valtuutettu	Matikainen Matti, valtuutettu
Kiukas Tommi, valtuutettu	Rantalainen Juha, valtuutettu
Kurhinen Olli, valtuutettu	Seppälä Tarja, valtuutettu
Kärri Anna, valtuutettu, varapj, etä	Vainikka Tuula, valtuutettu
Lavikka Tiina, valtuutettu	Vesterinen Annika, valtuutettu
Hanski Hannele, varavaltuutettu	Bincl Annika, varavaltuutettu
Oikkonen Lassi, varavaltuutettu	

Lauritsalan seurakunta

Kuivalainen Olli, valtuutettu	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa, valtuutettu
Lehto Helena, valtuutettu	
Lyytikäinen Jari, valtuutettu	Piispa-Mönkäre Heli, valtuutettu
Myllynen Petteri, valtuutettu, pj	Räihä Riitta, valtuutettu

Sammonlahden seurakunta

Aalto-Huhtinen Tiina, valtuutettu	Lindh Tuomo, valtuutettu
Brandt-Ahde Linda, valtuutettu	Mustonen Reijo, valtuutettu
Haiko Eija, valtuutettu	Mällinen Ritva, valtuutettu
Lassila Ansa, valtuutettu	Saalasti Merja, valtuutettu
Haikonen Hannu, kirkkoherra	Pussinen Jaana, kirkkoherra
Virtanen Kari, talousjohtaja	Fabritius Eija, viestintäpäällikkö
Kuosmanen Seija, hautaus-toimen päällikkö	
Toikka Sari, hallintopäällikkö	Timperi Katri, sihteeri

Poissa

Heimonen Ulla	Tiimo Ilkka
Pulkkinen Tiina	Rapi Kalle
Turunen Marja-Riitta	Haapakorva Marja-Liisa
Puronhaara Mika	Lehtola Mika
Kalpio Tero	Riepponen Pasi
Nurmiainen Juha	Pellinen Tiina
Repo Jukka	Jarmo Turunen

08.04.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV**Sisällysluettelo**

§ 1 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Kokoustiedot	1
§ 2 Lappeen Marian kirkon parviurkujen fasadin maalaus	3
§ 3 Metsäpalstan ostaminen	6
§ 4 Noin 5000 m2 kokoisen tontti 2 määräalan myynti tilalta 405-405-5-20 Myllärinmäki	8
§ 5 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2026	10
§ 6 Sisäisen valvonnan ohjeistus Lappeenrannan seurakuntayhtymässä	12
§ 7 Henkilöstökertomus 2025	13
§ 8 Talousarviolitysten hyväksyminen vuodelta 2025	14
§ 9 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Kokouksen päättäminen	19
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV - Valitusosoitus pöytäkirjaan	20

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:28 (657/2023)

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3:29 (657/2023)

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

KL 3:9 (652/2023)

Kirkkoneuvoston on valmisteltava kirkkovaltuuston käsiteltäväksi tulevasta asiasta päätösehdotus, jollei asia koske kirkkovaltuuston toiminnan sisäistä järjestelyä.

KL 10:15 (652/2023)

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Hallintosääntö 25 §

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitelin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitelin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Vuorossa pöytäkirjan tarkastajiksi ovat Jarmo Piispanen ja Tiina Pulkkinen.

He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jarmo Piispanen ja Juha Rantalainen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin lisäyksellä Piiluvan leirikeskussuunnitelman esittely kokouksen loppuun.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

§ 2 Lappeen Marian kirkon parviurkujen fasadin maalaus

Diaarinumero DLPR/308/03.03.03/2024

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601, kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, jarmo.turunen@evl.fi, p. 040 3126 220, hallintopäällikkö Sari Toikka, sari.toikka@evl.fi, p. 0404 3126 201

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, p. 040 3126 200

Asiaa on käsitelty seuraavasti Lappeen seurakuntaneuvostossa;

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Lappeen Marian kirkon uusien urkujen valmistumisen myötä Museoviraston kanssa on käyty keskustelua urkufasadin kunnostamisesta ja uudelleen maalaamisesta.

Arkkitehtitoimisto NOAN oy on selvittänyt urkujen nykyistä maalausta. Selvitystyössä Työterveyslaitos on analysoinut maalien lyijypitoisuutta, Tikkurila OYJ tutkinut käytettyjä maaleja sekä konservaattori Liisukka Oksa on tehnyt väritutkimuksen Lappeen Marian kirkon urkufasadista. Liite 2.1 & 2.2.

