

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

klo 17:00 valtuustoseminaari

Kokousaika 13.11.2024 18:08 - 13.11.2024 19:10

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Osallistujat	Haikonen Hannu	puheenjohtaja
	Aalto-Huhtinen Tiina	jäsen
	Erämo Antti, etänä	jäsen
	Heimonen Ulla	jäsen
	Heinola Anneli	jäsen
	Heiro Elina	jäsen
	Matikainen Matti	jäsen
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	varajäsen
	Pajunen Pauli	jäsen, varapuheenjohtaja
	Rapi Kalle	jäsen
	Saarela Olli	jäsen
	Tiimo Ilkka	jäsen
Voutilainen Aino	jäsen	
Muut osallistujat	Myllynen Petteri	yhteinen kirkkovaltuusto, pj
	Kalpio Tero	kirkkoherra
	Lehtola Mika	kirkkoherra, poistui § 107 aikana 18.35
	Pussinen Jaana	kirkkoherra
	Riepponen Pasi	kirkkoherra
	Virtanen Kari	esittelijä, talousjohtaja
	Toikka Sari	hallintopäällikkö
	Fabritius Eija	viestintäpäällikkö
	Turunen Jarmo	kiinteistöpäällikkö
Riikonen Katri	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Rantalainen Juha	

13.11.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN**Sisällysluettelo**

§ 101 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokoustiedot	1
§ 102 Lappeenrannan seurakuntayhtymän strategia	3
§ 103 Lauritsalan diakoniatyö lisämääräraha Päivän keitto-ruokailuihin	4
§ 104 Vuokrien tarkistukset vuodelle 2025	5
§ 105 Harjukatu 32 vuokrasopimus	6
§ 106 Lappeen Marian kirkko lisämääräraha urkuparven muutostöihin	8
§ 107 Tuosan leirikeskuksen kohentaminen	11
§ 108 Kanttoreiden töiden uudelleen organisointi	13
§ 109 Henkisen huollon (HeHu) toimintaan osallistuville maksettavat korvaukset	16
§ 110 Hanna Ruokoniemi - ero luottamustoimista	17
§ 111 Uusien luottamushenkilöiden valinta Hanna Ruokoniemen tilalle	18
§ 112 Viivi Kauppinen - sivutoimilupa	19
§ 113 Pia Haikonen sivutoimilupa	20
§ 114 Sari Kosonen - ulkomaan matka	21
§ 115 Hallinnon muut asiat	23
§ 116 Tiedoksi	24
§ 117 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokouksen päättäminen	25
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	26

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 101 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljänsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 17 §

Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitella tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys	YKN valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Olli Saarela ja Ilkka Tiimo.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Olli Saarela ja Ilkka Tiimo.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäyksin:

- § 105 Harjukatu 32 vuokrasopimus
- § 107 Tuosan leirikeskuksen kohentaminen

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 102 Lappeenrannan seurakuntayhtymän strategia

Diaarinumero DLPR/270/00.01.02/2024

Valmistelija puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Lappeenrannan seurakuntayhtymän strategiaa on valmistellut Yhteisen kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä: puheenjohtaja Hannu Haikonen, talousjohtaja Kari Virtanen, hallintopäällikkö Sari Toikka, viestintäpäällikkö Eija Fabritius sekä seurakuntien edustajina: Hanna Ruokoniemi, Anna Kärri, Tiina Aalto-Huhtinen, Ulla Heimonen ja Pauli Pajunen. Valmistelussa on kuultu niin seurakunnan työntekijöitä kuin luottamushenkilöitä.

Esitys Esitys tuodaan kokoukseen.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Lappeenrannan seurakuntayhtymän strategian, joka tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Strategiaa tarkistetaan vuosittain.

