

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

**Yhteisen kirkkoneuvoston kokous**

Kokousaika 21.01.2026 17:00 - 21.01.2026 18:03

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10 Lappeenranta

Osallistujat	Kalpio Tero	puheenjohtaja
	Aalto-Huhtinen Tiina	jäsen
	Erämo Antti	jäsen
	Heinola Anneli	jäsen
	Heiro Elina	jäsen
	Kiljunen Unto	jäsen
	Matikainen Matti	jäsen
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	jäsen, poistui 17.43
	Pajunen Pauli	jäsen, varapuheenjohtaja
	Puronhaara Mika	jäsen
	Saarela Olli	jäsen
Voutilainen Aino	jäsen, poistui 18.00	
Muut osallistujat	Myllynen Petteri	yhteinen kirkkovaltuusto, pj
	Kärri Anna, etänä 17.15 alk.	yhteinen kirkkovaltuusto, varapj
	Haikonen Hannu	kirkkoherra
	Pussinen Jaana	kirkkoherra
	Riepponen Pasi	kirkkoherra
	Virtanen Kari	esittelijä, talousjohtaja
	Toikka Sari	hallintopäällikkö
	Fabritius Eija	viestintäpäällikkö
	Riikonen Katri	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Heimonen Ulla	
	Lehtola Mika	
	Kuosmanen Seija	
	Turunen Jarmo	

21.01.2026

**Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN****Sisällysluettelo**

§ 1 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Hautapaikan luovuttaminen poissaolevana siunatun vainajan muistelua ja muistomerkkiä varten .....	3
§ 4 Heijastus-kuoron matka Viroon .....	5
§ 6 Diakoniatyön johtosääntö .....	7
§ 7 SerkKu-auton toimintamuutos .....	9
§ 8 Hallinnon muut asiat .....	11
§ 9 Tiedoksi .....	12
§ 10 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokouksen päättäminen .....	13
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	14

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 17 §

Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

Esitys YKN valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Ulla Heimonen ja Anneli Heinola.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anneli Heinola ja Elina Heiro.

### **Kokouksen työjärjestys**

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

## § 2 Hautapaikan luovuttaminen poissaolevana siunatun vainajan muistelua ja muistomerkkiä varten

Diaarinumero DLPR/4/05.02/2026

Valmistelija hautaus-toimen päällikkö Seija Kuosmanen, [seija.kuosmanen@evl.fi](mailto:seija.kuosmanen@evl.fi),  
0403126250

Esittelijä talousjohtaja Kari Virtanen, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi), 0403126200

Marko Saira anoo sukuhautapaikkaa Ristikankaan hautausmaalta Ukrainan sodassa menehtyneen poikansa Tommi Sairan muistelua ja muistomerkkiä varten. Tommi on siunattu poissaolevana 25.10.2025 Sammonlahden kirkossa. Hän on jäänyt rintamalinjan taakse, mutta läheisillä on toivo vainajan kotiin saamiseksi. Perusteluna hautapaikan saamiseksi on, että olisi paikka, missä muistella vainajaa.

Kirkkolain 3 luvun 29 §:n 2 momentin mukaan yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää haudan luovuttamisesta muulloinkin kuin hautaamista varten. Lainkohdan mukaan hakijan on esitettävä luovutukseen erityinen syy. Haudat lähtökohtaisesti on tarkoitettu vainajien hautaamista varten, ei tyhjiksi jääviksi muistelupaikoiksi.

Kun vainajaa ei ole, perusteena haudan luovutukselle on tässä vainajan nimen kiinnittäminen hautamuistomerkkiin (hautakivi tai muu hyväksytty hautamuistomerkki). Kun kyseinen vainaja on haudattu muualle, muistomerkkiasia on [hallintolain](#) 34 §:n mukaan kuultava asianosaisia, jotka tässä tapauksessa ovat vainajan molemmat vanhemmat Marko Saira ja Heli Pirttiaho. Heihin molempiin on oltu sähköpostitse yhteyksissä 9.1.2026. He ovat yhtä mieltä siitä, että luovutettavan haudan muistomerkkiin laitetaan vainajan nimi.

