

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 26.03.2025 17:00 - 26.03.2025 18:51

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Osallistujat	Kalpio Tero	puheenjohtaja
	Erämo Antti	jäsen
	Haiko Eija	varajäsen,poistui klo18.34 §48 aikana
	Heimonen Ulla	jäsen
	Heinola Anneli	jäsen
	Heiro Elina	jäsen
	Kiljunen Unto	jäsen
	Matikainen Matti	jäsen
	Pajunen Pauli	jäsen, varapuheenjohtaja
	Piispa-Mönkäre Heli	varajäsen
	Puronhaara Mika	jäsen
	Saarela Olli	jäsen
	Voutilainen Aino	jäsen

Muut osallistujat	Myllynen Petteri	yhteinen kirkkovaltuusto, pj
	Kärri Anna	yhteinen kirkkovaltuusto, varapj
	Haikonen Hannu	kirkkoherra
	Lehtola Mika	kirkkoherra
	Pussinen Jaana	kirkkoherra
	Virtanen Kari	esittelijä, talousjohtaja
	Toikka Sari	hallintopäällikkö, etänä
	Fabritius Eija	viestintäpäällikkö
	Niemi Seija	pöytäkirjanpitäjä

Poissa	Aalto-Huhtinen Tiina
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa
	Riepponen Pasi
	Riikonen Katri

26.03.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN**Sisällysluettelo**

§ 36 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokoustiedot	1
§ 37 Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen	3
§ 38 Henkilöstötilinpäätös 2024	5
§ 39 Raili Penttilän testamentin käyttöselvitys vuodelta 2024	6
§ 40 Pusan testamentin käyttöselvitys vuodelta 2024	7
§ 41 Tarjoiluhinnaston määrittäminen	8
§ 42 Sammonlahden seurakunnan lähetystyön vastuuryhmän edustajien matka Viroon Lasnamäen seurakuntaan	9
§ 43 Seurakuntayhtymän uusi visuaalinen ilme	10
§ 48 Papin virka, esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle	12
§ 49 Hallinnon muut asiat	14
§ 50 Tiedoksi	15
§ 51 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokouksen päättäminen	16
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	17

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

§ 36 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 17 §

Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

Esitys YKN valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Anneli Heinola ja Elina Heiro.

Päätös YKN valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anneli Heinolan ja Elina Heiron.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös

1. Hyväksyttiin esityslista sillä lisäyksellä, että Hallinnon muissa asioissa keskustellaan Piiluvan ohjausryhmästä.
2. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

§ 37 Tilinpäätöksen 2024 hyväksyminen

Diaarinumero DLPR/143/02.00.02/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Vuoden 2024 talousarvio tehtiin alijäämäiseksi 186.820 euroa. Tilikauden tulokseksi tuli lopulta -567.576,07 euroa alijäämää.

Tuloksen muodostuminen vertailtuna talousarvioon:

Tuotot ylittyivät ennakoidusta +440.157,70 eurolla. Merkittävimmät tuottojen ylitykset olivat vuokratuotot +185.714,26 euroa, maksutuotot +66.719,25, myyntituotot +48.558,02 ja metsätalouden tuotot +42.529,14. Kaikkiaan toimintatuotoissa oli ilman sisäisiä eriä 2.781.257,70 euroa.

Kulujen merkittävimmät muutokset talousarvioon:

Kaikki toimintakulut olivat -14.534.831,18 euroa. Kulut alittuivat talousarvioon verrattuna -590.378,82 euroa. Suurin alijäämä oli "Ostot tilikauden aikana" joka oli -642.056,54 euroa. Alijäämä johtui siitä, että Lauritsalan seurakuntatalon remontti arvioitiin tehtäväksi vuoden 2024 aikana. Remonttia varten valtuusto hyväksyi lisämäärärahan 360.000 euroa remonttia varten. Tämä remontti siirtyi vuodelle 2025. Merkittävin yksittäinen kulu – palkkakustannukset, toteutui lähes arvioidusti 97,7 prosenttisesti, ollen 8.133.017,985 euroa. Alitus talousarvioon -194.332,05 euroa. Ostot tilikauden aikana ylittyivät 100.320,78 eurolla.

Toimintakate eli toiminnasta aiheutuneiden tulojen ja kulujen erotus oli alijäämäinen 11.754.055,54 euroa.

Verotulot olivat 13.656.305,71 euroa ja valtion avustus 1.486.098 euroa.