Päätös Tämä pykälä siirretään seuraavaan kokoukseen.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 103 Lauritsalan diakoniatyö lisämääräraha Päivän keitto-ruokailuihin

Diaarinumero DLPR/274/02.00.01/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Lauritsalan seurakuntaneuvosto on käsitellyt asiaa seuraavasti 24.10.2024, 74 §:

Lauritsalan seurakunta anoo YKN/YKV:ltä diakoniatyöntekijöiden tekemällä esityksellä 10 000 euron erillismäärärahaa Päivän keitto -ruokailujen toteuttamiseksi Lauritsalan seurakunnassa syksyllä 2024. Ruokailuja on toteutettu kevätkaudella testamenttivaroin, jotka ovat kevätkauden ruokailujen jälkeen loppuneet. Ruokailut on aloitettu syksyllä 2024 elokuun puolessa välissä talousjohtajan luvattua sanallisesti toiminnan jatkolle rahoituksen. Ruokailujen on tarkoitus jatkua 10.12.2024 asti. Ruokailut ovat keränneet kaikenikäisiä osallistujia. Vuonna 2023 kävijöitä oli keskimäärin 66 henkilöä ja vuonna 2024 kävijämäärä on pysynyt suunnilleen samana.

Esitys:

Lauritsalan seurakuntaneuvosto esittää YKN/YKV:lle 10 000 €:n lisämäärärahan myöntämistä Lauritsalan seurakunnan Päivän keitto - yhteisöruokailujen toteuttamiseksi syksyllä 2024.

SN:

Esitys hyväksyttiin.

Toiminta kerää merkittävän määrän ruokailijoita ja toimintaa jatketaan muissakin seurakunnissa käyttövaroin.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle lisämäärärahaa Lauritsalan seurakunnalle 10.000 euroa syyskauden 2024 Päivän keitto - ruokailuiden järjestämistä varten.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 104 Vuokrien tarkistukset vuodelle 2025

Diaarinumero DLPR/276/02.05.00/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Seurakuntayhtymällä ja hautainhoitorahastolla on asuntoja, joiden vuokraa tarkistetaan kerran vuodessa yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä. Osa vuokrista on sidottu elinkustannusindeksiin ja osa kirkkoneuvoston päätöksiin.

Elinkustannusindeksi on noussut syyskuu 2023 (2311) – syyskuu 2024 (2330) välisenä aikana 19 pistettä. Prosenttikorotuksena tämä tarkoittaisi 0,8 %.

Vuodelle 2021 korotusta ei tehty, vuodelle 2022 korotus oli 3,1 %, vuodelle 2023 korotus oli 5 % ja vuodelle 2024 4,8 %.

Esitys Korotetaan asuinhuoneistojen vuokria 0,8 % vuodelle 2025 niiden vuokrasopimusten osalta, joita ei ole sidottu elinkustannusindeksiin.

Vastaava korotus tehdään myös niihin liikehuoneistoihin, joissa vuokraa ei ole sidottu elinkustannusindeksiin.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 105 Harjukatu 32 vuokrasopimus

Diaarinumero DLPR/295/02.05.00/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain 3 luvun 27 § mukaan:

Kiinteän omaisuuden luovuttaminen

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kirkkolain muutoksen jälkeen seurakuntayhtymä ei voi enää käyttää kiinteistöpoliittisen ohjelman mukaista hinnastoa, vaan hinnat on määriteltävä nykylainsäädännön mukaisesti.

Talousjohtaja on pyytänyt hinta-arviota Harjukatu 32 (rek.nro 405-35-11-3, 2706 m²) tontista kahdelta eri kiinteistövälittäjältä. Hinta tontille määräytyy näiden arvioiden mukaan. Hinta-arviot esitellään kokouksessa.

Vuokrahinnaksi on määriteltä 5 % myyntihinnasta. Arvioiden keskihinta on 138.040 euroa. Tällöin vuokrahinnaksi muodostuu 6.902 euroa vuodessa.

Nykyinen vuokra tontista on 1.529,04 euroa ja se päättyy 20.11.2024.

