

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 04.12.2024 17:00 - 04.12.2024 19:36

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Osallistujat	Pajunen Pauli	puheenjohtaja
	Aalto-Huhtinen Tiina	jäsen
	Erämo Antti	jäsen, etänä
	Heimonen Ulla	jäsen
	Heinola Anneli	jäsen
	Heiro Elina	jäsen
	Korte Leila	varajäsen
	Matikainen Matti	jäsen
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	varajäsen
	Rapi Kalle	jäsen, etänä
Saarela Olli	jäsen	
Muut osallistujat	Myllynen Petteri	yhteinen kirkkovaltuusto, pj
	Rantalainen Juha	yhteinen kirkkovaltuusto, varapj
	Kalpio Tero	kirkkoherra
	Lehtola Mika	kirkkoherra, poistui klo 18.10 § 122 aikana
	Pussinen Jaana	kirkkoherra
	Riepponen Pasi	kirkkoherra
	Virtanen Kari	esittelijä, talousjohtaja
	Fabritius Eija	viestintäpäällikkö
	Kuosmanen Seija	hautatoimen päällikkö
	Turunen Jarmo	kiinteistöpäällikkö
	Berg Jari ja Malmi Tommi	kutsuttuina § 118-123 ajan
	Riikonen Katri	pöytäkirjanpitäjä
	Poissa	Haikonen Hannu
Tiimo Ilkka		
Voutilainen Aino		
Toikka Sari		

04.12.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN**Sisällysluettelo**

§ 118 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokoustiedot	1
§ 119 Lappeenrannan seurakuntayhtymän ja seurakuntien strategia	3
§ 120 Hallintosäännön päivitys	4
§ 121 Kokouspalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2025	6
§ 122 Seurakuntayhtymän toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026-2027	7
§ 123 Talousarvion erillismäärärahat 2025	10
§ 124 Määräalan myynti Kuusirannan leirikeskuksesta	12
§ 125 Määräalan myynti Myllymäestä	13
§ 126 Helmi Pusan testamenttivarojen käyttösuunnitelma vuodelle 2025	14
§ 127 Raili Penttilän testamenttivarojen käyttösuunnitelma vuodelle 2025	15
§ 128 Ristikankaan kivimuurin korjausrakentaminen	16
§ 129 Matkustussäännön hyväksyminen	17
§ 130 Suorituslisät 2025	18
§ 131 Koulutussuunnitelmat 2025	20
§ 133 Saavutettavuusasiahenkilön valinta	21
§ 134 Diakoniatyöntekijöiden virkojen muuttaminen	22
§ 135 Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen diakonian avustusperiaatteet	24
§ 136 Esimieskirkkoherruudet	25
§ 137 Hautaustoimen traktorin myynti	26
§ 138 Tiedoksi	27
§ 139 Hallinnon muut asiat	28
§ 140 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokouksen päättäminen	29
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	30

§ 118 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Varapuheenjohtaja Pauli Pajunen avasi kokouksen ja alussa esiintyivät Tiernapojat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 17 §

Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

Esitys YKN valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Aino Voutilainen ja Tiina Aalto-Huhtinen.

Päätös YKN valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Aalto-Huhtisen ja Ulla Heimosen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä esitykseen kohta 3. Hautaustoimen traktorin myynti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 119 Lappeenrannan seurakuntayhtymän ja seurakuntien strategia

Diaarinumero DLPR/321/00.01.02/2024

Valmistelija puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKN käsitteli asiaa edellisessä kokouksessa seuraavasti:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä strategiaa on valmisteltu YKN:n nimeämä työryhmä: puheenjohtaja Hannu Haikonen, talousjohtaja Kari Virtanen, hallintopäällikkö Sari Toikka, viestintäpäällikkö Eija Fabritius sekä seurakuntien edustajina: Hanna Ruokoniemi, Anna Kärri, Tiina Aalto-Huhtinen, Ulla Heimonen ja Pauli Pajunen. Valmistelussa on kuultu niin seurakunnan työntekijöitä kuin luottamushenkilöitä.

Esitys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKN esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKV:lle, että se hyväksyy Lappeenrannan seurakuntayhtymän strategian ja tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Strategiaa tarkistetaan vuosittain.

Asia jätettiin uudelleen valmisteluun.

