

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 03.12.2025 17:00 - 03.12.2025 19:20

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10

Osallistujat	Kalpio Tero	puheenjohtaja
	Erämo Antti	jäsen
	Heimonen Ulla	jäsen
	Heinola Anneli	jäsen
	Heiro Elina	jäsen
	Kiljunen Unto	jäsen
	Matikainen Matti	jäsen
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	jäsen
	Pajunen Pauli	jäsen, varapuheenjohtaja
	Saarela Olli	jäsen

Varajäsenet	Haiko Eija
	Kärri Anna

Muut osallistujat	Myllynen Petteri	yhteinen kirkkovaltuusto, pj
	Haikonen Hannu	kirkkoherra
	Lehtola Mika	kirkkoherra
	Pussinen Jaana	kirkkoherra
	Riepponen Pasi	kirkkoherra
	Virtanen Kari	esittelijä, talousjohtaja
	Toikka Sari	hallintopäällikkö
	Fabritius Eija	viestintäpäällikkö
	Kuosmanen Seija	hautaus-toimen päällikkö
	Riikonen Katri	pöytäkirjanpitäjä

Poissa	Aalto-Huhtinen Tiina
	Puronhaara Mika
	Voutilainen Aino

03.12.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN**Sisällysluettelo**

§ 112 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokoustiedot	1
§ 113 Kokouspalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2026	3
§ 114 Koulutussuunnitelmat 2026	4
§ 115 Suorituslisät 2026	5
§ 119 Helmi Pusan testamenttivarojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026	7
§ 120 Raili Penttilän testamenttivarojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026	8
§ 121 Tarjoilu- ja tilahinnastojen määrittäminen	9
§ 122 Kohdeanomus jouluruokailun järjestämiseksi	10
§ 123 Talousarvioavustukset vuodelle 2026	11
§ 124 Seurakuntayhtymän toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027-2028	12
§ 125 Hallinnon muut asiat	15
§ 126 Tiedoksi	16
§ 127 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokouksen päättäminen	19
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	20

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

§ 112 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 17 §

Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

Esitys

YKN valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Mika Puronhaara ja Olli Saarela.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Olli Saarela ja Anna Kärri.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös

Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

§ 113 Kokouspalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2026

Diaarinumero DLPR/449/02.00.01/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Luottamushenkilöille on laadittu oheinen kokouspalkkiosääntö.
Kokouspalkkiosäännössä on merkintä: *"Palkkioiden suuruuden päättää kirkkovaltuusto vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä"*

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kokouspalkkiosäännön vahvistamista vuodelle 2026.

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

§ 114 Koulutussuunnitelmat 2026

Diaarinumero DLPR/451/01.03.00/2025

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, p. 040 3126 201, sari.toikka@evl.fi

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, p. 040 3126 200, kari.virtanen@evl.fi

Vuoden 2026 koulutussuunnitelma on koottu ja yhdistetty kahteen Excel-
taulukkaan. Suunnitelmat on laadittu yhtymän ohjeiden mukaisesti.

Seurakuntien osalta koulutussuunnitelmat on käsitelty
seurakuntaneuvostoissa ja työalojen osalta johtokunnissa.

Yhteistyötoimikunta käsiteli koulutussuunnitelman 19.11.2025
kokouksessaan ja merkitsi tiedoksi.

Lappeenrannan seurakuntayhtymällä on matkustussääntö, jossa
koulutuspäivien määrä rajoitetaan 6 päivään. Jos koulutus kestää enemmän
kuin 6 koulutuspäivää, koulutukseen osallistumisen hyväksyy YKN koko
yhtymän henkilöstön osalta. 14 henkilöä on esittänyt tätä enemmän
koulutuspäiviä.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä matkustussäännön mukaisesti
koulutusmatkat ulkomaille hyväksyy YKN. Kolme (3) henkilöä on anonut
koulutusmatkaa ulkomaille, näistä 1 koulutusmatka on jo hyväksytty YKN:ssä.
Koulutusmatkat nähtävissä koulutussuunnitelmissa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi seurakuntien koulutussuunnitelmat
sekä hyväksyy koulutusmatkat ulkomaille ja muilta osin vuoden 2026 esitetyt
koulutukset.

Päätös Esityksen mukaan.