Urkufasadin värit on elänyt ja muuttunut aikojen saatossa seuraavasti.

Vaiheet:

- 1. Alkuperäinen maalaus 1891 Vaalea, kulta.*
- 2. Korjaustyön yhteydessä toteutettu mahdollisesti 1909—tummempi harmaa Tummempi harmaa näkyy vuoden 1926 kuvassa.*
- 3. Vuoden 1929 korjaustöiden yhteydessä mahdollisesti ruskea yleisväritys ja punaiset tehosteraidat. Tähän liittyy myös lattian korotus.*
- 4. Soittopöytä upotetaan fasadiin ja urut maalataan alaosaltaan tumman ruskeaksi 1967.*

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

5. Sinistä lisätty alaosaan Vuosien 1967–1986 välillä.

6. Nykyinen vuonna 1986 maalattu väritys.

Keskusteluissa on nostettu esiin ehdotus, että urkufasadin väritys palautettaisiin alkuperäiseen J. A. Zachariassenin suunnittelemaan sävyynsä.

Museovirasto puoltaa hanketta, ja toteaa sen sisältävän olennaisia muutoksia, joille tulee hakea lupaa kirkkohallitukselta (Kirkkolaki 652/2023, luku 3 § 21).

Esitys

Pj. esittää, että SN hyväksyy Lappeen Marian kirkon urkufasadin palauttamisen alkuperäiseen Zachariassenin suunnittelemaan sävyyn.

SN pyytää, että YKN / YKV toimittaa päätöksen edelleen Kirkkohallituksen lupakäsittelyyn.

Päätös

SN hyväksyi Lappeen Marian kirkon urkufasadin palauttamisen alkuperäiseen Zachariassenin suunnittelemaan sävyyn.

SN pyytää, että YKN / YKV toimittaa päätöksen edelleen Kirkkohallituksen lupakäsittelyyn

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.1.2025

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Lappeen Marian kirkon urkufasadin palauttamisen alkuperäiseen Zachariassenin suunnittelemaan sävyyn ja toimittaa päätöksen edelleen Kirkkohallituksen lupakäsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 29.1.2025

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Lappeen Marian kirkon urkufasadin palauttamisen alkuperäiseen Zachariassenin suunnittelemaan sävyyn ja toimittaa päätöksen edelleen Kirkkohallituksen lupakäsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.3.2026

LAVA: tällä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Täydennetyt suunnitelmat liitteenä.

Esitys Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto hakee kirkkohallitukselta kirkkolain 3 luvun 21 §:n mukaista lupaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 8.4.2026

Esitys Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hakee kirkkohallitukselta kirkkolain 3 luvun 21 §:n mukaista lupaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

tarjottu tila ei ole yleisessä myynnissä, vaan myyjä on ollut suoraan seurakuntayhtymään yhteydessä. Omistaja on valmis myymään tilan arviokirjan hinnan mukaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 21.1.2026

Esitys

1) yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa 62 800 euroa Eskola (405-538-1-56) -nimisen tilan hankintaa varten.

2) yhteinen kirkkoneuvosto päättää ostaa [REDACTED] Eskola (405-538-1-56) -nimisen tilan hintaa 62 800 euroa. Osto tehdään, kun yhteinen kirkkovaltuusto on myöntänyt määrärahan hankintaa varten.

[REDACTED] poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijäävi).

Päätös

1) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

2) Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 8.4.2026

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä lisämäärärahan 62 800 euroa Eskola (405-538-1-56) -nimisen tilan hankintaa varten.

[REDACTED] poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi (intressijäävi).

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

§ 4 Noin 5000 m2 kokoisen tontti 2 määräalan myynti tilalta 405-405-5-20 Myllärinmäki


Diaarinumero DLPR/72/03.01.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Lappeenrannan seurakuntayhtymä omistaa Kaipialassa, Vanhan Viipurintien varressa rek.nro 405-405-5-20 Myllärinmäki nimisen tilan.

Tilan kokonaispinta-ala on 7,380 ha. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti myydä tilalta noin 5.000 m2 kokoisen tontin. Myynnin yhteydessä yhteinen kirkkoneuvosto linjasi, että myydyn tontin kummallekin puolelle haettaisiin lohkomista tonteiksi.

Keskimmäisen tontin ostaja  haluaisivat nyt ostaa myös Viipurintien ja heidän tonttinsa välisen vielä toistaiseksi lohkomattoman tontin, noin 5.000 m2.