Esitys Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKN esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKV:lle, että se hyväksyy Lappeenrannan seurakuntayhtymän strategian ja tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Strategiaa tarkistetaan vuosittain.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Lappeenrannan seurakuntayhtymän strategian, joka tulee voimaan 1.1.2025, ja tarkistaa strategiaa vuosittain.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 120 Hallintosäännön päivitys

Diaarinumero DLPR/323/00.01.01/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, sari.toikka@evl.fi, 0403126201

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Lappeenrannan seurakunnan Hallintosäännön 13.12.2023. Hallintosääntöä on ollut käytössä 1.1.2024 alkaen ja säännöstä on löytynyt seuraavat ongelmakohdat, joita nyt esitetään muutettavaksi seuraavasti:

Pykälä 12 a

kohta d lisätään:

”enintään vuoden ajaksi, jos sen myöntäminen on harkinnanvaraista”

Kohta e muutetaan:

”myöntää viranhaltijalle ja työntekijälle vuosiloman”

Pykälä 14

Kiinteistöpäällikkö ja hautaus-toimen päällikkö päätösvalta lisätään:

”oikeutetaan rekisteröimään seurakuntayhtymälle hankitut ajoneuvot”

Kiinteistöpäällikölle korjataan kohta 13:

”... arvo ei ylitä 50.000 euroa” (aikaisemmin 15.000 euroa)

johtavien viranhaltijoiden päätösvalta kohtaan lisätään

”päättää johtamansa toimialan määräaikaisten palkkaamisesta, irtisanomisesta, loman myöntämisestä ja työ- ja virkavapaista talousarvioon varatun määrärahan puitteissa;”

4 luku 23 §

Lisätään läsnäolo-oikeus: ”johtokunnan alaisilla työntekijöillä, joilla ei ole johtavaa työntekijää;”

25 §

04.12.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Lisätään: ” (KL 10 luku 15§)” (kokous on päätösvaltainen kuin puolet jäsenistä on läsnä)

Liitteenä korjattu hallintosääntö. Korjatut kohdat merkitty punaisella värillä jokaiseen korjattavan kohtaan.

Eesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy korjatun Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosäännön.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy korjatun Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosäännön.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 121 Kokouspalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2025

Diaarinumero DLPR/319/02.00.01/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Luottamushenkilöille on laadittu oheinen kokouspalkkiosääntö.
Kokouspalkkiosäännössä on merkintä: *"Palkkioiden suuruuden päättää kirkkovaltuusto vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä"*

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kokouspalkkiosäännön vahvistamista vuodelle 2025.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kokouspalkkiosäännön vahvistamista vuodelle 2025.

§ 122 Seurakuntayhtymän toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026-2027

Diaarinumero DLPR/336/02.00.01/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 040 3126 200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 040 3126 200

Kj 15 luvun 3§:n mukaan yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä viimeistään edellisen vuoden joulukuussa talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma.

Taloussäännön 3 §:n mukaisesti talousarvioon merkitään määrärahat ja tuloarviot bruttoluvuin vähentämättä tuloja menoista tai menoja tuloista. Talousarvion tulee olla tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa.

Seurakuntaneuvosto päättää niiden varojen käytöstä, jotka seurakunnalle osoitetaan seurakuntayhtymän talousarviossa seurakunnallista toimintaa varten.

Talousarvion valmistelun pohjana on hyväksytty taloussuunnitelma, joka on jaettu ns. raamibudjettina seurakunnille ja yhteisille työaloille sekä tukitoiminnoille. Lisäksi yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut tuloveroprosentiksi 1,40 % vuodelle 2025.

Esitys vuoden 2025 talousarvioksi osoittaa 962 083 euron alijäämää. Alijäämä syntyy sen takia, että tulevalle vuodelle on suunniteltu noin 1,8 milj. euron korjaustoimet usealle eri kiinteistölle. Näin korjausvelkaa saadaan pienemmäksi mahdollisen uuden leirikeskusten rakentamisen ajaksi. Työalat ovat esittäneet ns. erillismäärärahoina kertaluontoisia menoja, joista päätetään erikseen talousarviota käsiteltäessä. Käyttötalouden toimintatuotoiksi on arvioitu 2,4 milj. euroa ja toimintamenoiksi 16,8 milj.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

euroa. Kirkollisverotuloiksi on arvioitu 14,4 milj. euroa ja valtionavustukseksi 1,2 milj. euroa, yhteensä 15,6 milj. euroa.

Omaisuuksien myyntituotoissa on huomioitu sekä Kuusirannan leirikeskusten että Vainikkalan srk talon myynti.