Verotuskustannuksia maksettiin -200.274,05 euroa ja keskusrahastomaksuja -1.179.336 euroa. Rahoitustuotot olivat 279.198,31 euroa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

Näin vuosikatteeksi (tulos ennen poistoja) muodostui ylijäämäiseksi +2.287.936,46 euroa.

Normaalit poistot olivat -1.156.073,57 ja poistosuunnitelman muutoksesta johtunut ylimääräinen kertapoisto -1.699.438,93 euroa.

Ilman ylimääräistä kertapoistoa tulos olisi muodostunut ylijäämäiseksi 1,1 milj. euroksi.

Investoinnit vuonna 2024 olivat 902.106,69 euroa.

Kassavarat paranivat vuonna 2024 yhteensä 1.928.006,41 euroalla.

Esitys

1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Lappeenrannan seurakuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen ja esittää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi ja vahvistettavaksi. Tilinpäätös allekirjoitetaan ja luovutetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lappeenrannan seurakuntayhtymän tilikauden alijäämä -567.576,07 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston ylijäämä +269.809,92 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

§ 38 Henkilöstötilinpäätös 2024

Diaarinumero DLPR/151/01.00.02/2025

Valmistelija Hallintopäällikkö Sari Toikka, 040 3126 201, sari.toikka@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, 040 3126 200, kari.virtanen@evl.fi

Henkilöstötilinpäätös ei ole osa virallista tilinpäätöstä, vaan antaa hallinnolle ja viranhaltijoille pohjatietoja tulevaisuuden suunnitelmiin ja strategioihin.

Henkilöstötilinpäätös/-kertomus on käsitelty luottamusmiesten kanssa ja merkitty tiedoksi Ytt-kokouksessa 12.3.2025

Esitys Kirjataan henkilöstötilinpäätös tiedoksi ja lähetetään edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Kirjattiin henkilöstötilinpäätös tiedoksi ja lähetetään edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

§ 39 Raili Penttilän testamentin käyttöselvitys vuodelta 2024

Diaarinumero DLPR/154/02.05.03/2025

Valmistelija Johtava diakonian viranhaltija Pasi Salomaa, pasi.salomaa@evl.fi,
0403126322

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Raili Penttilän testamentisäännön mukaisesti yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy käyttösuunnitelman ja käyttöselvityksen vuosittain.

Raili Penttilän testamentista varattiin käytettäväksi 36.000 euroa diakoniatyön kautta ruoka-apuun vuodelle 2024 seuraavasti:

Joutsenon srk	3 000 €
Lappeen srk	2 000 €
Lappeenrannan srk	6 000 €
Lauritsalan srk	10 000 €
Sammonlahden srk	10 000 €
Eriyisdiakonia	5 000 €

Testamentista käytetty ruoka-apuun 2024:

Avustusruokapaketit	13 222,74 €
Yhteisöruokailut	22 144,00 €
Ruokailuvälineet	248,50 €
Hävikkiauton polttoaine	98,58 €
Ilmoituskulut	22,29 €
Yhteensä	35 736,11 €

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Raili Penttilän testamentin käytön vuodelta 2024

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

§ 40 Pusan testamentin käyttöselvitys vuodelta 2024

Diaarinumero DLPR/155/02.05.03/2025

Valmistelija Johtava diakonian viranhaltija Pasi Salomaa, pasi.salomaa@evl.fi,
0403126322

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Pusan testamenttisäännön mukaan yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain Pusan testamentin käyttösuunnitelman sekä käyttöselvityksen.

AVUSTUSTOIMINTA

Varattu 8 000 €

Toteuma 1 566,73 €

Avustuspäätöksiä 2kpl

KRIISIAVUSTUSTOIMINTA

Varattu 5 000 €

Toteuma 0 €

RUOKAILUT, TAPAHTUMAT, POP-UP- JA MUU DIAKONINEN TOIMINTA

Varattu 17 000,00 €

Toteutunut 4 830,06 €

LIIKKUVAN TYÖN AUTON KULUJA

yllättäviin tarpeisiin esim. toiminnan ylläpito, korjaukset yms.

Varattu 10 000,00 €

Toteuma 4 609,25 €

SERKKU-AUTON SISÄISET KORKOKULUT JA POISTOT

Toteuma 9 319,23 €

HAUDANHOITOKULUT

Toteuma 1 527,00 €

Pusan testamenttirahastosta on käytetty vuonna 2024 yhteensä 21 379,02 €.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Pusan testamentin käyttöselvityksen vuodelta 2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

§ 41 Tarjoiluhinnaston määrittäminen

Diaarinumero DLPR/146/02.08.01/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Emännät ovat valmistelleet uuden hinnaston seurakuntayhtymän tarjoilu- ja majoitustoimintaa varten. Tarkastukset on tehty yleisen hintatason nousun takia.

