

Aika	14.5.2024 klo 16.30
Paikka	Sammonlahden kirkko, Ankkurisali Hietakallionkatu 7, 53850 Lappeenranta <i>Toimielin käsittelee asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous). (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 15 §).</i>
ASIALISTA	56§ KOKOUKSEN AVAUS 57§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 58§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA 59§ TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 60§ KOLEHDISUUNNITELMA KESÄ-SYYSKUU 2024 61§ PÄÄMESSUSSA AVUSTAMINEN 62§ AJANKOHTAISTEN ASIOIDEN KATSAUS 63§ UUDET TEHTÄVÄNKUVAUKSET 64§ TALouden TOTEUMA 65§ MUUT MAHDOLLISET ASIAT 66§ TIEDOKSI 67§ SEURAAVA KOKOUS 68§ VALITUSOSOITUS 69§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Läsnä	Riepponen Pasi Erämo Antti Haiko Eija Lassila Ansa Lindh Tuomo Mustonen Reijo Mällinen Ritva Nikunen Kaija Pirttiaho Heli Saalasti Merja Takoja Terttu Tuuva-Kultanen Lea Aalto Taavi Hietasara Tiina	kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen, Teams jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, Teams jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen, Teams (klo 16.33 al- kaen, § 58) sihteeri
Muut läsnäolijat		
Poissa	Tiina Aalto-Huhtinen, Riikka Väisänen	
Käsiteltävät asiat:		
56 § Kokouksen avaus	Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 16.30	
57 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	<p><i>Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosäntö 16 §).</i></p> <p><i>Seurakuntaneuvostojen kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.</i></p> <p><i>Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.</i></p> <p><i>Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosäntö 17 §).</i></p> <p>Pj:n esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.</p>	

	<p>SN: Esityksen mukaan.</p>
<p>58 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p>	<p><i>Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättä.</i> <i>Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 48 §).</i></p> <p>Pj:n esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Reijo Mustonen ja Kaija Nikunen.</p> <p>SN: Esityksen mukaan.</p>
<p>59 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p><i>Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja yhteisen kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.</i> <i>Esityslista toimitetaan tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään tai 17 §:n mukaisesti.</i> <i>Jos toimitin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa. (Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 18 §).</i></p> <p>Pj:n esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.</p> <p>SN: Esityksen mukaan</p>
<p>60 § Kolehtisuunnitelma kesä-syyskuu 2024</p>	<p>Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§:n nojalla määrännyt, että vuoden 2024 aikana on hiippakunnissa koottava liitteenä olevat kolehdit. Kirkkohallituksen määräämien kolehtien lisäksi kesäkuun ja syyskuun välillä on kirkkopyhiä, joiden kolehtikohteen seurakuntaneuvosto voi määrittellä kirkkohallituksen suositusten pohjalta tai oman valintansa mukaisesti.</p> <p>Pj:n esitys: Hyväksytään kolehtikohteet ajalle kesäkuu - syyskuu 2024.</p> <p>SN: Esityksen mukaan.</p>

<p>61 § Päämessussa avustaminen</p>	<p>Sammonlahden seurakunnan tavoitteena on lisätä vapaaehtoisten osallisuutta ja mahdollisuuksia jumalanpalveluselämän toteuttamisessa. Syyskaudella 2024 tavoitteena on, että Sammonlahden kirkolla kokoontuvat erilaiset ryhmät toteuttavat yhteistyössä työntekijöiden kanssa yhden sunnuntain päämessun. Yksi säännöllisesti kokoontuva ryhmä on seurakuntaneuvosto.</p> <p>Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet voisivat avustaa tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa, ehtoollisen avustamisessa ja muissa mahdollisissa tehtävissä.</p> <p>Pj:n esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee syyskaudelta 2024 yhden messun, jonka toteuttamisessa se on mukana, ja ne henkilöt, jotka toimivat messussa avustustehtävissä.</p> <p>SN: Seurakuntaneuvosto on mukana 1.9.2024 pidettävässä messussa. Reijo Mustonen voi toimia ehtoollisavustajana, Ritva Mällinen kynttiläkantajana ja Eija Haiko ristinkantajana. Muita tehtäviä voidaan suunnitella vielä lähempänä.</p>
<p>62 § Ajankohtaisten asioiden katsaus</p>	<p>Käydään läpi seurakunnan jäsenmäärän kehitystä ja toimintatilastoja alkuvuodesta huhtikuun loppuun saakka sekä jumalanpalvelusten kävijämääriä tammi-huhtikuun välillä vuosina 2022, 2023 ja 2024. Lisäksi kirkkoherra kertoo ajankohtaisia asioita seurakunnan toiminnasta.</p> <p>Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi.</p> <p>SN: Esityksen mukaan.</p>
<p>63 § Uudet tehtävänkuvaukset</p>	<p>Sammonlahden seurakunnan työntekijöiden tehtävänkuvauksia ei ole päivitetty lähiaikoina ja joillakin työntekijöillä tehtävänkuvaukset on useamman vuoden takaa. Tehtävänkuvauksia on ollut syytä tarkastella työntekijöiden esihenkilön vaihtumisen vuoksi ja, että tehtävänkuvauksilomakkeet olisivat kaikkien työntekijöiden osalta yhdenmukaiset.</p> <p>Diakoniatyöntekijät siirtyvät 1.9.2024 alkaen johtavan diakoniatyöntekijän alaisuuteen, jolloin heidän tehtävänkuvauksensa päivitetään.</p> <p>Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi</p> <p>SN: Esityksen mukaan.</p>

64 § Talouden toteuma	Verrataan Sammonlahden seurakunnan talouden toteutumaa 1-3 2023 ja 1-3 2024. Pj:n esitys: Merkitään tiedoksi. SN: Esityksen mukaan.
65 § Muut mahdolliset asiat	Pj:n esitys: SN:
66 § Tiedoksi	1. Sunnuntaina 26.5. klo 16 Kevätjuhla kirkko. Kiitetään seurakunnan vapaaehtoisia. Isosten siunaaminen. Kirkkokahvit.
67 § Seuraavat kokoukset	11.6.2024 klo 16.30 10.9.2024 klo 16.30
68 § Valitusosoitus	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen. (KL 12/2§).
69 § Kokouksen päättäminen	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.29.
Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset	Lappeenrannassa 14.5.2024 _____ Pasi Riepponen puheenjohtaja _____ Tiina Hietasara sihteeri
Pöytäkirjan tarkastaminen	Olemme tarkastaneet tämän Sammonlahden seurakuntaneuvoston 5/2024 pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Lappeenrannassa 22.5.2024 _____ Reijo Mustonen _____ Kaija Nikunen

<p>Pöytäkirjan nähtävänä olo</p>	<p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen on pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10:23.</p> <p>Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä verkossa. KL 10:24.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kirkollisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. KL 12:10.</p> <p>Tämä pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla osoitteessa www.lappeenrannanseurakunnat.fi/sammonlahden-seurakunta/seurakuntaneuvosto, minkä todistan</p> <p>Lappeenrannassa ____/____ 20__</p> <p>_____</p> <p>Pasi Riepponen, kirkkoherra</p>
<p>LIITTEET</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolehtisuunnitelma kesä-syyskuu 2024 2. Kirjurin tilastotietoja v. 2019–2023 3. Työntekijöiden tehtävänkuvaukset 4. Toteumavertailu 1–3 2024, muutos edellisvuoteen