

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 20.05.2026 17:30 - 20.05.2026 17:34

Kokouspaikka Kesärannan leirikeskus, Jänheentie 300, 54100 Joutseno

Osallistujat	Pussinen Jaana	kirkkoherra, esittelijä
	Myllynen Petteri	jäsen, puheenjohtaja
	Lehto Helena	jäsen
	Lyytikäinen Jari	jäsen
	Piispa-Mönkäre Heli	jäsen
	Räihä Riitta	jäsen
	Saarela Olli	jäsen

Varajäsenet Seurakuntaneuvostolla ei ole varajäseniä.

Poissa	Haapakorva Marja-Liisa	jäsen
	Hokkanen Helena	jäsen
	Ikäheimonen Heikki	jäsen
	Kuivalainen Olli	jäsen
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	jäsen
	Nurmiainen Juha	jäsen

Muut osallistujat	From Arja	sihteeri
	Kortelainen Milla	Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Turkia Veeti	Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet osallistuvat kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeudella (SN 6.2.2025, § 4)	

Esteestä ilmoittaminen Arja From, p. 040 3126 401, arja.from@evl.fi

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Arja From 21.05.2026
Olli Saarela 21.05.2026

Petteri Myllynen 21.05.2026

Heli Piispa-Mönkäre 21.05.2026

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN**Sisällysluettelo**

§ 22 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Kokoustiedot	1
§ 23 Lappeenrannan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen selvitystyö	4
§ 24 Erillismääräraha-anomus YKN:lle Lauritsalan seurakunnan historiikin toimituttamista varten	8
§ 25 Tiedoksi	10
§ 26 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Kokouksen päättäminen	11
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	12

§ 22 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

4. luku, 16 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri

Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

4. luku, 17 § Kokouskutsu

Seurakuntaneuvostojen kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esitys Todetaan, että kokouskutsu ja asialista on toimitettu jäsenille määräajassa. Kokouksen läsnäolijat todetaan nimenhuudolla.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

Luku 4, 48 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastusvuorossa ovat Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen ja Juha Nurmiainen.

Lisäksi valitaan kaksi ääntenlaskijaa. Vuorossa ovat Heikki Ikäheimonen ja Riitta Räihä.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Piispa-Mönkäre ja Olli Saarela.
Ääntenlaskijoiksi valittiin Helena Lehto ja Riitta Räihä.

Kokouksen työjärjestys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

Luku 4, 29 §, mom. 2 Esittely

Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston sekä sen jaoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esittää suullisesti.

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Asiat seurakuntaneuvostossa esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka seurakuntaneuvoston muuhun päätökseen.

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Päätetään mahdolliset kiireellistä käsittelyä vaativat asiat ja hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi muutoksitta.

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 23 Lappeenrannan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen selvitystyö

Diaarinumero DLPR/170/00.00.01/2026

Valmistelija Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

YKN 6.5.2026 § 48: Diaarinumero DLPR/138/00.01.00/2026

Valmistelija kirkkoherrat Jaana Pussinen, jaana.pussinen@evl.fi, 040 3126 400 ja Pasi Riepponen, pasi.riepponen@evl.fi, 040 3126 500

Esittelijä kirkkoherra Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 040 3126 300

Lappeenranta on n. 73 000 asukkaan kaupunki Etelä-Karjalassa lähellä Venäjän rajaa. Lappeenrannan kaupungin alueella on viisi seurakuntaa, jotka muodostavat yhdessä Lappeenrannan seurakuntayhtymän. Vuoden 2025 lopussa alueen viiteen seurakuntaan kuului 46 831 jäsentä kirkkoon kuulumisprosentin ollessa 63,8 %. Viime vuosina seurakuntien jäsenmäärä on laskenut n. 1,5 % vuosittain. Kuolleiden ja kirkosta eronneiden seurakuntalaisten lukumäärä on suurempi kuin kastettujen ja kirkkoon liittyneiden lukumäärä.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
kirkkoon kuulumisprosentti	70,90 %	69,87 %	68,40 %	66,69 %	65,08 %	63,8 %
jäsenmäärä	53 232	50 761	49 709	48 696	47 745	46 831

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä on käyty keskustelua yhden seurakunnan perustamisesta Lappeenrannan alueelle vuosina 2006, 2010–2012 ja 2019–2021. Viimeisimmällä kerralla seurakuntien yhdistyminen kaatui Mikkelin tuomiokapitulin päätökseen. Lappeenrannan seurakuntayhtymälle ja sen seurakunnille annettiin Mikkelin tuomiokapitulista tehtävä kehittää seurakuntayhtymää.