Nykyinen vuokralainen ei hyväksy kiinteistövälittäjien tekemää arviota ja pyytävät AKA-arvioitsijan tekemään arvion. Vuokrasopimusta tulee kuitenkin jatkaa 21.11.2024, jottei sopimus katkea.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto jatkaa nykyistä vuokrasopimusta osoitteessa Harjukatu 32 (405-35-11-3, 2706 m²) As Oy Topinhakan kanssa ajalle 21.11.2024-31.3.2025.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti jatkaa nykyistä vuokrasopimusta osoitteessa Harjukatu 32 (405-35-11-3, 2706 m²) As Oy Topinhakan kanssa ajalle 21.11.2024-31.3.2025.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 106 Lappeen Marian kirkko lisämääräraha urkuparven muutostöihin

Diaarinumero DLPR/273/03.03.03/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Lappeen seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 4/2024, 46 § seuraavasti:

Lappeen Marian kirkon uusien urkujen valmistumisen myötä kirkon pohjoispuolen parvea on suunniteltu kuoro- ja orkesteriparveksi. Muutos edellyttää nykyisten kiinteiden penkkien poistamista ja korvaamista irtopenkeillä, taaimmaisen korokkeen jatkamista yhden penkkirivin mitalla (lyömäsoittimille), lattian maalaamista sekä kaiteen mahdollisen korottamisen.

Kyseiseen muutokseen tarvitaan museoviraston kannanotto. Museovirasto ei kuitenkaan ota kantaa muutokseen, ennen kuin kirkosta on laadittu rakennushistoriallinen selvitys (RHS).

Kiinteistöpäällikkö on selvittänyt asiaa, ja saanut Arkkitehtitoimisto NOAN Oy:n suunnittelutarjouksen. Liite 4.

Lappeen kirkossa on vuosittain jumalanpalveluksia ja tilaisuuksia, joihin osallistuu erilaiset kuoro- ja orkesterikokoonpanot. Kirkon tulevan käytön kannalta Lappeen SN näkee välttämättömänä, että myös kuoro- ja orkesterikokoonpanoille voidaan osoittaa tilat kirkossa jumalanpalvelusten ja muiden musiikkitapahtumien yhteydessä.

Uusien urkujen myötä urkuparven äänentoisto vaatii päivitystä, että urkumusiikki kuuluisi myös netin kautta tilaisuuksia seuraaville laadukkaasti.

Esitys:

Pj. esittää, että SN tekee lisämäärärahaesityksen Lappeen Marian kirkon Rakennushistoriallisen selvityksen laatimiseen (n.15.500 €), kirkon pohjoispuolisen parven kunnostamiseen kuoro- ja orkesteriparveksi (maalaukset, kaide ym. n. 4.100 €, irtopenkit 30 kpl n. 3.900 €, sekä urkuparven

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

äänentoiston päivittämiseksi (6 kpl mikrofoneja (2.800 €), kanttorin mikrofoni (140 € & 935 €), telineet (350 €), asennustyöt (750 €), laitteet ja tarvikkeet (1.500 €), sekä alv, yhteensä n. 7.000 €.

Hankkeelle esitetään 30.000 € lisämäärärahaa.

Päätös:

Lappeen SN päätti tehdä lisämäärärahaesityksen Lappeen Marian kirkon Rakennushistoriallisen selvityksen laatimiseen (n.15.500 €), kirkon pohjoispuolisen parven kunnostamiseen kuoro- ja orkesteriparveksi (maalaukset, kaide ym. n. 4.100 €, irtopenkit 30 kpl n. 3.900 €, sekä urkuparven äänentoiston päivittämiseksi (6 kpl mikrofoneja (2.800 €), kanttorin mikrofoni (140 € & 935 €), telineet (350 €), asennustyöt (750 €), laitteet ja tarvikkeet (1.500 €), sekä alv, yhteensä n. 7.000 €.

Hankkeelle esitetään 30.000 € lisämäärärahaa.

Jari Karhu teki vastaesityksen Anneli Heinolan kannattamana, ettei lisämäärärahaa anota.

Asiasta äänestettiin, JAA sai 8 ääntä ja EI sai 3 ääntä. Puheenjohtajan pohjaesitys jäi voimaan.

Jari Karhu ja Anneli Heinola ilmoittivat jättävänsä asiasta eriävän mielipiteen.

Seurakuntaneuvosto vastaa kirkkoherran kanssa seurakunnan kirkon käytöstä. Yhtymän tehtävänä on ylläpitää rakennuksia. Varat korjauksiin tulee kiinteistön kustannuksista. Esitettyyn korjaukseen ei ole varauduttu talousarviossa. Tulevana vuotena välttämättömiin korjausrakentamiseen käytetään noin 1,8 milj. euroa. Esitetty korjaus ei ole välttämätön korjaus, eikä estä kirkon käyttöä edelleen.

Jotta asiaa päästään selvittämään eteenpäin, tulee tehdä Lappeen Marian kirkon rakennushistoriallinen selvitys. Tämän jälkeen museovirasto ottaa asian selvitykseen ja saamme tietää, onnistuuko muutostyö yleensäkin. Rakennushistoriallinen selvitystyö sekä sen jälkeinen museoviraston päätös vievät aikaa vähintään 6 kk.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

- Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää 15.500 euron lisämäärärahan Lappeen Marian kirkon rakennushistoriallisen selvityksen tekemiseen.
- Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 107 Tuosan leirikeskukseen kohentaminen

Diaarinumero DLPR/287/03.03.02/2024

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, jarmo.turunen@evl.fi, 0403126220

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Asiaa on käsitelty Kiinteistöasiain johtokunnassa seuraavasti:

Tuosan leirikeskukseen vanhassa majoitusrakennuksessa on todettu mikrobiongelmia. Rakennuksen korjattavuutta on arvioitu ja todettu, että se ei ole kannattavaa. Rakennuksen huoneet soveltuvat heikosti nykyaikaiseen leiritoimintaan.

Seurakuntayhtymässä on käynnistetty hankesuunnittelu uuden leirikeskukseen rakentamiseksi Piiluvan nykyisen leirikeskukseen paikalle. Piiluvan leirikeskuksessa on poistettu vanha majoitusrakennus käytöstä. Piiluvan mahdollisen rakennushankkeen aikana vanhat rakennukset tullaan purkamaan.

Jotta voidaan säilyttää osa leiritoiminnasta Lappeenrannan alueella, täytyy varmistua riittävästä terveellisestä, turvallisesta ja toimivasta tilasta leiritoiminnan käyttöön. Tämän varmistamiseksi Tuosan alueelle on hankittava tilaa väliaikaisesti niin sanottuna moduuliratkaisuna, jolloin Tuosan leirikeskukseen yhteyteen rakennetaan tarvittavat tilat vuokrattavista moduuleista. Moduulit sisältävät tilat majoituksen ja opetuksen tarpeisiin.

Vaadittaviin muutostöihin esitetään vuoden 2025 talousarviossa 200.000 euron määrärahaa.

Kp: *Kaj hyväksyy omalta osaltaan Tuosan vanhan majoitusrakennuksen purkamisen ja uuden moduulirakenteisen majoitus- ja opetustilan hankinnan.*

Kaj: ***Armisen muutosehdotus Kuivalaisen kannattamana: vanhaa rakennusta ei pureta ja hankitaan uusi moduulirakenteinen majoitus- ja opetustila. Armisen muutosehdotus tuli hyväksytyksi yksimielisesti.***

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

- Esitys Tuosan leirikeskuksen vanhaa rakennusta ei pureta ja hankitaan uusi moduulirakenteinen majoitus- ja opetustila.
- Käsittely Kalle Rapin muutosehdotus Pauli Pajusen kannattamana: puretaan Tuosan vanha rakennus, hankitaan tilalle moduulit ja kumotaan päätösesitys Piiluvan konteista.
- Asiasta äänestettiin siten, että pohjaesitys JAA sai yhden äänen ja Kalle Rapin muutosesitys EI sai 12 ääntä. Liite.
- Päätös Muutosesitys hyväksyttiin äänin 12–1. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti purkaa Tuosan vanhan rakennuksen, hankkia tilalle moduulit ja kumota päätösesityksen Piiluvan konteista.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 108 Kanttoreiden töiden uudelleen organisointi

Diaarinumero DLPR/271/01.00.02/2024

Valmistelija puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Lappeenrannan seurakuntayhtymän kanttorit ovat lähestyneet seurakuntayhtymän johtokuntaa seuraavalla kirjelmällä:

Lappeenrannan seurakuntien kanttoreiden kokous 2.5.2024 klo 10–11.30, Lappeenrannan kirkon alasali.