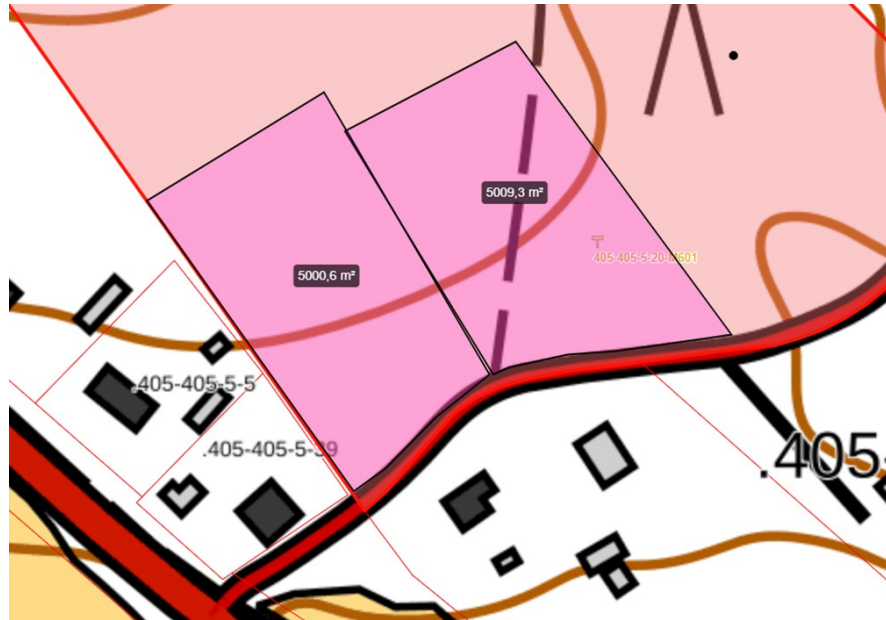
Tilaan ja ostettavaan määräalaan on tutustunut Metsänhoitoyhdistyksen Janne Pohjola. Hänen mukaansa tontin hinta on sama 8.200 euroa kun jo heille myyty viereinen tonttikin.

Liitteessä oleva kartta on suuntaa antava ja vahvistuu vasta lohkomistoimituksessa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.3.2026



Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä karttaliitteen mukaisen noin 5000 m² kokoisen määräalan tilasta 405-405-5-20 Myllärinmäki hintaan 8 200 euroa [REDACTED]

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 8.4.2026

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää myydä karttaliitteen mukaisen noin 5000 m² kokoisen määräalan tilasta 405-405-5-20 Myllärinmäki hintaan 8 200 euroa [REDACTED]

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

§ 5 Hautapaikka- ja toimenpidehinnasto 2026

Diaarinumero 29/02.08.01/2026

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Seija Kuosmanen, seija.kuosmanen@evl.fi,
0403126250

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Hintoja vuodelle 2026 on nostettu maltillisesti ja lähinnä vain tuntiveloituksena tehtäviä töitä sekä hallinta-ajan jatkamisia. Hautapaikkojen hinnat pysyvät ennallaan. Arkku- ja uurnahautausten hinnat ovat näennäisesti laskeneet. Tämä johtuu siitä, että ne on eritelty. Seuraavat tehtävät/kustannukset sisältyivät aiemmin arkkuhautauksen ja uurnahautauksen maksuun. Nyt ne on erotettu omiksi kustannuksiksi kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan (Yk 15/2024 liite): ”Hautausmaiden olosuhteista johtuen hautojen avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus saattavat tuottaa seurakunnalle erilaisia kustannuksia eri hautausmailla ja eri vuodenaikoina. Hinnoittelussa tulisi pyrkiä yhdenmukaisuuteen, mutta olosuhteista johtuvat erot voidaan ottaa huomioon hautaamiseen liittyvien palvelujen maksuissa. Periaatteena toimenpiteiden hinnoittelussa voi olla, että eri hinnat määrätään vain sellaisista asioista, joihin vainajan omaiset voivat vaikuttaa.” Perusteena on omaisten tasapuolinen ja oikeudenmukainen kohtelu.

Muistomerkin poisto- ja asennustyö

- Haudalla voi olla massiivinen muistomerkki tai vain pieni puinen risti tai ei muistomerkkiä ollenkaan. Näiden siirtämiseen hautausta varten käytetään siksi eri pituinen aika. Muistomerkin hankinta on omaisen päätettävissä.