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä on tehty viime vuosina töitä yhtymän kehittämiseksi. Diakoniatyö on muutettu seurakuntayhtymän yhteiseksi työalaksi, jolla on oma johtava diakoniatyöntekijänsä. Samalla jokaisessa seurakunnassa on säilytetty yksi diakonian virka kirkkolain vaatimuksen mukaisesti. Seurakuntien rippikoulutyön käytäntöjä on pyritty yhtenäistämään, ja paikallisseurakuntien rippikouluja koordinoi rippikoulukoordinaattori. Seurakuntayhtymän alueella

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

jumalanpalveluselämää on kehitetty niin, että paikallisseurakunnat ovat pitäneet yhteisiä messuja eri pääkirkoissa

tiettyinä kirkollisina juhlapyhinä, kuten uudenvuodenpäivä, loppiainen ja helatorstai. Paikallisseurakuntien työntekijäkokousaikataulut on synkronoitu keskenään, jotta eri työntekijäryhmät pystyvät paremmin osallistumaan omien työalojensa kokouksiin. Siunauskappeleihin on luotu vuorojärjestelmä sekä papeille että kanttoreille. Seurakuntayhtymässä on lisäksi käynnistetty kasvatuksen prosessi, jonka myötä on tarkoitus laatia kasvatuksen kaarelle yhteinen toimintasuunnitelma.

Kaikesta kehittämistyöstä huolimatta osa kirkkoherroista on kokenut, että nykyiset rakenteet asettavat esteen seurakuntatyön johtamiselle ja kehittämiselle. Päätöksenteko on hidasta, päällekkäistä työtä tehdään edelleen tai työtä voisi tehdä sujuvammin, jos työtä johtaisi vain yksi esihenkilö. Yhteisymmärrystä yhteisistä linjauksista ei aina löydy esihenkilö tai työntekijätasolla, seurakuntalaiset ovat eriarvoisessa asemassa asuinpaikkansa mukaan, ja seurakuntien työntekijätkin ovat erilaisessa asemassa keskenään riippuen oman esihenkilön tavasta johtaa työtä. Nykyisellä hallintorakenteella on vaikea selvittää jäsenmäärän laskusta ja talouden heikentymisestä. Resursseja tulisi pystyä kohdentamaan tarkoituksenmukaisemmin ja seurakuntatyötä johtaa tehokkaammin Lappeenrannan seurakuntien alueella. Tämän vuoksi Lappeenrannan, Sammonlahden ja Lauritsalan seurakuntien kirkkoherrat ovat ensin keskustelleet keskenään ja seurakuntaneuvostojensa kanssa hallintorakenteen muutoksesta ja yhden seurakunnan mallista. Tämän jälkeen asiasta on keskusteltu myös Lappeen ja Joutsenon seurakuntien kirkkoherrojen kanssa. Lappeenrannan, Sammonlahden ja Lauritsalan seurakuntien kirkkoherrat olisivat valmiita esittämään seurakuntaneuvostoilleen oman seurakuntansa lakkauttamista ja uuden, yhteisen seurakunnan perustamista, jonka nimeksi tulisi Lappeenrannan seurakunta. Seurakuntien kirkkoherrat ja talousjohtajat ovat tavanneet asian tiimoilta Mikkelin hiippakunnan piispaa ja tuomiokapitulin henkilökuntaa. Tämän keskustelun jälkeen on noussut tarpeelliseksi perustaa työryhmä, joka miettisi ja keskustelisi seurakuntarakenteesta ja seurakuntien tulevaisuudesta Lappeenrannan alueella.