Tarjoiluhinnasto kokonaisuudessaan pöytäkirjan liitteenä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn tarjoiluhinnaston sekä tilahinnaston käytettäväksi päätöksen lainvoimaisuuden astuttua voimaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

§ 42 Sammonlahden seurakunnan lähetystyön vastuuryhmän edustajien matka Viroon Lasnamäen seurakuntaan

Diaarinumero 125/00.02.08/2025

Valmistelija Pasi Riepponen

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Lea Tuuva-Kultanen ja Heli Pirttiaho poistuivat pykälän käsittelyn ajaksi.

Lähetystyön vastuuryhmä 18.2.2024 kokouksessaan päätti esittää seurakuntaneuvostolle, että Maarit Hirvi lähetystyön vastuupappina ja vastuuryhmäläisistä Lea Tuuva-Kultanen ja Heli Pirttiaho lähtevät 10.5.-12.5.2025 Lasnamäen seurakuntaan tutustumaan ja viemään Sammonlahden seurakunnan muistamiset.

Matkakustannukset ovat yhteensä 322,2 euroa, ulkomaanpäivärahat kolmelta päivältä 702 euroa ja ruokailukustannukset arviolta 200 euroa. Koko matkan kustannukset olisivat yhteensä n. 1224,2 euroa. Kustannukset maksetaan Sammonlahden seurakunnan aikuistyön budjetista.

Sammonlahden seurakunnan SN

Esitys Sammonlahden seurakuntaneuvosto puoltaa matkasuunnitelmaa. Korvaukset maksetaan KirVESTES:in mukaisesti. Seurakuntaneuvosto lähettää asian Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2025

Nimikkolähetä Kirsti Malmi on kutsunut Sammonlahden seurakunnan lähetystyön tutustumaan Lasnamäen seurakuntaan.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn matkan. Matka maksetaan Sammonlahden seurakunnan varoista.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 43 Seurakuntayhtymän uusi visuaalinen ilme

Diaarinumero DLPR/148/00.07.00/2025

Valmistelija Viestintäpäällikkö Eija Fabritius, eija.fabritius@evl.fi, 0403126818

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Suomen ev.lut.kirkolle luotiin ensimmäinen yhteinen ilme 2011.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä on ollut logojen ja verkkosivujen osalta tässä yhteisessä ilmeessä mukana. Lappeenrannan seurakuntayhtymän oma, tämänhetkinen ohjeisto on vuodelta 2012.

Suomen ev.lut kirkko käynnisti ”Kohti yhteistä ilmettä” -projektin kesällä 2023, tavoitteenaan tiivistää ja kehittää kokonaiskirkon brändiajattelua sekä sitoa yhteen eri puolilla tehtävää ilme- ja mielikuvatyöskentelyä. Tavoitteena oli myös skarpata kokonaiskirkon ilmettä ja laajentaa graafinen ohjeisto ”designsysteemiksi”. Kokonaiskirkon ilmettä on kirkastettu ja viestinnän äänensävyä tarkennettu siten, että viestin ytimessä on Kristus ja viestinnän ytimessä on ihminen. Ilme ja äänensävy kuvastavat tämän päivän kirkkoa ja puhuttelevat erityisesti millenniaaleja sekä myös muita kuin kirkon sisäpiiriä.

Suomen ev.lut. kirkon yhteinen uusi ilme julkaistiin 30.9.2024. Tämän jälkeen tuli ilmeiseksi, että myös Lappeenrannan seurakuntayhtymän tulee päivittää omaa ohjeistoaan ja ilmettään. Asiaa on käsitelty kirkkoherrojen kokouksessa 2.10.2024, jolloin todettiin, että halutaan lisätä kirkon yhteiseen ilmeeseen paikallisuutta. Tällöin päädyttiin muotoilemaan oma, kirkon yhteistä ilmettä täydentävä oma visuaalinen ilme. Viestintäpäällikkö kilpailutti mainostoimiston luomaan kirkon yhteisen ilmeen pohjalta paikallista visuaalista ilmettä tunnusväreineen.