Investoinnit vuodelle 2025:

Investoinnit v. 2025	€
Lepolan uusi uurnasukuhauta	100 000
Hautakartta.fi palvelu	26 000
Nuijamaan haut.maa saneeraus	48 000
Ristikangas kiviaita	75 000
Ruohonleikkuri	23 000
Pakettiauto	30 000
Leirikeskusten suunnittelu	200 000
Uudet investoinnit yhteensä	502 000
Investoinnit siirtyvät	
Lepolan kappeliremontti	450 000
Kiinteistöjärjestelmän käyttöönotto	15 000
Arkiston digitointi	50 000
Siirtyvät investoinnit yhteensä	515 000
Vuoden 2024 investoinnit	1 018 600

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

Toiminta- ja talousarvio sisältää hautainhoitorahaston talousarvion (kohta 7), joka näyttää alijäämäiseltä 104 943 euroa.

Liitteenä toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2027.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn toiminta- ja talousarvion vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn toiminta- ja talousarvion vuodelle 2025 päätti esittää sitä yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 123 Talousarvion erillismäärärahat 2025

Diaarinumero DLPR/318/02.00.01/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Talousarvioraamin laatimisen jälkeen on tullut seuraavat yli 5.000 euron arvoiset erillismääräraha-anomukset, jotka eivät sisälly talousarvioraamiin:

Joutsenon kirkko katon pinnoitus
Joutsenon kirkon tornin rappauksen korjaus
Kesätyöntekijät
Kirvesmiehen palkkakustannus
Korvenkylän vuokrauksen päättyminen
Koulukatu 12 IV
Kuntotutkimukset
Lauritsalan keittiökoneet
Lauritsalan kirkon äänentoisto
Lauritsalan kirkko kattoikkunan saumojen kunnostus
Lauritsalan seurakuntakeskuksen remontti
Lauritsalan väliseinä
Leirikeskuksen suunnittelu
Lepolan kappelin remontin suunnittelu
Lpr kirkko hissien korjaus
Lpr kirkko kellarin kunnostus
Piiluvan purkaminen
Projektityöntekijän palkkaus
Sammonlahden IV
Sammonlahden keittiökoneiden uusinta
Sammonlahden lämmönjakokeskuksen uusiminen
Tuosan leirikeskuksen tilaelementtien hankkiminen
Valtakatu 38 korjaukset
Ylämaan kirkon pihatyöt

Kaikkiaan esitetyt erillismäärärahat ovat 1.782.500 euroa. Erillismäärärahat on käsitelty Kiinteistöasiain johtokunnassa ja ne sisältyvät talousarvioesitykseen. Tarkoituksena on vuoden 2025 aikana tehdä mahdollisimman paljon kiinteistökorjauksia, jotta mahdollisen uuden leirikeskuksen rakentamiseen tulevana vuosina jäisi enemmän varoja. Vuosina 2026–2027 tehtäisiin vain pakolliset kiinteistökorjaukset. Tarkemmat yksikköhinnat esitellään kokouksessa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyt talousarviomäärärahat yhteensä 1.782.500 euroa sisällytettäväksi talousarvioon vuodelle 2025.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyt talousarvion erillismäärärahat sisällytettäväksi talousarvioon vuodelle 2025 korjauksella -11 417 € projektityöntekijän palkkaukseen ja lisäyksillä:

1. Elokuun tapahtuma Linnoituksen juhlateltassa 39 400 €
2. Diakonian ruokailut 75 000 €
3. Risteysleiri 5 700 €

yhteensä 1 891 183 euroa.

§ 124 Määräalan myynti Kuusirannan leirikeskuksesta

Diaarinumero DLPR/325/03.01.01/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126 200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126 200

Lappeenrannan seurakuntayhtymä on laittanut Kuusirannan leirikeskuksen myyntiin. Kiinteistöllä sijaitsee Tarja Jaanulle vuokrattu noin 2.000m² kokoinen mökkitontti. Tontilla olevat rakennukset ovat Jaanun omistuksessa. Jaanu haluaisi lunastaa tontin itselleen sekä tämän lisäksi noin ostaa noin 2.000 m² kokoisen lisäalueen, jolla tie tontille kulkee. Jaanu on tehnyt 4.000 euroa tarjouksen liitteen mukaisesta noin 4.000 m² kokoisesta määräalasta tontista 405-520-2-40.