[Kirkkolain](#) 3 luvun 31 §:n 2 momentin ja 32 §:n 1 momentin mukaan ensisijaisesti noudatetaan hautaa luovutettaessa tehtyä sopimusta. Kirkkolain perhe- ja sukulaisuussuhteeseen perustuva hautaoikeus on toissijainen, sitä noudatetaan vain, mikäli sopimusta ei ole. Edelleen 9.1.2026 on Pirttiahon ja Sairan kesken sovittu, että hautaoikeus ko. hautapaikalle on Marko Sairalla ja Heli Pirttiaho luopuu oikeudestaan tulla haudatuksi tähän hautapaikkaan.

21.01.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Uuden hautapaikan luovuttamisen sijaan, tavallisempi menettely on vainajan nimen merkitseminen olemassa olevaan sukuhaudalla sijaitsevaan muistomerkkiin, mikäli sellainen on käytettävissä. Uutta hautaa tähän tarkoitukseen välttämättä ei tarvita. Seurakuntayhtymä määrittelee kuitenkin oman toimintatapansa. Tässä tapauksessa molemmille vanhemmille on sopivampaa, että hankitaan uusi hautapaikka. Vanhemmat ovat eronneet, eikä sopivaa sukuhautapaikkaa ole. Uusi luovutettava sukuhautapaikka jäisi isää varten sukuhautapaikaksi. Isä haluaa aikanaan tulla haudatuksi samaan hautaan poikansa kanssa ja on luvannut vastata hautapaikan ja muistomerkin kustannuksista.

Seurakuntayhtymän hautamuistomerkkiohjeistuksen mukaan:

*Nimet ja tekstit Nimien tulee vastata haudassa olevien vainajien nimiä. Lempinimen voi lisätä tai sitä voi käyttää etunimen sijaan. **Jos muistomerkkiin halutaan lisätä vainajan nimi, jota ei ole ko. hautapaikkaan haudattu, on hyvä lisätä selvennys, esim. "haudattu muualle".** Muiden mahdollisten tekstien tulee olla asiallisia ja vainajan muistoa kunnioittavia, eikä poliittista sisältöä sallita. Seurakuntayhtymä ei vastaa muistomerkkien nimistä.*

Esitys

Lappeenrannan yhteinen kirkkoneuvosto luovuttaa Ristikankaan hautausmaalta hautapaikan Tommi Sairan muistelua ja muistomerkin sijoittamista varten. Hautaoikeuden määräajalta peritään normaali maksu ja hautaoikeuden haltijalla on normaali haudan hoitovelvollisuus, vaikka hautaan välittömästi ei ole haudattakaan ketään.

Muistomerkkiin on laitettava maininta, että vainaja on siunattu poissaolevana ja jonkinlainen tieto siitä, missä vainaja tosiasiallisesti lepää/on haudattu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

#### § 4 Heijastus-kuoron matka Viroon

Diaarinumero DLPR/387/00.02.08/2025

Valmistelija kirkkoherra Tero Kalpio, [tero.kalpio@evl.fi](mailto:tero.kalpio@evl.fi), p. 040 3126 700

Esittelijä kirkkoherra Tero Kalpio, [tero.kalpio@evl.fi](mailto:tero.kalpio@evl.fi), p. 040 3126 700

YKN 9-2025 §105 Heijastus-kuoron anoma 5000 euron tuki on myönnetty erillismäärärahana kuoromatkan toteuttamiseen Viron Saarenmaalle anomuksessa mainittuna ajankohtana.

Heijastus-kuoron Viron matkaan liittyen haetaan lupaa (liite) ulkomaanmatkaan kanttoreille Anu Piutula-Heinonkoski ja Marjo-Riitta Lehtonen. Esihenkilöt puoltavat heidän matkaansa.

Sammonlahden seurakunnan Heijastus-kuoro tekee konserttimatkan Viroon Saarenmaalle 14-17.5.2026. Kuoron johtajana toimii kanttori Anu Piutula-Heinonkoski ja kuoron säestäjänä kanttori Marjo-Riitta Lehtonen. Kanttorit anovat lupaa lähteä kuoron mukaan Saarenmaan matkalle. Ulkomaanpäiväraha kertyisi 4 vuorokaudelta, 4 x 82 € molemmille kanttoreille.

