

22.9.2025

DLPR/343/01.03.00/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

Tiia Kankkunen - koulutuksen hyväksyminen

Päätös Myönnän Tiia Kankkuselle oikeuden osallistua Primen seurakuntaforumiin 25.-26.9.2025

Perustelut

Lappeenrannan seurakuntayhtymän palvelupisteen henkilöstölle on myönnetty määrärahat kouluttautumista varten. Talousarviota tehtäessä koulutukselle ei oltu määritetty kohdetta. Primen seurakuntaforum 2025 tukee toimistosihteerin töiden hoitamista.

Lisätietoja antaa

Johtava toimistosihteeri Tea Ainoa, tea.ainoa@evl.fi, p. 040 3126 281

Sovellettavat säännökset

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö

Allekirjoitus

Tea Ainoa
johtava toimistosihteeri

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on lähetetty sähköisesti.

Tiedoksi Asianomainen/ asianomaiset, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, Viestintä Lappeenrannan srky
Minna Hentunen - palkat, Heli Liutu - palkat

Tiedoksianto sähköisesti 22.9.2025

22.9.2025

DLPR/343/01.03.00/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto, PL 45, 53101

Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

22.9.2025

DLPR/343/01.03.00/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta
Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto
PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi