

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 21.05.2025 17:00 - 21.05.2025 18:11

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Osallistujat	Kalpio Tero	puheenjohtaja
	Erämo Antti	jäsen
	Heimonen Ulla	jäsen
	Heinola Anneli	jäsen
	Heiro Elina	jäsen
	Kiljunen Unto	jäsen
	Matikainen Matti	jäsen
	Pajunen Pauli	jäsen, varapuheenjohtaja,
	puheenjohtaja § 65 ajan	
	Saarela Olli	jäsen
Voutilainen Aino	jäsen	
Muut osallistujat	Myllynen Petteri	yhteinen kirkkovaltuusto, pj
	Kärri Anna	yhteinen kirkkovaltuusto, varapj, etä
	Haikonen Hannu	kirkkoherra
	Riepponen Pasi	kirkkoherra
	Virtanen Kari	esittelijä, talousjohtaja
	Toikka Sari	hallintopäällikkö
	Fabritius Eija	viestintäpäällikkö
	Turunen Jarmo	kiinteistöpäällikkö, klo 17.09 §60
	Riikonen Katri	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Aalto-Huhtinen Tiina	
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	
	Puronhaara Mika	
	Lehtola Mika	
	Pussinen Jaana	

21.05.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN**Sisällysluettelo**

§ 59 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokoustiedot	1
§ 60 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2024 toiminnan ja talouden osalta	3
§ 61 Hallintosäännön päivitys	4
§ 62 Piiluvan uuden kurssi- ja tapahtumakeskuksen arkkitehti- ja pääsuunnittelijan valinta	7
§ 63 Hautapaikkahinnaston 2025 korjaus	9
§ 64 Kerhonojajaajapalkkio	10
§ 66 Johtavan toimistosihteerin Tea Ainoan nimittäminen Kouvolan aluerekisterikeskuksen yhteistyöryhmän jäseneksi	11
§ 67 Valtuustoaloitteen 12.3.2025 Jarva ja Arminen käsittely	12
§ 69 Hallinnon muut asiat	13
§ 70 Tiedoksi	14
§ 71 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokouksen päättäminen	15
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	16

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 59 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljänsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 17 §

Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Paikalla oli 9/12 jäsentä. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

Esitys YKN valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen ja Pauli Pajunen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pauli Pajunen ja Olli Saarela. § 65 tarkastajana Pauli Pajusen sijaan Antti Erämo.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 60 Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2024 toiminnan ja talouden osalta

Diaarinumero DLPR/217/00.03.00/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Vuoden 2024 tilinpäätös on allekirjoitettu ja luovutettu tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastajat jättivät määrämuotoisen tilintarkastuskertomuksen. Kertomus esitellään kokouksessa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2024 toiminnan ja talouden osalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 61 Hallintosäännön päivitys

Diaarinumero DLPR/216/00.01.01/2025

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, sari.toikka@evl.fi, p. 040 3126 201 ja
talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, p. 040 3126 200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, p. 040 3126 200

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Lappeenrannan seurakuntayhtymän Hallintosäännön 13.12.2023. Hallintosääntö on ollut käytössä 1.1.2024 alkaen, ja sitä päivitettiin siten että 1.1.2025 alkaen on ollut päivitetty hallintosääntö voimassa (hyväksytty 4.2024 YKV 18.12.2024). Hallintosäännöstä on kohdat, joita nyt esitetään muutettavaksi seuraavasti:

5 § Yhteisen palvelun johtokunta -kohdassa

Yhteisen palvelun johtokunta

1) Yhteisen palvelun johtokunnan työmuotoja ovat:

- yhteinen diakonia ja erityisdiakonia
- erityisnuorisotyö
- ~~evankelioimistyö~~
- oppilaitostyö
- viestintä
- soittokunta

9 § Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta

- 12) myöntää viranhaltijoiden sivutoimiluvat, jollei sivutoimiluvan myöntäminen kuulu tuomiokapitulille [tai seurakuntaneuvostolle](#);

10 § kohdassa Sairaalasielunhoidon, Varhaiskasvatuksen, Perheasiain neuvottelukeskukseen ja Yhteisen palvelun johtokuntien tehtävissä on tarkennettu seuraavasti;

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

- myöntää enintään vuoden ajaksi työalansa työntekijöiden työ- ja virkavapaat, joissa voidaan käyttää harkintavaltaa;

12 b § Esimieskirkkoherran päätösvalta, on lisätty seuraavat:

- b) myöntää harkinnan varaisen palkattoman virka- tai työvapaan enintään yhdeksi (1) kuukaudeksi;
- 4) palkkaa, irtisanoo (sekä purkaa virka-/ työsuhteen) määrärahojen puitteissa virkasuhteeseen tai työsuhteeseen työntekijät erityisnuorisotyöhön, oppilaitostyöhön ja soittokuntaan.

14 § Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta;

Kiinteistö-, hallinto-, hautaus-toimen ja viestintäpäälliköiden, johtavien perheneuvojan, sairaalasielunhoitajan, toimistosihteerin ja diakoniatyöntekijän sekä varhaiskasvatuksen johtajan päätösvaltaa on tarkennettu seuraavasti:

- päättää oman työalansa henkilöstön loman myöntämisestä ja virkavapaista talousarvioon varatun määrärahan puitteissa;
 - o myöntää palkattoman virka- tai työvapaan, jos sen myöntäminen ei ole harkinnan varainen;
 - o myöntää harkinnan varaisen palkattoman virka- tai työvapaan enintään yhdeksi (1) kuukaudeksi;
- ”Em. asiat 1–2 Erityisnuorisotyö, oppilaitostyö, **evankelioiminen** ja soittokunta: **Viranhaltijat laativat ja esittelevät yhteisen palvelun johtokunnalle päätettäväksi.**”

Kiinteistö- ja hallintopäälliköiden osalta tarkennettu:

- toimii määrättäessä talousjohtajan sijaisena

Hallintopäällikön osalta tarkennettu palkka-asiamiehen tehtäviin liittyen:

- päättää määräaikaisen työntekijän tehtäväkuvauksen ja määrittää sen mukaisen palkkauksen;

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

Liitteenä korjattu hallintosääntö. Korjatut kohdat on merkitty sinisellä värillä jokaiseen korjattavan kohtaan.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy korjatun Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosäännön

Päätös

Hyväksyttiin seuraavin muutoksin:

1. § 12 b Esimieskirkkoherran päätösvalta

b) myöntää harkinnan varaisen palkattoman virka- tai työvapaan enintään kahdeksi (2) kuukaudeksi

2. § 14 Johtavien viranhaltijoiden päätösvalta

- myöntää harkinnan varaisen palkattoman virka- tai työvapaan enintään kahdeksi (2) kuukaudeksi

3. Hallintopäällikkö

kohta 2. toimii yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston sihteerinä yhdessä hallinto- ja taloussihteerin kanssa

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 62 Piiluvan uuden kurssi- ja tapahtumakeskuksen arkkitehti- ja pääsuunnittelijan valinta

Diaarinumero DLPR/222/03.00/2025

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, jarmo.turunen@evl.fi, 0403126220

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Valtuutettu Tarja Seppälä jätti 18.10.2023 yhteiselle kirkkoneuvostolle aloitteen, jossa toivottiin leirikeskusolosuhteiden parantamista seurakuntayhtymässä.

Seurakuntayhtymässä on tarkasteltu erilaisia vaihtoehtoja tilanteen parantamiseksi. Piiluvassa leirikeskuksen vanha majoitusrakennus on poistettu käytöstä ja Tuosan leirikeskuksen vanha majoitusrakennus on purettu ja korvataan alkukesän aikana tilapäisellä rakennuksella.

Näillä toimenpiteillä turvataan leirien järjestäminen lähivuosina, mutta pitkäaikaiseksi ratkaisuksi suoritettujen toimenpiteet eivät riitä. Parhaimmaksi vaihtoehdoksi tulevaisuudessa on osoittautunut Piiluvan vanhan leirikeskuksen korvaaminen uudella kurssi- ja tapahtumakeskuksella.

Uuden kurssi- ja tapahtumakeskuksen hankesuunnittelu valmistui loppuvuonna 2024. Asian edistämiseksi on käynnistettävä arkkitehtisuunnittelu. Kiinteistötoimi kilpailutti Piiluvan uuden kurssi- ja tapahtumakeskuksen arkkitehti- ja pääsuunnittelun huhtikuussa.

Kilpailutus tehtiin hankintailmoitukset.fi -palvelussa. Määräaikaan mennessä saatiin 16 tarjoutta, joista edullisin tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä tarjous oli Granlund Oy:n jättämä tarjous (68.523,00 € sis. alv. 25,5 %).

Kiinteistötoimi on käynyt Granlund Oy:n kanssa selonottoneuvottelun ja tarjous on todettu tarjouspyynnön mukaiseksi.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Granlund Oy:n Piiluvan uuden kurssi- ja tapahtumakeskuksen arkkitehti- ja pääsuunnittelusta jättämän tarjouksen ja valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan sopimuksen Granlund Oy:n kanssa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 63 Hautapaikkahinnaston 2025 korjaus

Diaarinumero DLPR/221/05.01.01/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti hautapaikkahinnoista edellisessä kokouksessaan. Käytännössä uutta hinnoittelua on käytetty nyt pari kuukautta ja asiakkailta on noussut tarve pieneen muutokseen hinnoittelussa.

Alla oleva hautaoikeuden jatkaminen vähintään 10 vuodelle on monelle varsinkin useamman rinnakkaisen paikan haltijalle liian iso taloudellinen rasite.

Hautaoikeuden jatkaminen / urnahautapaikka / vuosi, vähintään 10 vuotta	12 €	12 €
---	------	------

Yksikköhinta voidaan pitää edelleen samana 12 euroa/vuosi, mutta vähimmäisaikaa lyhennettäisiin kuulumaan "vähintään 5 vuotta"

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hautaoikeuden jatkaminen kohtaa muutetaan "vähintään 5 vuotta".