§ 115 Suorituslisät 2026

Diaarinumero DLPR/452/01.02.01/2025

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, p. 040 3126 201, sari.toikka@evl.fi

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, p. 040 3126 200, kari.virtanen@evl.fi

Suorituslisä otettiin käyttöön seurakunnissa vuoden 2020 alusta. Kehitys- ja suorituslisäkeskustelut sekä toimintatapa päivitettiin KirVESTESin 26 § Täytäntöönpanoneuvottelut työsuorituksen arviointiperusteista -menettelyn mukaisesti yhdessä pääluottamusmiesten kanssa (allekirjoitettu 11.9.2025) sekä käsiteltiin Yhteistyötoimikunnan (Ytt) kokouksessa 5–2025, 27.8.2025. Esihenkilöt ja henkilöstö perehdytettiin päivitettyihin toimintatapaan ja lomakkeisiin. Kehityskeskustelut käytiin uuden päivitetyn ohjeen mukaisesti. Suorituslisäkeskustelut käytiin 1.10.-20.11.2025 aiemman ohjeen mukaisesti ja syksyllä 2026 suorituslisäkeskustelut käydään uuden päivitetyn ohjeen mukaisesti.

Esihenkilöt ovat arvioineet alaisensa kolmessa eri kategoriassa, joissa jokaisessa on neljä eri arviointikohtaa. Arvosteluasteikko on 1–5.

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä suorituslisä päätettiin jakaa niin, että koko henkilöstöstä 1/3 saa vuonna 2026 suorituslisän. Näistä henkilöistä vielä paras 1/3 saa korotetun suorituslisän. Seurakuntayhtymän tulee käyttää suorituslisiin vuosittain vähintään 1,1 % vuoden 2026 talousarvioon vahvistetun yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen palkkasummasta.

Lisän suuruus on vähintään 72.000 euroa. Tämän summan lisäksi yli 4 kk kausityöntekijöille ja lomasijaisille maksettava 4.100 euroa. Yhteensä 76.100 euroa. Käsitelty ytt-kokouksessa 5–2025, 27.8.2025.

Suorituslisän suuruus työntekijää kohden on 80 € ja korotettu lisä on 160 €.

Arviointiryhmät ovat seurakunnat, kiinteistötoimi, hautaustoimi, hallinto, varhaiskasvatus, yhteinen diakonia ja yhteiset työmuodot.

Arvioinnin perusteena ovat työntekijälle asetetut tavoitteet ja tämän perusteella työnantajan tekemä työsuorituksen arviointi. Tavoitteena

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

§ 119 Helmi Pusan testamenttivarojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Diaarinumero DLPR/459/02.00.01/2025

Valmistelija Johtava diakoni Pasi Salomaa, pasi.salomaa@evl.fi, 040 3126 322

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 040 3126 200

Pusan testamenttisääntöjen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain käyttösuunnitelman testamenttivaroille.

Helmi Pusan testamentin käyttösuunnitelma vuodelle 2026:

Testamentista varataan yhteensä 40 000 €.

Käyttö jaotellaan seuraavasti:

Kriisiavustukset: 10 000 €

Diakoninen avustaminen: 10 000 €

Tapahtumat, pop-up- ja muu diakoninen toiminta: 20 000 €

- Helmikärä- diakonian etsivä työ
- Diakonian tapahtumaruokatarjoilut (ei säännöllinen toiminta)
- muu ruoka-apu

Testamenttirahaston hoitajan ja varahenkilön valinta vuodelle 2026:

Pasi Salomaa toimii testamenttirahaston hoitajana ja varahenkilönä Annika Meskanen.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Helmi Pusan testamentin käyttösuunnitelman vuodelle 2026

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

§ 120 Raili Penttilän testamenttivarojen käyttösuunnitelma vuodelle 2026

Diaarinumero DLPR/460/02.00.01/2025

Valmistelija johtava diakoni Pasi Salomaa, pasi.salomaa@evl.fi, 040 3126 322

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi 040 3126 200

Raili Penttilän testamenttisääntöjen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuosittain Raili Penttilän testamentin käyttösuunnitelman

Testamentista varataan vuodelle 2026 yhteensä 10 000 € ruokatarvikkeiden hankkimiseen avustuksia varten.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen Raili Penttilän testamentin käyttösuunnitelman vuodelle 2026

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

§ 121 Tarjoilu- ja tilahinnastojen määrittäminen

Diaarinumero DLPR/461/02.08.01/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Emännät ovat valmistelleet uuden hinnaston seurakuntayhtymän tarjoilu- ja majoitustoimintaa varten.

Tarjoilu- ja tilahinnastot liitteinä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt tarjoilu- sekä tilahinnaston käytettäväksi 1.1.2026 alkaen. Henkilöstöhinta -10 % myös luottamushenkilöille.

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

§ 122 Kohdeanomus jouluruokailun järjestämiseksi

Diaarinumero DLPR/463/02.00.01/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Etelä-Saimaan A-killta ry hakee avustusta Lappeenrannan seurakuntayhtymältä jouluruokailun järjestämiseen killan jäsenille.