Väliaikainen risti vuodeksi hautapaikalle

- Toimitetaan hautapaikalle vain tarvittaessa/pyydyttäessä.

Arkun hautaanlasku seurakuntayhtymän toimesta

- Näitä meillä tehdään muutamia/kk ja vievät kuuden ihmisen työpanoksen siirtymisineen. Tarvittaessa käytämme hautaanlaskulaitetta. Osa toteutuu koulutettujen vapaaehtoisten työnä ja niistä emme peri maksua.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

Vainajan säilytys kylmiössä

Aiemmin hautauspalvelumaksu sisälsi 3 viikon kylmäsäilytyksen ja sen ylittävstä ajasta perittiin maksua. Nyt veloitus todellisesta säilytysajasta. Yk 15/2024 liite: "Seurakuntien tulisi yleisesti pyrkiä siihen, että aika kuolemasta hautaamiseen ei muodostu liian pitkäksi." Ekhva on ottamassa huhti-toukokuulla käyttöön kylmiösäilytysmaksun, joka tulee olemaan 7 €/vrk. Näin ollen kylmätilojen täyttöasteen paine jakautuu tasaisesti Ekhvalle ja seurakuntayhtymälle.

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.2.2026

- Esitys
- 1) Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy hautaus-toimenpidemaksun vuodelle 2026
 - 2) yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkahinnaston vuodelle 2026
- Päätös
- 1) Esityksen mukaan.
 - 2) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hautapaikkahinnaston vuodelle 2026.

Yhteinen kirkkovaltuusto 8.4.2026

- Esitys
- Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy hautapaikkahinnaston vuodelle 2026.
- Päätös
- Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

§ 6 Sisäisen valvonnan ohjeistus Lappeenrannan seurakuntayhtymässä

Diaarinumero DLPR/28/00.03.01/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Sisäisen valvonnan ohje on tarkoitettu ensisijaisesti esimiestehtävissä oleville ja luottamushenkilöille. Sen tarkoituksena on auttaa ymmärtämään johtamista, hyvää hallintotapaa ja sisäistä valvontaa sekä sitä, miten nämä asiat liittyvät heidän tehtäviinsä. Lähtökohtana on, että seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt toimivat oikein ja sääntöjä noudattaen. Toisaalta inhimilliseen toimintaan kuuluvat myös virheet ja ei-toivotut tilanteet. Tästä syystä organisaatiossa tulee havaita myös tahattomat virheet sekä väärinkäytökset. Sisäisen valvonnan onnistuminen edellyttää seurakuntien työntekijöiltä ja luottamushenkilöiltä avoimuutta, ammatillista rehellisyyttä ja pätevyyttä.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa niin kuin ne pitää hoitaa. Sisäisen valvonnan tavoitteena on varmistaa hyväksytyjen visioiden, strategioiden ja tavoitteiden toteutuminen. Hyvin hoidettu valvonta luo organisaatioon turvallisuutta ja lisää toiminnan ennustettavuutta. Jokainen työntekijä tietää, mitä hänen tulee tehdä ja miten toimia.

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.2.2026

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen sisäisen valvonnan ohjeistuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan sisäisen valvonnan ohjeistusliite ja lähetetään se tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkovaltuusto 8.4.2026

Esitys Merkitään tiedoksi sisäisen valvonnan ohjeistusliite.

Päätös Sisäisen valvonnan ohjeistusliite merkittiin tiedoksi.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

§ 7 Henkilöstökertomus 2025

Diaarinumero DLPR/70/01.00.02/2026

Valmistelija Hallintopäällikkö Sari Toikka, 040 3126 201, sari.toikka@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, 040 3126 200, kari.virtanen@evl.fi

Henkilöstökertomus ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan antaa hallinnolle ja viranhaltijoille pohjatietoja tulevaisuuden suunnitelmiin ja strategioihin.

Henkilöstötilinpäätös/-kertomus on käsitelty luottamusmiesten kanssa ja merkitty tiedoksi Vuoropuhelukokouksessa 10.3.2026 § 7.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.3.2026

Esitys Kirjataan henkilöstökertomus tiedoksi ja lähetetään edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Henkilöstökertomus kirjattiin tiedoksi ja lähetetään tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkovaltuusto 8.4.2026

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi henkilöstökertomuksen.

