

15.8.2025

DLPR/291/01.01.00/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

## **Teija Taskula - osa-aikaeläkkeelle siirtyminen**

**Päätös** Myönnän Teija Taskulalle osa-aikaikatyön 21 tuntia 45 min viikossa 1.9.2025 alkaen.

### **Perustelut**

Keva on myöntänyt Teija Taskulalle osatyöaikaeläkkeen. Teija on tehnyt työnantajalle hakemuksen siirtyäkseen osa-aikatyöhön tämän perusteella 1.9.2025 alkaen.

### **Lisätietoja antaa**

Talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, p. 040 3126 200

### **Sovellettavat säännökset**

KirVESTES 2025-2028

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023), Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö, KirVESTES

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö

### **Allekirjoitus**

Kari Virtanen  
Talousjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on asetettu nähtäville 15.8.2025 yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on lähetetty sähköisesti.

**Tiedoksi** Teija Taskula, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Tea Ainoa, Minna Hentunen - palkat, Heli Liutu - palkat, Viestintä

Tiedoksianto sähköisesti 15.8.2025

15.8.2025

DLPR/291/01.01.00/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

## Muutoksenhaku

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto, PL 45, 53101

Lappeenranta

Sähköposti: [lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi](mailto:lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

15.8.2025

DLPR/291/01.01.00/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

---

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.