A-killan jäsenistä moni elää pienillä tuloilla, eikä heillä ole mahdollisuutta jouluruokaan omasta takaa. Tilaisuuden tarkoituksena on tarjota lämmin ateria, yhteisöllisyyttä sekä mahdollisuus viettää juhlahetkeä turvallisessa, päihteettömässä ympäristössä.

Jouluruokailun sisältö ja kustannukset

Jouluruokailu järjestetään A-killan tiloissa noin 40 henkilölle. Tarjottavaan kokonaisuuteen sisältyy:

- Jouluruoka
- Jälkiruoka
- Juomat

Kustannukset: 10 € / henkilö × 40 henkilöä = 400 Esitys

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto ei myönnä haettua avustusta.

Päätös Esityksen mukaan. A-killalaiset voivat osallistua yhteiseen joulujuhlaan Kimpisen koululle.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

§ 123 Talousarvioavustukset vuodelle 2026

Diaarinumero DLPR/462/02.00.00/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä kirkkoherra Tero Kalpio, tero.kalpio@evl.fi, 0403126700

Vuodelle 2026 on tullut seuraavat talousarvion avustushakemukset:

Lappeenrannan katulähetys	4.000 euroa
Luukkaan pysäkki (hävikkiruoka-auto hajalla)	6.000 euroa
Herättäjä-Yhdistys (kotimaan työhön)	5.000 euroa
Herättäjä-Yhdistys (kansainväliseen työhön)	5.000 euroa
Merimieskirkko	1.000 euroa
EK Klassinen kuoro	3.000 euroa
A-Kilta kohdeavustus	1.850 euroa
Yhteensä	25.850 euroa

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion avustushakemukset:

Lappeenrannan katulähetys	4.000 euroa
Luukkaan pysäkki	6.000 euroa
Herättäjä-Yhdistys	2.500 euroa
Merimieskirkko	1.000 euroa
EK Klassinen kuoro	3.000 euroa
A-Kilta kohdeavustus	1.000 euroa
Yhteensä	17.500 euroa

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

§ 124 Seurakuntayhtymän toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027-2028

Diaarinumero DLPR/448/02.00.01/2025

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Kj 6 luvun 3§:n mukaan yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden joulukuussa talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma.

Taloussäännön 3 §:n mukaisesti talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Seurakuntaneuvosto päättää niiden varojen käytöstä, jotka seurakunnalle osoitetaan seurakuntayhtymän talousarviossa seurakunnallista toimintaa varten.

Talousarvion valmistelun pohjana on hyväksytty taloussuunnitelma, joka on jaettu ns. raamibudjettina seurakunnille ja yhteisille työaloille sekä tukitoiminnoille. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut tuloveroprosentiksi 1,40 % vuodelle 2026.

Esitys vuoden 2026 talousarvioksi osoittaa 884 743 euron alijäämää. Alijäämä syntyy sen takia, että tulevalle vuodelle on suunniteltu noin 1,5 milj. euron korjaustoimet usealle eri kiinteistölle. Tarkoituksena on saada korjausvelkaa pienemmäksi mahdollisen uuden leirikeskukseen rakentamista ennen. Leirikeskukseen suunnittelu on meneillään ja rakennuttamisesta ja sen määrärahasta yhteinen kirkkovaltuusto tekee erillisen päätöksen, kun suunnittelu ja hinta-arvio ovat valmistuneet. Tällä hetkellä arvio leirikeskusinvestoinnista on noin 12 milj. euroa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

Työalat ovat esittäneet ns. erillismäärärahoina kertaluontoisia menoja, joista päätetään erikseen talousarviota käsiteltäessä. Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt näitä raamiin yhteensä 2 215 500 euroa. Summassa on kiinteistötoimen osuus 2 145 000 euroa.

Käyttötalouden toimintatuotoiksi on arvioitu 2,4 milj. euroa ja toimintamenoiksi 17,0 milj. euroa. Kirkollisverotuloiksi on arvioitu 14,4 milj. euroa ja valtionavustukseksi 1,2 milj. euroa, yhteensä 15,6 milj. euroa.

Investoinnit vuodelle 2026:

Investoinnit v. 2026	€
Ristikangas kiviaidan korjaussuunnittelu	20 000
Leirikeskusten suunnittelu	200 000
Uudet investoinnit yhteensä	220 000
Investoinnit siirtyvät	
Lepolan kappeliremontti	450 000
Arkiston digitointi	50 000
Siirtyvät investoinnit yhteensä	500 000
Vuoden 2024 investoinnit	720 000

Toiminta- ja talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion (kohta 7), joka näyttää alijäämäiseltä 185 937 euroa.