Päätös Henkilöstökertomus merkittiin tiedoksi.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

§ 8 Talousarvioylitysten hyväksyminen vuodelta 2025

Diaarinumero DLPR/84/02.00.02/2026

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Talousarviomäärärahojen 2025 ylitysten hyväksyminen

Talousarvio oli vuodelle 2025 laadittu tiukaksi, ja tämän takia toimintamäärärahoissa tapahtui muutamia ylityksiä. Alla esitetty koko lista toimintamäärärahoista ja selvitykset ylityksistä:

	Ta yhteensä	Toteutuma	YII-All	T-%
Hallinto	-1 639 520,00	-1 520 590,86	-118 929,14	92,7
Seurakunnat				
Lappeenrannan srk	-1 103 930	-1 209 870,00	105 940,00	109,6
Lauritsalan srk	-790 820	-883 548,45	92 728,45	111,7
Sammonlahden srk	-799 350	-778 169,44	-21 180,56	97,4
Lappeen srk	-842 260	-888 656,82	46 396,82	105,5
Joutsenon srk	-681 623	-607 391,23	-74 231,77	89,1
	-4 217 983	-4 367 635,94	149 652,94	103,5
seurakuntien yhteinen toiminta				
Muu yhteinen toiminta	-345 040	-237 708,06	-107 331,94	68,9
Erityisnuorisotyö	-129 000	-121 194,64	-7 805,36	93,9
Oppilaitostyö	-162 500	-130 662,57	-31 837,43	80,4
Yhteinen diakonia	-896 840	-870 932,77	-25 907,23	97,1
Varhaiskasvatus	-1 057 500	-890 114,64	-167 385,36	84,2
Perheasiain neuvottelukeskus	-265 000	-165 672,79	-99 327,21	62,5
Salraalasielunhoito	-227 000	-105 632,58	-121 367,42	46,5
Viestintä	-328 200	-371 265,60	43 065,60	113,1
Soittokunta	-36 100	-33 413,97	-2 686,03	92,6
	-3 447 180	-2 926 597,62	-520 582,38	84,9
Hautaustoimi	-957 600	-681 526,68	-276 073,32	71,2
KIIIntelstötoimi	-4 078 140	-3 982 506,25	-95 633,75	97,7
yhteensä	-12 700 903	-11 958 266,49	-742 636,51	94,2

Lappeenrannan seurakunta ylitys 9,6 %, yhteensä 105 940,00 euroa:

Ylitykset johtuvat siitä, että jouduimme siirtämään rippikoulun pois seurakuntayhtymän leirikeskuksesta, kun tilaelementit eivät olleet valmiit, kun leirin piti alkaa. Lisäksi henkilöstömenoissa tapahtui ylityksiä:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

- 1) Jouduimme palkkaamaan rippikoululeireille ulkopuolisen nuorisotyöntekijän sairaustapausten takia
- 2) Jouduimme palkkaamaan ulkopuolisen papin, jotta selvisimme toimituksista (Lappeenrannan seurakunnassa on pappistyövoimaa vähemmän per seurakuntalainen kuin muissa yhtymän seurakunnissa)
- 3) palkkakustannuksia tuli myös siitä, kun kanttori oli säästövapailta ja hänellä oli sijainen
- 4) uusi kanttori joutui hankkimaan toimivat työkalut ja kanttoreiden työhuone kalustettiin
- 5) vuokratuloissa on myös ylityksiä: Lappeenrannan seurakunta on maksanut vuokraa ura-atoradan tiloista

Lappeen seurakunta ylitys 5,5 % yhteensä 46 396,82 euroa:

Ylitys johtui seurakunnan arkiston järjestämisestä, johon palkattiin määräaikainen projektityöntekijä.

Lauritsalan seurakunta ylitys 11,7 % yhteensä 92 728,45 euroa:

Ylitykset selittyvät toimintaan ja kiinteistöihin liittyvillä syillä. Lähes joka työalalla palkkojen korotukset näkyivät budjetin ylityksinä (n. 40 000 €). Rippikoulutyön budjetti ylittyi, kun yksi leiri jouduttiin kesäkuussa siirtämään omasta leirikeskuksesta ulkopuoliseen tilaan (n. 50 000 €). Lisäksi yksittäisiä suurempia ylityksiä, jotka liittyvät kustannusten sisäisiin tiliöinteihin.

Viestintä ylitys 13,1 % yhteensä 43 065,60 euroa:

- 1) seurakuntien kirkollisten lisääntyminen arvioidusta.
- 2) Brändiudistuksessa ylimääräiset työt, jotka kohdennettu viestintään, vaikka ovat koko yhtymää koskevia materiaaleja.