Määräalasta on pyydetty hinta-arviot kahdelta kiinteistövälittäjältä, joiden perusteella määräalan hinta olisi 5.250 euroa.

Lohkomiskustannukset jäävät ostajalle.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä liitteen mukaisen noin 4.000 m² kokoisen määräalan tilasta 405-520-2-40 hintaan 5.250 euroa Tarja Jaanulle.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä liitteen mukaisen noin 4.000 m² kokoisen määräalan tilasta 405-520-2-40 hintaan 5.250 euroa Tarja Jaanulle.

§ 125 Määräalan myynti Myllymäestä

Diaarinumero DLPR/324/03.01.01/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Mirjam Koskelainen jätti Lappeenrannan seurakunnalle testamentin, jossa oli mukana kaksi tonttia, jolla toisella on purkukuntoisia rakennuksia.

Seurakunnan osuus testamentin mukaan näistä tonteista on 4/6 osaa. Tontit ovat olleet myynnissä vuodesta 2022 alkaen.

Nyt tontista, jolla on rakennuksia, on saatu tarjous 35.000 euroa. Tontti sijaitsee Myllymäessä osoitteessa Kalliolankatu 3 ja on 1572 m² kokoinen. Kartta tontista tämän pykälän liitteenä.

Tontista tehty tarjous on suuruudeltaan 35.000 euroa. Muut pesän osakkaat ovat omalta osaltaan hyväksyneet tarjouksen ja tontista on tehty kiinteistökaupan esisopimus. Varsinainen kauppa voidaan toteuttaa, kun Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt myynnin.

Tontit ovat olleet niin pitkään myynnissä eri välittäjillä, että nyt esitetty tarjous on hyväksyttävissä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 1572m² kokoisen määräalan tilasta 405–405–2-78 hintaan 35.000 euroa (seurakuntayhtymän osuus 4/6) Tuula Rouvalille.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää myydä 1572m² kokoisen määräalan tilasta 405–405–2-78 hintaan 35.000 euroa (seurakuntayhtymän osuus 4/6) Tuula Rouvalille.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 126 Helmi Pusan testamenttivarojen käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Diaarinumero DLPR/330/02.00.01/2024

Valmistelija Johtava diakoni Pasi Salomaa, pasi.salomaa@evl.fi, 040 3126 322

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 040 3126 200

Pusan testamenttisääntöjen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain käyttösuunnitelman testamenttivaroille.

Helmi Pusan testamentin käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Testamentista varataan yhteensä 40 000 €.

Käyttö jaotellaan seuraavasti:

Kriisiavustukset: 15 000 €

Diakoninen avustaminen: 15 000 €

Tapahtumat, pop-up- ja muu diakoninen toiminta: 10 000 €

- Helmikärri- diakonian etsivä työ
- Liikkuvan sosiaalityön SerkKu-auto toiminnan ylläpito, huollot, korjaukset ja tarjoilut yms.
- Diakonian tapahtumaruokatarjoilut (ei säännöllinen toiminta)

Testamenttirahaston hoitajan ja varahenkilön valinta vuodelle 2025:

Annika Meskanen toimii testamenttirahaston hoitajana ja varahenkilönä Pasi Salomaa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Helmi Pusan testamentin käyttösuunnitelman vuodelle 2025

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 127 Raili Penttilän testamenttivarojen käyttösuunnitelma vuodelle 2025

Diaarinumero DLPR/331/02.00.01/2024

Valmistelija johtava diakoni Pasi Salomaa, pasi.salomaa@evl.fi, 040 3126 322

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi 040 3126 200

Raili Penttilän testamenttisääntöjen mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuosittain Raili Penttilän testamentin käyttösuunnitelman

Testamentista varataan vuodelle 2025 yhteensä 15 000 € ruokatarvikkeiden hankkimiseen avustuksia varten.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen Raili Penttilän testamentin käyttösuunnitelman vuodelle 2025

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 128 Ristikankaan kivimuurin korjausrakentaminen

Diaarinumero DLPR/326/03.03.03/2024

Valmistelija hautaustoimen päällikkö Seija Kuosmanen, seija.kuosmanen@evl.fi, 040 3126 250

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 040 3126 200

Ristikankaan kivimuurin korjausrakentamiseksi siirtyvä investointiraha vuodelle 2025 on 72 800 €.

