

Varhaiskasvatuksen ohjaajan osittainen hoitovapaa-anomus

Päätöstyppi	Virka- ja työvapaat
Päätös	<p>Elina Joonan on anonut osittaista virkavapaata varhaiskasvatuksen ohjaajan virasta osittaista hoitovapaata varten ajalle 7.8.2025-30.5.2026 siten, että hänen työaikansa olisi 30 h/vko. Joonan esikoinen on syntynyt 14.2.2018.</p> <p>Myönnän Elina Joonalle osittaista virkavapaata varhaiskasvatuksen ohjaajan virasta ajalle 7.8.2025-30.5.2026 anomuksen mukaisesti. Ko. ajanjaksona hänen työaikansa on 30 h/vko. (KirVesTes Luku 3.2. Perhevapaat)</p>
Lisätiedot	<p>Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, p. 0403126856, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi</p> <p>Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.</p>
Tiedoksi	<p>YKN/ hallintopäällikkö Sari Toikka Viestintäpäällikkö Eija Fabritius Palkanlaskenta</p>

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto
PL 45 (Koulukatu 12, 2. krs), 53101 Lappeenranta
lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.