08.04.2026

3) ylimääräinen Seurakuntatervehdyksen jakelu haja-asutusalueille (kokeilu, kun mahdollistettiin).

4) vuoden 2024 lopussa Mediakonserni Keski-suomalainen irtisanoi yllättäen vuosia lehtemme taitaneen henkilön. Lehtitalon tarjoama korvaava resurssi ei vastannut haluamaamme laatua, joten lehden taitto jouduttiin ostamaan vuonna 2025 ulkopuolisena palveluna – omat resurssit eivät riitä tehtävän suorittamiseen omana työnä.

5) Lisäksi jouduttiin paikkaamaan WilliGospel-kuluja + hankkimaan valtakunnallinen tiedotepalvelu tiedotteiden valtakunnallista levittämistä varten (töiden tehostamiseksi).

Lisäksi investointien ylityksiä:

	koko kustannusarvio	Arvio vuodelle 2025	toteutuma 2025	ylitys	ylitys %	ylitys koko kustannusarviosta
Hautakartta. fi palvelu		26 000	3 7543,32	11 543,32	44,4	
Ristikankaan kiviaita		155 000	162 073,15	12 073,15	7,8	
Lepolan uurnasukuhauta-alue (sis. suunnittelu)	250 000	150 000	265 002,84	115 002,84	6,0	15 002,84
Nuijamaan haut.maa muistelualue entisöinti	52 000	17000	54 439,56	37 439,56	220,2	2 439,56
Uusi diakoniatila kalusteet			27 192,09	27 192,09		
Tuosa majoitustilan kalusteet			53 296,09	53 296,09		

Investointien koko kustannusarvio kertoo, paljonko hankkeeseen on varattu useammalle vuodelle varoja. Ylitykset tulee hyväksyä vuositasolla vertailusta.

Sekä diakonian että Tuosan kalusteet oli budjetoitu käyttötalouteen, mutta kirjanpidollisen ohjeistuksen mukaan ne jouduttiin kirjaamaan investoinneiksi, vaikka varsinainen remonttikulu oli käyttötalouden kustannuksia.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.3.2026

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvioylitykset:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

Lappeenrannan seurakunta ylitys 9,6 %, yhteensä 105 940,00 euroa

Lappeen seurakunta ylitys 5,5 % yhteensä 46 396,82 euroa

Lauritsalan seurakunta ylitys 11,7 % yhteensä 92 728,45 euroa

Viestintä ylitys 13,1 % yhteensä 43 065,60 euroa

Hautakartta.fi palvelu ylitys 44,4 %, yhteensä 11 543,32

Ristikankaan kiviaita ylitys 7,8 % yhteensä 12 073,15 euroa

Lepolan uurnasukuhauta (sis suunnittelu) 76,7 % yhteensä 115 002,84 euroa

Nuijamaan hautausmaan muistelualue entisöinti 220,2 % yhteensä 37 439,56 euroa

Diakonitilan kalusteet 27 192,09 euroa

Tuosan majoitus kalusteet 53 296,09 euroa

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 8.4.2026

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2025 talousarvioylitykset:

Lappeenrannan seurakunta ylitys 9,6 %, yhteensä 105 940,00 euroa

Lappeen seurakunta ylitys 5,5 % yhteensä 46 396,82 euroa

Lauritsalan seurakunta ylitys 11,7 % yhteensä 92 728,45 euroa

Viestintä ylitys 13,1 % yhteensä 43 065,60 euroa

Hautakartta.fi palvelu ylitys 44,4 %, yhteensä 11 543,32

Ristikankaan kiviaita ylitys 7,8 % yhteensä 12 073,15 euroa

Lepolan uurnasukuhauta (sis suunnittelu) 76,7 % yhteensä 115 002,84 euroa

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

Nuijamaan hautausmaan muistelualue entisöinti 220,2 % yhteensä 37 439,56 euroa

Diakonitilan kalusteet 27 192,09 euroa

Tuosan majoitus kalusteet 53 296,09 euroa

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

§ 9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Allekirjoitukset

Petteri Myllynen
puheenjohtaja

Katri Timperi
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 10.4.2026

Jarmo Piispanen
pöytäkirjantarkastaja

Juha Rantalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 13.4.-19.5.2026

Lappeenrannassa xx.xx.2026

Hannu Haikonen
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

8.4.2026 § 9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 6–7, 9

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Koulukatu 12 2.krs

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 3–5, 8

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

08.04.2026

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

08.04.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKV

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.