Tarjouspyyntö kokonaisurakasta (48 jm) julkaistiin 6.9.2024 hankintailmoitukset.fi sivustolla. Saimme määräaikaan mennessä yhden tarjouksen hintaan 60 000 € (sis. alv), joka oli myös hyväksyttävä. Sen mukaisesti esitetään urakan toteuttajaksi MKT Rakennus Oy:tä kesän 2025 aikana.

Tarjous esitellään kokouksessa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy MKT Rakennus Oy:n tarjouksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 129 Matkustussäännön hyväksyminen

Diaarinumero DLPR/317/00.01.01/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, p. 040 3126 201, sari.toikka@evl.fi

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, p. 040 3126 200, kari.virtanen@evl.fi

Lappeenrannan seurakuntayhtymän matkustussääntö on hyväksytty Yhteisen kirkkoneuvoston 1-2024 kokouksessa § 5/ 31.1.2024.

Matkustussäännössä ohjeistetaan KirVESTESin mukaisesti virka-, koulutus- ja ulkomaanmatkojen päiväraha- ja matkakustannusten korvaamisesta sekä niiden hakemisesta. Matkustussääntöön päivitetään vuoden aikana tulleet muutokset; koulutusmatkojen päivärahat. Samalla matkustussäännössä kirjoitettiin tarkemmin muutamia kohtia sekä muokattiin sisältöä käyttäjäystävällisemmäksi.

Matkustussäännön päivityksestä on pyydetty lausunnot yhteistyötoimikunnan jäseniltä. Yhteistyötoimikunnan jäsenten esittämät huomiot on huomioitu päivityksessä. Matkustussääntö tulisi voimaan 1.1.2025 alkaen.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Lappeenrannan seurakuntayhtymän matkustussäännön käyttöön alkamaan 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 130 Suorituslisät 2025

Diaarinumero DLPR/313/01.02.01/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, p. 040 3126 201, sari.toikka@evl.fi

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, p. 040 3126 200, kari.virtanen@evl.fi

Suorituslisä otettiin käyttöön seurakunnissa vuoden 2020 alusta. Esihenkilöt ovat arvioineet alaisensa kolmessa eri kategoriassa, joissa jokaisessa on neljä eri arviointikohtaa. Arvosteluasteikko on 1–5.

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä suorituslisä päätettiin jakaa niin, että koko henkilöstöstä 1/3 saa vuonna 2025 suorituslisän. Näistä henkilöistä vielä paras 1/3 saa korotetun suorituslisän. Seurakuntayhtymän tulee käyttää suorituslisiin vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Lisän suuruus on vähintään 65.400 euroa. Tästä summasta tulee vähentää yli 4 kk kausityöntekijöille ja lomasijaisille maksettava 4.000 euron osuus. Suorituslisän suuruus työntekijää kohden on 80 € ja korotettu lisä on 160 €.

Arviointiryhmät ovat seurakunnat, kiinteistötoimi, hautaustoimi, hallinto, varhaiskasvatus, diakonia ja yhteiset työmuodot.

Arvioinnin perusteena ovat työntekijälle asetetut tavoitteet ja tämän perusteella tehty työnantajan tekemä työsuorituksen arviointi. Tavoitteena suorituslisässä on kannustaa työntekijöitä erinomaiseen työsuoritukseen. Suorituslisä on osa kannustavaa palkkausta.

Henkilön arviointi on salassa pidettävä tieto, lista saajista esitellään kokouksessa sähköisesti.

Arvioinnin kohteena olevat viranhaltijat poistuvat kokoushuoneesta tämän pykälä käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävit). Talousjohtaja toimi sihteerinä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 131 Koulutussuunnitelmat 2025

Diaarinumero DLPR/307/01.03.00/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Sari Toikka, p. 040 3126 201, sari.toikka@evl.fi

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, p. 040 3126 200, kari.virtanen@evl.fi

Vuoden 2025 koulutussuunnitelma on koottu ja yhdistetty kahteen Excel-
tauluktoon. Suunnitelmat on laadittu yhtymän ohjeiden mukaisesti.

Seurakuntien osalta koulutussuunnitelmat on käsitelty
seurakuntaneuvostoissa ja työalojen osalta johtokunnissa.