Nyt käsittelyssä olevaan visuaalinen ilme perustuu kirkon yhteiseen ilmeeseen. Siinä on haluttu tuoda seurakuntayhtymän seurakunnat samaan väriperheeseen paitsi Suomen ev.lut. kirkon kanssa kuin myös keskenään. Yhtymän 18.12. hyväksytyn uudesta strategiasta on muotoiltu slogan ”Toivo kuuluu kaikille”. Uusi visuaalinen ilme siis noudattelee ja vahvistaa uutta strategiaa, jossa arvoiksi on noussut luontoyhteys, avoimuus uudelle sekä toivo (usko, toivo, rakkaus), joita uuden ilmeen värimaailma tukee. Paikallisia

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

graafisia elementtejä on lisätty sekä omat kirkkotunnukset on tuotu ohjeistukseen.

Kun Lappeenrannan seurakuntayhtymän visuaalinen ilme on sidottu vahvasti Suomen ev.lut.kirkon ilmeeseen, on seurakuntien mahdollista ja helppoa käyttää yhteisiä pohjia ja materiaaleja ilman, että ne riitelisivät keskenään. Näin myös Lappeenrannan ev.lut. seurakunnat ovat selkeämmin ja kiinteämmin osa Suomen ev.lut. kirkkoa. Tämä palvelee kirkon jäseniä ja jäseniksi haluavia paremmin.

Liitteenä ehdotus uudeksi visuaaliseksi ilmeeksi, Suomen ev.lut. kirkon graafinen ohjeisto sekä strategian kärkiviestien konseptointiehdotus.

Esitys

1) Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Lappeenrannan ev.lut. seurakuntien uuden visuaalisen ilmeen.

2) Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy strategian kärkiviestien konseptin

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

§ 48 Papin virka, esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle

Diaarinumero DLPR/145/01.01.00/2025

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Lappeenrannan seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 20.01.2025 pykälässä 3 tehnyt seuraavan päätöksen yhteiselle kirkkoneuvostolle:

”Lappeenrannan seurakunnassa on kuolleiden määrä suhteessa muihin seurakuntiin huomattavasti suurempi. Hautajaiset on myös toimitus, joka ajallisesti työllistää pappia eniten.

Tapaaminen, valmistelu, hautaan siunaaminen ja muistotilaisuus so. yksi työpäivä per siunaus. Lappeenrannan seurakunnassa oli vuonna 2024 kuolleita 275. Lauritsalassa vastaava luku oli 117 ja Sammonlahdessa 89. Pappia kohden laskettuna kuolleita oli Lappeenrannassa 45, Lauritsalassa 29 ja Sammonlahdessa 22. Lappeenrannan seurakuntayhtymässä on ollut kahdeksan vuoden ajan osa-aikainen (50 %) määräaikainen papin virka siinä seurakunnassa, josta tulee YKN:n puheenjohtaja.

Lappeenrannan seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa uuden seurakuntapastorin viran Lappeenrannan seurakuntaan. Seurakuntapastori toimisi 50 % työajalla siinä seurakunnassa, josta on YKN:n puheenjohtaja ja 50 % työajalla Lappeenrannan seurakunnassa. Seurakuntapastorin esihenkilönä toimii Lappeenrannan kirkkoherra.”

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakuntapastorin viran perustaa ja lakkauttaa valtuusto, kirkkojärjestys 8. luku, 1§, 2. mom.: ” Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista.”

Perustettavan III seurakuntapastorin viran vaatavuusryhmä on 601.

26.03.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

- Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa Lappeenrannan seurakuntaan III seurakuntapastorin viran 01.09.2025 alkaen. Viran vaativuusryhmä on 601.
- Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

§ 49 Hallinnon muut asiat

1. Piiluvan ohjausryhmästä keskustelu

Todettiin, että uuden leirikeskuksen ohjausryhmä on tarpeellinen.
Talousjohtaja jatkaa ohjausryhmän valmistelua.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

§ 50 Tiedoksi

Talousjohtajan päätöspöytäkirjat 4-6/ 2025 (keittäjän tehtävän täyttäminen, palvelupisteen johtavan toimistosihteerin tehtävän täyttäminen)

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

§ 51 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.51.

Allekirjoitukset

Tero Kalpio
puheenjohtaja

Seija Niemi
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 31.3.2025

Anneli Heinola
pöytäkirjantarkastaja

Elina Heiro
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 1.4.–22.4.2025.

Lappeenrannassa 23.4.2025

Kari Virtanen
talusjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

26.3.2025 § 51

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36-38, 48-51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 39-47

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

26.03.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

26.03.2025

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

26.03.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.