

25.11.2025

DLPR/457/01.01.01/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

Pääkirjanpitäjän viran täyttäminen

Päätös Valitsen avoinna olevaan pääkirjanpitäjän virkaan Pinja Saikon

Perustelut

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä oli haettavana vakituinen, kokoaikainen pääkirjanpitäjän virka, joka täytetään 1.1.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virasta on voimassa oleva tehtävänkuvaus.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva koulutus tai tutkinto (vähintään opisto- tai korkeakoulututkinto) ja käytännön kokemus. vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus sekä mahdollisesti erikoistumisopintoja.

Eduksi katsotaan SAP-kirjanpitojärjestelmän tuntemus sekä kokemus julkishallinnon kirjanpidosta.

Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Palkkaus määräytyy kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti, vaativuusryhmä on 502 (2 811,89 euroa). Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää.

Lappeenrannan seurakuntayhtymälle osoitetut hakemukset KirkkoRekryn kautta 12.11.2025 klo 15 mennessä.

Pääkirjanpitäjän virkaan tuli 21 hakemusta määräaikaan mennessä. Haastatteluun kutsuttiin 20.11.2025 viisi henkilöä: Anne Pajari, Tiia Rautio, Pinja Saikko, Satu Tiippana ja Miia Tiitinen.

Haastattelujen perusteella haastattelutyöryhmä (talousjohtaja Kari Virtanen, hallintopäällikkö Sari Toikka, YKN varapj Pauli Pajunen ja YKV pj Petteri Myllynen) esittää, että tehtävään valitaan Pinja Saikko.

Keskeisiä valintakriteerejä olivat hakijan soveltuvuus pääkirjanpitäjän virkaan, koulutus, työkokemus, asiakokonaisuuksien hallinta ja joustavuus sopeutua erilaisiin tilanteisiin sekä tehtäviin työpäivän aikana, vuorovaikutustaidot, itsenäinen työskentelyote ja yhteistyökyky, tarkkuus ja it-taidot sekä odotukset tulevalta työltä.

Lisätietoja antaa

Talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, p. 040 3126 200

Sovellettavat säännökset

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö
KirVESTES 2025-2028

25.11.2025

DLPR/457/01.01.01/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Allekirjoitus

Kari Virtanen
Talousjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on lähetetty sähköisesti.

Tiedoksi Asianomainen/ asianomaiset, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, Viestintä Lappeenrannan srky

Minna Hentunen - palkat, Heli Liutu - palkat

Tiedoksianto sähköisesti 26.11.2025

25.11.2025

DLPR/457/01.01.01/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto, PL 45, 53101

Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

25.11.2025

DLPR/457/01.01.01/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta
Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto
PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi