

<b>Aika</b>	10.9.2024 klo 16.30
<b>Paikka</b>	<p>Sammonlahden kirkko, Ankkurisali Hietakallionkatu 7, 53850 Lappeenranta</p> <p><i>Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous). (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 15 §).</i></p>
<b>ASIALISTA</b>	<p>83§ KOKOUKSEN AVAUS 84§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 85§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA 86§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 87§ KOLEHTISUUNNITELMA LOKA-JOULUKUU 2024 88§ TALOUDEN TOTEUMA 1-6/2024 89§ AJANKOHTAISTEN ASIOIDEN KATSAUS 90§ MUUT MAHDOLLISET ASIAT 91§ TIEDOKSI 92§ SEURAAVA KOKOUS 93§ VALITUSOSOITUS 94§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN</p>

<b>Läsnä</b>	Riepponen Pasi Aalto-Huhtinen Tiina Erämo Antti  Haiko Eija Lassila Ansa Mustonen Reijo Mällinen Ritva Nikunen Kaija Pirttiaho Heli Tuuva-Kultanen Lea Aalto Taavi Väisänen Riikka  Hietasara Tiina	kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen jäsen, Teams, poistui klo 16.55 (§88) jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen, Teams, poistui klo 17.27 (§92) sihteeri
<b>Muut läsnäolijat</b>		
<b>Poissa</b>	Tuomo Lindh, Terttu Takoja	
<b>Käsiteltävät asiat:</b>		
<b>83 § Kokouksen avaus</b>	Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 16.30	
<b>84 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	<p><i>Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 16 §).</i></p> <p><i>Seurakuntaneuvostojen kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.</i></p> <p><i>Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.</i></p> <p><i>Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 17 §).</i></p> <p><b>Pj:n esitys:</b> Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.</p>	

	<p><b>SN:</b> Esityksen mukaan.</p>
<p><b>85 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</b></p>	<p><i>Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.</i> <i>Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 48 §).</i></p> <p><b>Pj:n esitys:</b> Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Tiina Aalto-Huhtinen ja Eija Haiko.</p> <p><b>SN:</b> Esityksen mukaan.</p>
<p><b>86 § Työjärjestyksen hyväksyminen</b></p>	<p><i>Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja yhteisen kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimieliimen päätöksiksi.</i> <i>Esityslista toimitetaan tallentamalla se toimieliimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään tai 17 §:n mukaisesti.</i> <i>Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 18 §).</i></p> <p><b>Pj:n esitys:</b> Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.</p> <p><b>SN:</b> Lisätään muihin asioihin keskustelua hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivistä. Muuten esityksen mukaan.</p>
<p><b>§ 87 Kolehtisuunnitelma lokakuu - joulukuu 2024</b></p>	<p>Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2024 aikana on hiippakunnissa koottava Kirkkohallituksen yleiskirjeessä olevat määrätyt. Liitteenä Kirkkohallituksen yleiskirje nro 35/2023 8.11.2023. Liite 1</p> <p>Kirkkohallituksen määräämien kolehtien lisäksi lokakuun ja joulukuun 2024 välillä on kirkkopyhiä, joiden kolehtikohteen seurakuntaneuvosto voi määrittellä kirkkohallituksen suositusten pohjalta tai oman valintansa mukaisesti. Seurakuntaneuvosto myöntää kirkkoherralle oikeuden muuttaa kolehtisuunnitelmaa tarvittaessa. Liitteenä kolehtisuunnitelma ajalle lokakuu - joulukuu 2024. Liite 2</p> <p><b>Pj:n esitys:</b> Hyväksytään kolehtisuunnitelma aikajaksolle lokakuu - joulukuu 2024.</p>

	<p><b>SN:</b> Esityksen mukaan.</p>
<b>§ 88 Talouden toteuma 1-6/2024</b>	<p>Käydään läpi Sammonlahden seurakunnan talouden toteumaa ajalla tammi-kuu - kesäkuu 2024 ja verrataan sitä edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon. Liitteenä talouden toteuma. Liite 3.</p> <p><b>Pj:n esitys:</b> Merkitään tiedoksi.</p> <p><b>SN:</b> Esityksen mukaan.</p>
<b>§ 89 Ajankohtaisten asioiden katsaus</b>	<p>Kirkkoherra kertoo Sammonlahden seurakunnan jäsenmäärän kehityksestä sekä toimintatilastoista ja ajankohtaisista asioista. Liitteet 4 ja 5.</p> <p><b>Pj:n esitys:</b> Merkitään tiedoksi.</p> <p><b>SN:</b> Esityksen mukaan.</p>
<b>§ 90 Muut mahdolliset asiat</b>	<p>Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivät 12.10.2024, viimeinen ilmoittautumispäivä 26.9.2024. Seurakunta maksaa osallistujien kustannukset.</p> <p><b>Pj:n esitys:</b> Merkitään tiedoksi.</p> <p><b>SN:</b> Esityksen mukaan.</p>
<b>§ 91 Tiedoksi</b>	<p>Soili Hämäläinen-Mujo aloittaa 18.9. diakonin viransijaisena 50 % työajalla.</p>
<b>§ 92 Seuraavat kokoukset</b>	<p>8.10.2024 klo 16.30 12.11.2024 klo 16.30 <b>3.12. klo 16.00 seurakuntaneuvoston ja eläkeläisten jouluruoka</b> 10.12.2024 klo 16.30</p>
<b>§ 93 Valitusosoitus</b>	<p>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen. (KL 12/2§).</p>
<b>§ 94 Kokouksen päättäminen</b>	<p>Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.32.</p>

<b>Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset</b>	<p>Lappeenrannassa 10.9.2024</p> <p>_____</p> <p>Pasi Riepponen puheenjohtaja</p> <p>_____</p> <p>Tiina Hietasara sihteer</p>
<b>Pöytäkirjan tarkastaminen</b>	<p>Olemme tarkastaneet tämän Sammonlahden seurakuntaneuvoston 7/2024 pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.</p> <p>Lappeenrannassa 12.9.2024</p> <p>_____</p> <p>Tiina Aalto-Huhtinen</p> <p>_____</p> <p>Eija Haiko</p>
<b>Pöytäkirjan nähtävänä olo</b>	<p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen on pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10:23.</p> <p>Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä verkossa. KL 10:24.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12:10.</p> <p>Tämä pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa <a href="http://www.lappeenrannanseurakunnat.fi/sammonlahden-seurakunta/seurakuntaneuvosto">www.lappeenrannanseurakunnat.fi/sammonlahden-seurakunta/seurakuntaneuvosto</a>, minkä todistan</p> <p>Lappeenrannassa ____/____ 20__</p> <p>_____</p> <p>Pasi Riepponen, kirkkoherra</p>
<b>LIITTEET</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 35/2023</li> <li>2. Kolehtisuunnitelma lokakuu - joulukuu 2024</li> <li>3. Tuloslaskelman toteumavertailu 1–6 2024</li> <li>4. Kirjurin tilastotietoja 2020–2024</li> <li>5. Jumalanpalvelusten kävijämääriä 2023–2024</li> </ol>