Yhteistyötoimikunta käsitteli koulutussuunnitelman 7.11.2024 kokouksessaan,
jossa siitä todettiin, että koulutusten olisi hyvä olla työyhteisöä hyödyttävää
koulutusta ja esitettiin, että koulutussuunnittelua kehitetään yhteisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymällä on matkustussääntö, jossa
koulutuspäivien määrä rajoitetaan 6 päivään. Jos koulutus kestää enemmän
kuin 6 koulutuspäivää, koulutukseen osallistumisen hyväksyy YKN koko
yhtymän henkilöstön osalta. 10 henkilöä on esittänyt tätä enemmän
koulutuspäiviä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi seurakuntien koulutussuunnitelmat ja
hyväksyy muilta osin vuoden 2025 esitetyt koulutukset.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 133 Saavutettavuusasiahenkilön valinta

Diaarinumero DLPR/310/01.05/2024

Valmistelija puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Saavutettavuus on asenteellista saavutettavuutta, fyysistä saavutettavuutta eli esteettömyyttä, viestinnän saavutettavuutta, taloudellista saavutettavuutta sekä päätöksenteon ja strategian saavutettavuutta. Jokaiseen Suomen seurakuntaan nimitetään Saavutettavuusasiamies, joka valitaan tehtävään aina kahden vuoden määräajaksi. Saavutettavuusasiamies perustaa saavu-tiimin, jossa kokemusasiantuntijoita, ellei itse ole. Saavutettavuusasiamies laatii esteettömyyssuunnitelman ja valvoo sen säännöllistä päivittämistä sekä järjestää esteettömyyskartoituksen.

Lisäksi saavutettavuusasiamies päivittää seurakunnan nettisivuille kunkin tilan esteettömyystietoja ja varmistaa, että seurakunnan nettisivut myös ovat saavutettavat Asiamies laatii paikallistason ohjeet tapahtumien järjestäjille. Lisäksi hän seuraa tilannetta saavutettavuustyöryhmän kanssa, tiedottaa ja puuttuu saavutettavuusasioihin sekä järjestää saavu-yleisavustajat Jumalanpalveluksiin.

Jokaisessa seurakunnassa/seurakuntayhtymässä tulee olla saavutettavuusasiamies 23.9.2020 alkaen.

Esitys Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKN valitsee saavutettavuusasiamieheksi viestintäpäällikkö Eija Fabritiuksen ajalle 01.01.2025-31.12.2026.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 134 Diakoniatyöntekijöiden virkojen muuttaminen

Diaarinumero DLPR/322/01.01.00/2024

Valmistelija puheenjohtaja Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126300

Esittelijä puheenjohtaja Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126300

Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakuntien diakoniatyö on korvattu Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisellä diakoniatyöllä, jolla on oma johtava diakoniatyöntekijä.

Eri seurakunnissa on eri määrä diakoniavirkoja. Kirkkolaki sanoo, että jokaisessa seurakunnassa tulee olla diakonian virka. (KJ 8 luku 1§)

Yhdenmukaisuuden takia Lappeen, Lappeenrannan ja Sammonlahden seurakuntaneuvostot ovat käsitelleet virkakysymystä. Näiden seurakuntien seurakuntaneuvostot pyytävät Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKN:ltä, että se esittää Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKV:lle, että se lakkauttaa seurakunnan viran ja perustaa uuden diakoniatyön viran.

Esitys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKN esittää Lappeenrannan YKV:lle, että se:

1. Lakkauttaa Lappeenrannan seurakunnan diakoniatyöntekijän viran.
2. Perustaa seurakuntayhtymään 4. diakoniatyöntekijän viran, jonka sijoituspaikkana on Lappeenrannan seurakunta.
3. Nimeää virkaan nykyisen Lappeenrannan seurakunnan diakoniatyöntekijän Marjo Hännisen vanhana työntekijänä, nykyisin ehdoin.
4. Lakkauttaa Lappeen seurakunnan diakoniatyön viran
5. Perustaa seurakuntayhtymään 5. diakoniatyöntekijän viran, jonka sijoituspaikkana on Lappeen seurakunta
6. Nimeää virkaan nykyisen Lappeen seurakunnan ma. diakoniatyöntekijän Anna-Maria Monton vanhana työntekijänä, nykyisin ehdoin
7. Lakkauttaa Sammonlahden seurakunnan diakoniatyöntekijän viran.
8. Perustaa seurakuntayhtymään 6. diakoniatyöntekijän viran, jonka sijoituspaikkana on Sammonlahden seurakunta.