\* \* \*

Valmistelija Pasi Riepponen

Esittelijä kirkkoherra Tero Kalpio, [tero.kalpio@evl.fi](mailto:tero.kalpio@evl.fi), p. 040 3126 700

Sammonlahden seurakunnan kanttori Anu Piutula-Heinonkoski on osoittanut seuraavan anomuksen Sammonlahden seurakunnan seurakuntaneuvostolle sekä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

”Sammonlahden seurakunnan Heijastus-kuoro suunnittelee matkaa Viron Saarenmaalle 14.-17.5.2026 ja anoo matkaa varten 5000 euron lisämäärärahaa. Matkan tarkoitus on pitää kirkkokonsertti Saarenmaalla ja samalla motivoida ja tukea kuoroa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

Matkapaikien tekemän tarjouksen perusteella matkakustannukset yöpymisillä olisivat 7380 euroa (369 euroa hlö). Ateriat ja osan matkasta kuorolaiset kustantaisivat itse.

Heijastus-kuoro on Sammonlahden seurakunnan kuoro, johon kuuluu 25 työkäistä laulajaa. Kuoro harjoittelee vuoden aikana n. 35 kertaa ja esiintyy n. 12 kertaa. Kuoro pitää omia konsertteja. Kuoron toiminnan kannalta esiintymismatkat ovat merkittäviä. Yhdessäolo tiivistää kuoroa ja yhteinen tavoite, konsertti matkalla, motivoi harjoitteluun. Työssäkäyvien perheellisten kuorolaisten sitoutuminen kuorotoimintaan on arvostettavaa. Näiden kuorolaisten yhteinen tahtotila on palvella seurakuntaa musiikilla. Tällaista toimintaa tukemaan anomme rahaa Saarenmaan matkaan.”

Esitys	Sammonlahden seurakuntaneuvosto pyytää Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteistä kirkkoneuvostoa myöntämään kuoron anoman 5000 euron tuen kuoromatkan toteuttamiseen Viron Saarenmaalle anomuksessa mainittuna ajankohtana.
Päätös	Esityksen mukaan.

#### YKN 1-2026 21.1.2026

Esitys	Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto myöntää anomuksen mukaisesti luvan ulkomaanmatkaan 14.-17.5.2026 kanttoreille Anu Piutula-Heinonkoski ja Marjo-Riitta Lehtonen.
Päätös	Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

## § 6 Diakoniatyön johtosääntö

Diaarinumero DLPR/6/00.01.01/2026

Valmistelija Johtava diakoniatyöntekijä Pasi Salomaa, 0403126322, [pasi.salomaa@evl.fi](mailto:pasi.salomaa@evl.fi),  
Talousjohtaja Kari Virtanen, 0403126200, [kari.virtanen@evl.fi](mailto:kari.virtanen@evl.fi) ja  
Hallintopäällikkö Sari Toikka, 0403126201, [sari.toikka@evl.fi](mailto:sari.toikka@evl.fi)

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700, [tero.kalpio@evl.fi](mailto:tero.kalpio@evl.fi)

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyt mallijohtosäännön.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen diakonian johtava diakoniatyöntekijä Pasi Salomaa on yhdessä talousjohtaja Kari Virtasen ja hallintopäällikkö Sari Toikan kanssa valmistellut Lappeenrannan seurakuntayhtymän diakoniatyön johtosäännön (liitteenä) Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/2023 (6.10.2023) ohjeen ja Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023 mukaisesti.

Johtosääntö tulee voimaan Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen oikaisuvaatimusajan päätyttyä, 1.3.2026 alkaen.

Tämä johtosääntö korvaa YKV 5-2025, § 53 lakkautetut Joutsenon seurakunnan diakoniatyön johtosäännön (8.12.1994), Lappeen seurakunnan diakoniatyön johtosäännön (3.9.2007), Lappeenrannan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön (26.5.2010), Lauritsalan seurakunnan diakoniatyön johtosäännön (26.9.1995) ja Sammonlahden seurakunnan johtosäännön (22.5.1995).