Läsnä: Heidi Harju, Heidi Kunttu, Maria Kuusiniemi, Marjo-Riitta Lehtonen, Anu Piutula-Heinonkoski, Toni Pussinen, Johanna Sientola, Riina Tölli.

Lappeenrannan seurakuntien kanttorit ovat pyynnöstä valmistelleet musiikkityön ja kanttoreiden yhteistyön kehittämistä Lappeenrannan seurakuntayhtymässä.

Taustaa: Seurakuntayhtymässä on kanttorivaje, joka ilmenee erityisesti hautajaisten lukumäärässä. Kanttorit soittivat vuonna 2023 yhteensä 749 hautausta, joista vakinaiset viranhaltijat 47–141 hautausta per kanttori. Yhtymässä sijaiset (pois lukien kesäkanttorit) soittivat viime vuonna 96 hautausta ja vuonna 2022 tilastot näyttävät 67 hautausta. Pelkästään hautajaisia ovat sijaiset siis soittaneet enemmän kuin yksi kanttori keskimäärin.

Kanttoreiden tehtävänä ei ole pelkästään soittaa hautauksia vaan kanttorin työhön kuuluu paljon muutakin.

Jumalanpalvelukset, muut kirkolliset toimitukset (kesäisin erityisesti vihkimiset), kuorot ja muut ryhmät, laitoshartaudet, rippikoulut ja kaikkien tietämät toimistotyöt. Näiden perustöiden lisäksi kanttorit esimerkiksi organisoivat konsertteja ja tekevät yhteistyötä monien toimijoiden kanssa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

Tulevaisuudesta: Kanttoreiden määrää lisätään vähintään puolikkaalla viralla kroonisen kanttorivajeen osittaiseksi korjaamiseksi. Tämä tapahtuu seuraavasti: puolikkaista kanttorinviroista luovutaan ja viranhaltijat siirretään yhden seurakunnan palvelukseen. Lauritsalan puolikas kanttorinvirka muutetaan kokoaikaiseksi. Lappeenrannan ja Joutsenon seurakuntien yhteinen kanttori siirretään Lappeenrantaan, Sammonlahden ja Lappeenrannan seurakuntien yhteinen kanttori siirretään Sammonlahteen.

Alla havainnollistettu kanttoreiden lukumäärä esityksen mukaisesti. Lappeenranta 2 virkaa (A ja B) Lappee 2 virkaa (B ja C) Sammonlahti 2 virkaa (B ja B) Lauritsala 2 virkaa (B ja C) Joutseno 1 virka (B) Ei liene ylimitoitettua lisääntyvien hautajaisten osalta, jos Joutsenossakin olisi kaksi kanttorinvirkaa (B ja C). Hautajaisten määrä ei tulevaisuudessa ainakaan vähene ja Joutsenossa on useampi jumalanpalveluspaikka. Pyydämme harkitsemaan sitäkin.

Lisäksi virkojen muutoksen jälkeen kanttorit esittävät uudenlaista kappelikanttorimallia. Tämä tapahtuisi seuraavasti:

Ristikangas: Lappeenrannan ja Sammonlahden kanttorit hoitavat.

Lepola: Lappeen ja Lauritsalan kanttorit hoitavat. Lisäksi varhaisiän musiikkikasvattaja osallistuu hyvin etukäteen suunnitellen hautajaisvuoroihin.

Lepoharju: Lauritsalan kanttorit hoitavat

Ylämaa ja Nuijamaa: Lappeen kanttorit hoitavat

Joutseno: Joutsenon kanttori hoitaa ja Joutsenoon osoitetaan ”virka-apua” yhtymän muilta kanttoreilta (mikäli Joutsenossa ei ole kahta kanttorinvirkaa). Tämä järkevöittäisi ja sujuvoittaisi hautajaisten jakamista kanttoreille ja poistaisi siirtymiset kappeleiden välillä.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

Milloin: virkojen muutokset tapahtuisivat vuoden 2025 alkupuoliskolla ja samalla otettaisiin kappelikanttorimalli käyttöön. Pyydämme kohteliaimmin, että seurakuntayhtymän johto ottaisi kanttoreiden esityksen huomioon.