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 64 Kerhonojajaajapalkkio

Diaarinumero DLPR/215/01.02.00/2025

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, sari.toikka@evl.fi, p. 040 3126 201

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, p. 040 3126 200

Lappeenrannan seurakuntien varhaisnuorisotyöntekijät ovat kokouksessaan valmistelleet esityksen kouluikäisten kerhojen kerhonojajaajapalkkiosta.

” Lappeenrannan seurakuntien varhaisnuorisotyöntekijät ovat kokouksessaan pohtineet kouluikäisten kerhojen kerhonojajaajienpalkkion korottamista.

Kerhon ohjaajien palkkio on ollut jo yli 10 vuotta 7 €/ tunti ja sen suuruus on aikanaan sidottu KirVESTES:n nuorten kausityöntekijöiden palkkaan.

Nykyisen KirVESTES:n mukaan nuoren kausityöntekijän alin palkka on yli 8 €/ tunti.

Esitämme korotusta kouluikäisten kerhojen kerhonojajaajien palkkioihin 1.8. 2025 alkaen niin, että palkkio olisi 8 €/ tunti. Tämä katettaisiin kuluvan vuoden talousarviosta ja huomioitaisiin laadittaessa vuoden 2026 talousarviota. Tämä palkkio olisi kaikissa seurakunnissa samansuuruinen.”

9–2010 Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa on päätetty, että Lappeenrannan seurakuntayhtymässä leiri- ja kerho-ohjaajien palkkiot ovat yhtenäiset 1.11.2011 alkaen.

Seurakuntayhtymä määrittelee itse maksamansa palkkiot. Esitetty korotus kouluikäisten kerhon ohjaajien palkkioon on perusteltu yleisten korotusten mukaisesti sekä linjassa Lappeenrannan seurakuntayhtymässä maksettavien palkkioiden ja nuorten kausityöntekijöiden tehtävistä maksettavien palkkojen kanssa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kouluikäisten kerhojen kerhonojajaajapalkkioksi 1.8.2025 alkaen 8 euroa/ tunti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 66 Johtavan toimistosihteeri Tea Ainoan nimittäminen Kouvolan aluerekisterikeskuksen yhteistyöryhmän jäseneksi

Diaarinumero DLPR/219/00.06.01/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Lappeenrannan seurakuntayhtymällä on paikka Kouvolan aluerekisterikeskuksen yhteistyöryhmässä. Aikaisemmin siinä tehtävässä on toiminut johtava toimistosihteeri Marjatta Alatalo ja hänen jäätyään eläkkeelle väliaikaisesti talousjohtaja Kari Virtanen. Tea Ainoa on aloittanut johtavana toimistosihteerinä 2.5.2025.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto nimittää Lappeenrannan seurakuntayhtymästä johtava toimistosihteeri Tea Ainoan Kouvolan aluerekisterikeskuksen yhteistyöryhmän jäseneksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 67 Valtuustoaloitteen 12.3.2025 Jarva ja Arminen käsittely

Diaarinumero DLPR/220/00.07.00/2025

Valmistelija kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Esittelijä kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Valtuutetut Antti Jarva ja Jaakko Arminen tekivät yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 12.3.2025 aloitteen, jossa esitettiin kirkollisten ilmoitusten rakenteen muuttamista siten, että kaikki tapahtumat kirjataan ko. seurakunnan alle.

Esitys Kirkollisten ilmoitusten malli ei kuulu yhteisen kirkkovaltuuston tai -kirkkoneuvoston päätäntävaltaan. Tältä osin aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

Johtavat viranhaltijat jatkavat esityksen sisällössä mainittujen asioiden käsittelyä.

Päätös Viedään tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 69 Hallinnon muut asiat

1. Kolme Kiveä Food Service Oy:n vuokrasopimusasia

(ravintolat Como/Aji)

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 70 Tiedoksi

1. Hautausmaakatselmus 25.8.2025, toimikuntaan valittu Matti Matikainen Lpr, Anneli Heinola Lp, Reijo Mustonen SI, Ilkka Tiimo Jno ja Petteri Myllynen Ls. Tarkemmat tiedot lähempänä.
2. Henkilöstökertomus 2024 (YKN 4-2025), päivitetty työterveyshuollon vuoden 2024 tiedoilla
3. Työsuojelun toimintasuunnitelma
4. Tuosan tilanpäivitys
5. Ympäristödiplomin eteneminen

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

§ 71 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.11.

Allekirjoitukset

Tero Kalpio
puheenjohtaja

Katri Riikonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 23.5.2025

Pauli Pajunen
pöytäkirjantarkastaja

Olli Saarela
pöytäkirjantarkastaja

Antti Erämo
pöytäkirjantarkastaja § 65

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 23.5.-6.6.2025.

Lappeenrannassa xx.xx.2025

Kari Virtanen
talousjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

21.5.2025 § 71

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 60–61, 63, 67, 69–71

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 62, 64, 66, 68

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62, 64, 66, 68

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 65

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.05.2025

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

21.05.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.