04.12.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

9. Nimeää virkaan ma. diakoniatyöntekijänä, sosionomi Paula Tillin. Aloittaa 1.1.2025

Päätös

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se:

1. Lakkauttaa Lappeenrannan seurakunnan diakoniatyöntekijän viran.
2. Perustaa seurakuntayhtymään 4. diakoniatyöntekijän viran, jonka sijoituspaikkana on Lappeenrannan seurakunta.
3. Nimeää virkaan nykyisen Lappeenrannan seurakunnan diakoniatyöntekijän Marjo Hännisen vanhana työntekijänä, nykyisin ehdoin.
4. Lakkauttaa Lappeen seurakunnan diakoniatyön viran
5. Perustaa seurakuntayhtymään 5. diakoniatyöntekijän viran, jonka sijoituspaikkana on Lappeen seurakunta
6. Nimeää virkaan nykyisen Lappeen seurakunnan ma. diakoniatyöntekijän Anna-Maria Monton vanhana työntekijänä, nykyisin ehdoin
7. Lakkauttaa Sammonlahden seurakunnan diakoniatyöntekijän viran.
8. Perustaa seurakuntayhtymään 6. diakoniatyöntekijän viran, jonka sijoituspaikkana on Sammonlahden seurakunta.
9. Nimeää virkaan ma. diakoniatyöntekijänä, sosionomi Paula Tillin. Aloittaa 1.1.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 135 Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen diakonian avustusperiaatteet

Diaarinumero DLPR/335/04.07.00/2024

Valmistelija puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen diakoniatyön avustusperiaatteet yhdenmukaistaa avustuskäytäntöjä eri seurakuntien alueella.

Esitys Hyväksytään yhteisen diakonian avustusperiaatteet.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 136 Esimieskirkkoherruudet

Diaarinumero DLPR/311/01.05/2024

Valmistelija puheenjohtaja Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126300

Esittelijä puheenjohtaja Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126300

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä kirkkoherroille on jaettu esimieskirkkoherruuksia yhtymän yhteisten työmuotojen osalta. Kirkkoherrat ovat valmistelleet asiaa.

Esitys Esitys tuodaan kokoukseen.

PNK
Varhaiskasvatus
Sairaalasielunhoito

Mika Lehtola
Lauritsalan khra
Tero Kalpio

Yhteisen palvelun johtokunta:

oppilaitostyö
erityisnuorisotyö
diakonia
evankelioimistyö
soittokunta
viestintä

Tero Kalpio
Mika Lehtola
Pasi Riepponen
Lauritsalan khra
Hannu Haikonen
YKN:n pj

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto päätti nimetä esimieskirkkoherrat seuraavasti:

Perheasiain neuvottelukeskus
Varhaiskasvatus
Sairaalasielunhoito

Lappeen khra
Lauritsalan khra
Joutsenon khra

Yhteisen palvelun johtokunta:

Oppilaitostyö
Erityisnuorisotyö
Yhteinen diakonia
Evankelioimistyö
Soittokunta
Viestintä
Projektikoordinaattori

Sammonlahden khra
Lappeen khra
Sammonlahden khra
Lappeenrannan khra
Lappeenrannan khra
YKN:n puheenjohtaja
Joutsenon khra

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 138 Tiedoksi

1. Talousjohtajan viranhaltijapäätös 13/2024, vahtimestarisuntion valinta
2. Lappeenrannan seurakuntaneuvosto 7/2024
3. Lauritsalan seurakuntaneuvosto 7/2024
4. Sammonlahden seurakuntaneuvosto 9/2024
5. Varhaiskasvatuksen johtajan päätöspöytäkirjat 16–19/2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 139 Hallinnon muut asiat

1. Valtion avustusmäärärahojen vähentäminen – tämä aiheuttaa merkittävän korotuksen hautauksista perittäviin maksuihin. Asiaa valmistellaan seuraavaan kokoukseen.
2. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan terveiset

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

§ 140 Kokouksen päättäminen

Varapuheenjohtaja Pauli Pajunen päätti kokouksen klo 19.36.

Allekirjoitukset

Pauli Pajunen
varapuheenjohtaja

Katri Riikonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 10.12.2024

Tiina Aalto-Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja

Ulla Heimonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 11.12.2024. – 1.1.2025

Lappeenrannassa xx.xx.2025

Kari Virtanen
talousjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

4.12.2024 § 140

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 118-122, 124-125, 132, 134, 138-140

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 123, 126-131, 133, 135-137

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

04.12.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 123, 126-131, 133, 135-137

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

04.12.2024

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

04.12.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.