2.5.2024 Lappeenrannan seurakuntien kanttori

Johtoryhmä näki kanttorien esityksen hyvänä yhtymän musiikkityön kehittämisen kannalta. Seurakuntaneuvostot ovat käsitelleet asiaa ja suhtautuneet asiaan myönteisesti.

Esitys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se:

- 1) lakkauttaa Sammonlahden (50 %) ja Lappeenrannan (50 %) seurakuntien yhteisen kanttorin viran ja perustaa Sammonlahden seurakuntaan kokoaikaisen kanttorin (B-kanttori) viran. Ja nimeää siihen kanttori Heidi Kuntun vanhana työntekijänä.
- 2) lakkauttaa Joutsenon (50 %) ja Lappeenrannan (50 %) seurakuntien yhteisen kanttorien viran ja perustaa Lappeenrannan seurakuntaan kanttorin (a-kanttori) viran. Ja nimeää siihen kanttori Toni Pussisen vanhana työntekijänä.
- 3) muuttaa Lauritsalan seurakunnan osa-aikaisen kanttorin viran kokoaikaiseksi viraksi. Ja nimeää siihen Maria Kuusiniemen vanhana työntekijänä.

Muutokset astuvat voimaan 1.1.2025.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 109 Henkisen huollon (HeHu) toimintaan osallistuville maksettavat korvaukset

Diaarinumero DLPR/277/01.02.01/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, 040 3126 201, sari.toikka@evl.fi

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, 040 3126 200, kari.virtanen@evl.fi

Kirkon Henkisen huollon (HeHu) -korvausten kuten muiden palkka-asioiden valmistelu on palkka-asiamiehen tehtäviä. Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakuntaneuvostoissa tehtyihin päätöksiin Yhteinen kirkkoneuvosto päättää käyttää otto-oikeuttaan ko. päätöksiin.

YKN 16.12.2020 § 277 päätöksen mukaan HeHu korvaukset ovat olleet;

- 60 € korvaus (on sama kuin mobiilitavoitettavuuskorvaus) HeHu jäsenille ja
- 90 € HeHu 1:lle (johtamisesta ja koordinoinnista).

Kirkon Henkisen huollon työntekijöiden korvaukset suositellaan yhtenäistettävän Mikkelin hiippakunnan seurakunnissa.

HeHu -toiminnan henkilöiden korvaukset 1.1.2025 alkaen (perustuu Mikkelin hiippakunnan suositukseen);

- HH1 120 €/kk
- HH2 ja HH1 vara 80 €/kk
- HH3 (HH2 vara) 60 €/kk

Esitys Esitetään, että Kirkon Henkisen huollon (HeHu) toiminnassa mukana oleville korvataan 1.1.2025 alkaen: HH1 120 €/kk; HH2 ja HH1 vara 80 €/kk; HH3 (HH2 vara) 60 €/kk.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 110 Hanna Ruokoniemi - ero luottamustoimista

Diaarinumero DLPR/269/00.00.01/2024

Valmistelija puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Hanna Ruokoniemi on muuttanut 28.10.2024 pois Lauritsalan seurakunnan alueelta eikä hän voi olla enää Lauritsalan seurakunnan edustajana Lappeenrannan seurakuntayhtymän luottamustoimissa.

Hän on anonut eroa Lappeenrannan seurakuntayhtymän Yhteisen kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsenyydestä sekä Lappeenrannan seurakuntayhtymän Yhteisen palvelun johtokunnan Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan tehtävästä.