Alijäämät katetaan edellisten tilikausien ylijäämästä.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

Liitteenä toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027–2028.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn toiminta- ja talousarvion vuodelle 2026 ja esittää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

§ 125 Hallinnon muut asiat

1. Talousjohtaja kertoi Koulukatu 10 ravintolan tilanteesta konkurssipesien osalta.
2. Neuvottelut jatkuvat mahdollisten uusien vuokralaisten kanssa.
3. Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen ehdotti iltakoulua/valtuustoseminaaria tulevia vaaleja ajatellen.

§ 126 Tiedoksi

Työsuojeluvaalien tulokset

”Toimenpiteet yhteistyötoimikunnan asettamisen ja työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnan jälkeen

3.1 Valinnan tuloksesta ilmoittaminen

Vaalitoimikunta laatii työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinnasta pöytäkirjan ja vahvistaa sen nimikirjoituksillaan. Pöytäkirja asetetaan työpaikalle yleisesti nähtäväksi.

Vaalitoimikunta ilmoittaa vaalin tuloksen kirkkoneuvostolle ja valituksi tulleille henkilöille. Lisäksi vaalin tuloksesta on tiedotettava sopivalla tavalla seurakunnan henkilöstölle.

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen vaali pidettiin 5.11.2025, pöytäkirja liitteenä.

Työsuojeluvaltuutetut

- Timo Lampi, työsuojeluvaltuutettu ja Maarit Hirvi, työsuojeluvaravaltuutettu, seurakuntatyön tehtävissä ja hallinto- ja toimistotyön tehtävissä työskentelevät
- Tiina Kimmo, työsuojeluvaltuutettu, kiinteistö- ja kirkonpalvelutehtävissä sekä hautausmaatehtävissä työskentelevät

**Lappeenrannan seurakuntayhtymän Yhteistyötoimikunta
2026–2029**

”Työnantajan edustajana yhteistyötoimikunnassa toimii työsuojelupäällikkö. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikön lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esihenkilö.

Työntekijöiden edustajina yhteistyötoimikunnassa toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopija järjestöjen pääluottamusmiehet. Paikallisesti voidaan sopia, että myös varavaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet voivat toimia työntekijöiden edustajina yhteistyötoimikunnassa.

Yhteistyötoimikunnan puheenjohtajana toimii työsuojelupäällikkö ja varapuheenjohtajana yhteistyötoimikunnan työntekijöitä edustavien jäsenten keskuudestaan valitsema henkilö. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja voivat muodostaa puheenjohtajiston, joka mm. valmistelee kokouksen asialistan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja.”

8.10.2025 allekirjoitetun sopimuksen mukaisesti Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnassa kaudella 2026–2029 on edellisen kauden tapaan kuusi (6) työntekijöiden edustajaa ja kolme (3)

03.12.2025

työnantajan edustajaa. Työsuojeluvaltuutettujen ja varavaltuutettujen vaalin tuloksen mukaisesti ja Kirkon Alat ry:n ja Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n ilmoittamien luottamusmieksvaalien tulosten mukaisesti Yhteistyötoimikunta on kaudella 2026–2029 seuraava:

**Yhteistyötoimikunnan kokoonpano 1.1.2026 alkaen
(kausi 2026–2029)**

• **Kirkon Alat ry**

- a. Anne Seino, pääluottamusmies
- b. Kirsi Pulli, luottamusmies

• **Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry**

- a. Pia Haikonen, pääluottamusmies
- b. Ari Tuomikoski, luottamusmies

• **Työsuojeluvaltuutetut**

- a. Timo Lampi, työsuojeluvaltuutettu ja Maarit Hirvi, työsuojelutaravaltuutettu, seurakuntatyön tehtävissä ja hallinto- ja toimistotyön tehtävissä työskentelevät
- b. Tiina Kimmo, työsuojeluvaltuutettu, kiinteistö- ja kirkonpalvelutehtävissä sekä hautausmaatehtävissä työskentelevät

• **Työnantajan edustajat**

- a. Sari Toikka, hallintopäällikkö, työsuojelupäällikkö
- b. Tero Kalpio, kirkkoherra, yhteisen kirkkoneuvoston pj.
- c. Kari Virtanen, talousjohtaja

• **kutsuttuna** sihteeriksi Eija Fabritius, viestintäpäällikkö

- Ensi vuoden kokouslistalla seurakuntavaalit 18.11. Oikea päivä on 15.11.2026.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

§ 127 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Allekirjoitukset

Tero Kalpio
puheenjohtaja

Katri Riikonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 5.12.2025

Olli Saarela
pöytäkirjantarkastaja

Anna Kärrä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 5.12.-19.12.2025.

Lappeenrannassa xx.xx.2025

Kari Virtanen
talousjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

3.12.2025 § 127

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 112–116, 118, 124–127

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 117, 119–123

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 117, 119–123

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

03.12.2025

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa mainittuina.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai

03.12.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

03.12.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.