

20.3.2026

DLPR/86/01.01.01/2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

---

Julkinen

### **Rippileirin yövalvojan palkkaaminen / Tuomi**

**Päätös** Olen päättänyt palkata rippikoulun yövalvojaksi Maria Tuomen ajalle 27.-29.3.2026.

### **Perustelut**

Rippikoulun viikonloppuleirin yövalvonta

### **Lapsivaikutusten arviointi**

Leirin yövahdin toiminta lisää nuorten turvallisuutta ja turvaa yöllistä lepoaikaa.

### **Lisätietoja antaa**

Kirkkoherra Jaana Pussinen, jaana.pussinen@evl.fi, p. 040 3126 400

### **Sovellettavat säännökset**

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023), Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö, KirVESTES

### **Allekirjoitus**

Jaana Pussinen  
Lauritsalan seurakunnan kirkkoherra

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmässä.

### **Tiedoksi**

Ls seurakuntasihtööri  
Ls seurakuntaneuvosto pj  
Palkanlaskenta  
Viestintä  
Asianosainen

Tiedoksianto sähköisesti 20.3.2026

20.3.2026

DLPR/86/01.01.01/2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

---

## Muutoksenhaku

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto, PL 45, 53101

Lappeenranta

Sähköposti: [lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi](mailto:lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

20.3.2026

DLPR/86/01.01.01/2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

---

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Lauritsalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta

Postiosoite:

Lauritsalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta

Sähköposti: [lauritsala.seurakunta@evl.fi](mailto:lauritsala.seurakunta@evl.fi)