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Diakoniatyön johtosäännön, johtosääntö tulee voimaan 1.3.2026 alkaen.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

## § 7 SerkKu-auton toimintamuutos

Diaarinumero DLPR/7/00.01.03/2026

Valmistelija Johtava diakonian viranhaltija Pasi Salomaa, [pasi.salomaa@evl.fi](mailto:pasi.salomaa@evl.fi),  
0403126322

Esittelijä kirkkoherra Tero Kalpio, [tero.kalpio@evl.fi](mailto:tero.kalpio@evl.fi), 0403126700

Seurakuntayhtymälle on hankittu Helmi Pusan testamenttivaroin matkailuauto, joka kiersi eri puolilla seurakuntaa ja lähimaakuntia tavoittaen seurakuntalaisia sekä yhteistyökumppaneiden asiakkaita. Yhtenä suurena yhteistyökumppanina toimi EKHVA:n henkilöstö.

Kirkkohallitukselta saatiin tätä toimintaa varten kehittämistä 25.000 euroa. Nämä varat on nyt käytetty.

SerkKu-auton tilastoja käytiin läpi yhteisessä palaverissa 13.1.2026. Paikalla palaverissa oli YKN:n pj Tero Kalpio, diakonia-avustaja Matti Anttila, erityisdiakoni Ari Tuomikoski, johtava diakonian viranhaltija Pasi Salomaa, projektikoordinaattori Jari Berg sekä talousjohtaja Kari Virtanen.

EKHVA on omien talouden sopeuttamistoimien takia jäänyt pois SerkKu auton toiminnasta keväällä 2025. Samoin yhteistyöstä on luopunut Työvoiman palvelukeskus.

Vuoden 2025 SerkKu-auton toimintatilastoja läpi käydessä todettiin, että suurin osa yhteydenpidosta automaatioilla tapahtui pihalla. Aikaisemmin tavoitettava toiminta on ollut suurelta osin matkailuauton sisätiloissa. Muutoinkin auton käyttö on vähentynyt.

Matkailuautoa hankittaessa todettiin, että kun se myydään, varat palautetaan Helmi Pusan testamenttivaroihin. Pusan testamentti on tarkoitettu vähävaraisten auttamiseen.

Toimintaa ei haluttaisi kokonaan ajaa alas, se nähdään tärkeänä osana seurakuntayhtymän tavoitettavaa toimintaa. Toisaalta toiminta on vähentynyt ja ison matkailuauton käytölle ei nähdä tarvetta.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

Suunnitelmissa olisi vaihtaa matkailuauto henkilöpakettiautoon, jolloin autolle voitaisiin saada laajempi käyttäjäkunta muistakin seurakuntayhtymän työmuodoista. Tällöin koko hankintaa ei voitaisi käyttää Helmi Pusan testamenttivaroista, vaan osa tulisi seurakuntayhtymä maksettavaksi.

Esitys

1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vaihtaa SerkKu-matkailuauton henkilöpakettiautoon.
2. Matkailuauton myynnistä saaduista varoista maksetaan 50 % uuden henkilöpakettiauton hankintahinnasta
3. Henkilöpakettiauton hankintahinnasta 50 % maksetaan seurakuntayhtymän varoista.

Käsittely

Mika Puronhaara esitti Antti Erämon kannattamana asian uudelleen valmistelua. Asiasta äänestettiin siten, että pohjaesitys JAA sai yhden äänen ja vastaesitys EI sai kymmenen ääntä.

Päätös

SerkKu-auton toimintamuutos päätettiin valmistella uudelleen käsittelyyn.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

**§ 8 Hallinnon muut asiat**

Tero Kalpio kertoi piispan tapaamisesta 21.1.2026 koskien seurakuntien yhdistymistä.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

**§ 9 Tiedoksi**

Talousjohtaja kertoi leirikeskustilanteesta.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

## § 10 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.03.

## Allekirjoitukset

Tero Kalpio  
puheenjohtaja

Katri Riikonen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 26.1.2026

Anneli Heinola  
pöytäkirjantarkastaja

Elina Heiro  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 26.1.-9.2.2026.

Lappeenrannassa xx.xx.2025

Kari Virtanen  
talousjohtaja

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Lappeenrannan seurakuntayhtymä

### Yhteinen kirkkoneuvosto

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

## 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 7-10**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2-4, 6**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

21.01.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Pöytäkirjan pykälät:

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: [lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi](mailto:lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

21.01.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3. HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4. VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  
Pöytäkirjan pykälät: 5

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusasiain osassa.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

21.01.2026

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

21.01.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**