Esitys Lappeenrannan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Hanna Ruokoniemen Lappeenrannan seurakuntayhtymän luottamustoimista (YKV, YKN ja Yhteisen palvelun johtokunta) seurakunnan alueelta muuton takia.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 111 Uusien luottamushenkilöiden valinta Hanna Ruokoniemen tilalle

Diaarinumero DLPR/278/00.00.01/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Seurakunnasta poismuuton vuoksi vaalikelpoisuutensa menettäneen Hanna Ruokoniemen tilalle on valittava uusi luottamushenkilö Yhteiseen kirkkovaltuustoon, Yhteiseen kirkkoneuvostoon sekä Yhteisen palvelun johtokuntaan. Yhteiseen kirkkovaltuustoon nousee samalta listalta seuraavaksi eniten ääniä saanut luottamushenkilö.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää Yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

- 1) kutsuu seuraavaksi eniten Lauritsalan listalta ääniä saaneen luottamushenkilön, Marja-Liisa Haapakorvan, Yhteiseen kirkkovaltuustoon varsinaiseksi jäseneksi
- 2) Yhteinen kirkkovaltuusto suorittaa vaalin valitessaan Hanna Ruokoniemen tilalle varsinaisen jäsenen Yhteiseen kirkkoneuvostoon
- 3) Yhteinen kirkkovaltuusto suorittaa vaalin valitessaan Hanna Ruokoniemen tilalle edustajan Yhteisen palvelun johtokuntaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 112 Viivi Kauppinen - sivutoimilupa

Diaarinumero DLPR/268/01.05/2024

Valmistelija puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen palvelu johtokunta on kokouksessaan 14.10.2024 käsitellyt asiaa seuraavasti:

Vt. erityisnuorisotyönohjaaja hakee sivutoimilupaa Hyvinvointivalmentajana toimimiseen ja satunnaisiin työvuoroihin Lastenkoti Lehtosarassa. Liite 10.

Esitys:

Vt. erityisnuorisotyönohjaaja Viivi Kauppinen sivutoimilupaa liitteessä esitettyyn toimintaan hyvinvointivalmentajana ja satunnaisiin työvuoroihin Lastenkoti Lehtosarassa puolletaan.

Sivutoimiluvan mukainen toiminta ei saa muodostaa estettä varsinaisten työtehtävien hoitamiselle.

Hallintosäännön mukaisesti viranhaltijoiden sivutoimiluvista päättää yhteinen kirkkoneuvosto.

Päätös:

Puolletaan sivutoimilupaa ja lähetetään YKN:n käsiteltäväksi.

Esitys Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto myöntää vt. erityisnuorisotyönohjaaja Viivi Kauppiselle sivutoimiluvan esityksen mukaisesti. Sivutoimi ei saa haitata varsinaisen viran hoitamista. Sivutoimilupa on voimassa nykyisen työsuhteen loppuun 31.3.2027 asti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 113 Pia Haikonen sivutoimilupa

Diaarinumero DLPR/272/01.00.01/2024

Valmistelija Talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Sairaalapastori Pia Haikonen anoo sivutoimilupaa seuraavasti:

Anon sivutoimilupaa vuosille 2024–2026 toimiakseni sielunhoito- ja identiteettiryhmien ohjaajana sekä koordinaattorina teologiharjoittelijoille, jotka opiskelevat Itä-Suomen yliopiston filosofisen tiedekunnan teologisella osastolla, ja jotka ovat opiskeluunsa kuuluvassa työharjoittelussa Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakunnissa tammi - helmikuun välisen ajan.

Sivutoimen hoitaminen ei häiritse päätoimiani.

Tuntimäärät:

sielunhoitoryhmä 12 tuntia

identiteettiryhmä 7 tuntia

YHT 19 tuntia

Koordinointi 30 tuntia.

eli yhteensä tuntimäärä on 49 tuntia.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Pia Haikoselle sivutoimiluvan hakemuksen mukaisesti.

Käsittely Puheenjohtaja Hannu Haikonen poistui jäävinä kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi). Puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Pauli Pajunen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 114 Sari Kosonen - ulkomaan matka

Diaarinumero DLPR/275/01.03.00/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, 040 3126 201, sari.toikka@evl.fi

Esittelijä kirkkoherra Hannu Haikonen, 040 3126 300, hannu.haikonen@evl.fi

Lappeenrannan seurayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto päättää ulkomaanmatkoista.

Oppilaitospastori Sari Kosonen anoo lupaa saada osallistua Euroopan yliopistopappien konferenssiin (Conference of European University Chaplains, CEUC), joka pidetään Gentissä, Belgiassa, 16.-20.6.2025.

Konferenssi tarjoaa mahdollisuuden tutustua ja verkostoitua muista maista ja kulttuuritaustoista tulevien eri kirkko- ja uskontokuntien oppilaitostyöntekijöiden kanssa. Konferenssi tuo keskusteluun globaaleja teemoja, jotka koskettavat opiskelijoita ja oppilaitosten henkilöstöä eri puolilla Eurooppaa, kuten ilmastonmuutoksen ja sodankäynnin tuomat ahdistukset. Aiheina ovat myös arkipäivän työ ja siihen liittyvät konkreettiset työskentelytavat yliopistoissa ja ammattikorkeakouluissa – toisin sanoen mahdollisuus vaihtaa ajatuksia ja kokemuksia eri käytänteistä hengellisen ja henkisen hyvinvoinnin edistämiseksi oppilaitosyhteisöissä.

Konferenssiin osallistuminen on osa oppilaitospastori Sari Kososen koulutussuunnitelmaa vuodelle 2025. Hänellä ei ole anottuna muita koulutuksia. Oppilaitostyön esimieskirkkoherra Tero Kalpio puoltaa koulutusta.

Koulutuksen kustannukset; konferenssin osallistumismaksu 750 euroa, matka- ja majoituskustannukset 900 euroa ja päivärahat 385 euroa, yhteensä 2035 euroa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän matkustussäännön mukaan;

”ULKOMAANMATKAT

Yleistä

Ulkomaille suuntautuvasta virkamatkasta on oltava etukäteen YKN:n kirjallinen päätös.

Ulkomaanmatkan määrittelemisessä virkamatkaksi on erityisen tarkoin edellytettävä, että matka liittyy olennaisesti Lappeenrannan seurakuntayhtymän tai seurakunnan edellyttämiin virka- tai työtehtäviin.

Osallistuminen esimerkiksi oman ammattikunnan vuotuiselle neuvottelupäivälle, mikä toteutetaan ulkomailla, on mahdollista esimiehen harkinnalla. Tällöin matkalaskun huomautukseen on kirjattava peruste osallistumisesta.

Ulkomaanpäiväraha

Ulkomaanpäivärahan määrästä on oltava toimielimen tai siihen valtuutetun viranhaltijan kirjallinen päätös.

Raportointi

Mikäli työnantaja osallistuu matkan kustannuksiin jossakin muodossa, ulkomaanmatkan tehneen on annettava kirjallinen selostus matkasta ja kustannuksista esihenkilölle kuukauden kuluessa matkan päättymisestä. Ehtona ko. matkan matkalaskun maksamiselle on, että kirjallinen selostus on tehty esihenkilölle.”

Esitys

Hyväksytään oppilaitospastori Sari Kososen ulkomaan matka koulutusmatkana ja maksetaan hakemuksen mukaisesti osallistumis-, matkustus- ja majoituskustannukset sekä KirVESTESin mukaiset päivärahat.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 115 Hallinnon muut asiat

Kuusirannan myynti

Ajankohtaista:

1. Leirikeskusasia

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 116 Tiedoksi

1. Lauritsalan seurakuntaneuvosto 6/2024
2. Joutsenon seurakuntaneuvosto 5/2024
3. Lappeen seurakuntaneuvosto 4/2024
4. Sammonlahden seurakuntaneuvo 8/2024
5. Kiinteistöasiain johtokunta 3/2024
6. Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta 2/2024
7. Sairaalsielunhoidon johtokunta 2/2024
8. Yhteisen palvelun johtokunta 2/2024
9. Vs. varhaiskasvatuksen johtajan päätöspöytäkirjat 12–15/2024 työvapaa, sijaisten palkkaamiset, osittaisten työaikojen myöntämiset

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

§ 117 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Allekirjoitukset

Hannu Haikonen
puheenjohtaja

Katri Riikonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 15.11.2024

Olli Saarela
pöytäkirjantarkastaja

Ilkka Tiimo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 18.11.-9.12.2024.

Lappeenrannassa 18.11.2024

Kari Virtanen
talousjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

13.11.2024 § 117

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101–102, 110–111, 115–117

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 103–109, 112–114

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

13.11.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 103–109, 112–114

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

13.11.2024

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

13.11.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.