Eesitys

1. Yhteinen kirkkoneuvosto perustaa työryhmän, jonka kokoonpano on seuraava:
 - kirkkoherrat
 - talousjohtaja
 - jokaisesta seurakunnasta yksi seurakuntaneuvoston valitsema henkilö: ei ole pakko olla luottamushenkilö
 - työryhmän sihteeri: Sammonlahden seurakuntasihteeri Tiina Hietasara

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja toimii työryhmän koolle kutsujana. Työryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran syyskuussa 2026.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää asian paikallisseurakuntien seurakuntaneuvostoille. Seurakuntaneuvostot nimeävät ennen kesää 2026 kustakin seurakunnasta yhden henkilön työryhmän jäseneksi sekä ko. seurakunnan kirkkoherran.
3. Työryhmälle annetaan tehtävänä miettiä, mikä on tulevaisuudessa paras ja tarkoituksenmukaisin tapa tehdä seurakuntatyötä Lappeenrannassa
 - miten seurakunnan lakisääteiset tehtävät saadaan hoidettua jäsenmäärän laskiessa ja talouden heikentyessä
 - mikä on jatkossa tarkoituksenmukaisin hallintorakenne Lappeenrannan seurakuntien ja seurakuntayhtymän alueella
 - minkälainen johtamisjärjestelmä mahdollistaa tässä ajassa tarvittavan riittävän nopean ja tehokkaan päätöksenteon
 - miten työntekijäresursseja johdetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti
 - miten seurakuntalaisten tasapuolinen kohtelu toteutuu koko Lappeenrannan alueella
 - miltä tulevaisuus näyttää Lappeenrannan seurakuntayhtymässä, jos seurakuntarakenne säilyy nykyisellään

Työryhmän tulee lisäksi ottaa kantaa siihen, mitä mieltä se on eri vaihtoehdoista:

1. Lappeenrannan seurakuntayhtymä jatkaa nykyisellä hallintorakenteella
2. Lappeenrannassa olisi jatkossa vain yksi seurakunta: yhtymä ja paikallisseurakunnat lakkautetaan ja perustetaan yksi seurakunta, jonka nimeksi tulee Lappeenrannan seurakunta
3. Lappeenrannan seurakuntayhtymän paikallisseurakunnista vain osa lakkautetaan ja nämä seurakunnat perustavat yhdessä yhden seurakunnan, jonka nimeksi tulee Lappeenrannan seurakunta. Vaihtoehtoisesti lakkautettavat seurakunnat liitetään Lappeenrannan seurakuntaan.

Työryhmän tulee vastata annettuun tehtävänantoon 30.06.2027 mennessä yhteiselle kirkkoneuvostolle, joka jatkaa asian käsittelyä ja tekee työryhmän työskentelyn pohjalta tarvittavat hallinnolliset päätökset.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

- Esitys Seurakuntaneuvosto nimeää YKN:n asettamaan työryhmään kirkkoherra Jaana Pussisen lisäksi yhden Lauritsalan seurakunnan seurakuntaneuvoston luottamusta nauttivan seurakunnan jäsenen.
- Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti työryhmän jäseneksi kirkkoherra Jaana Pussisen lisäksi Petteri Myllysen.

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 24

Erillismääräraha-anomus YKN:lle Lauritsalan seurakunnan historiikin toimituttamista varten

Diaarinumero	DLPR/171/02.00.01/2026
Valmistelija	Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi
Esittelijä	Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Lauritsalan seurakunta perustettiin 1.1.1951 ja on siten saavuttanut 75 vuoden iän. Juhlavuotta vietetään ja juhlustetaan eri tavoin koko vuoden 2026 ajan.

Lauritsalan seurakunnan vaiheita on koottu Lauritsalan seurakunnan 1. kirkkoherran Veli-Valio Kaukovaaran kirjoittamaan kirjaan ”Kanavaseurakunnasta teollisuusseurakunnaksi”, joka julkaistiin vuonna 1984. Tässä kirjassa käsitellään Lauritsalan seurakunnan perustamista ja seurakunnan olemassaolon n. 30 ensimmäistä vuotta.

Juhlavuoden alussa on noussut esiin tarve koota yhteen koko seurakunnan historia sen perustamisesta lähtien. Seurakuntaneuvosto ja kirkkoherra ovat keskustelleet asiasta ja seurakuntaneuvoston jäsenet puoltavat historiikin laatimista. Näin koko seurakunnan tähänastinen historia saadaan yksien kansien väliin.

Kirkkoherra on pyytänyt tietokirjailija Antti Rinkiseltä esityksen uuden historiikin sisällöstä sekä alustavasta kustannusarviosta. Antti Rinkinen on ilmoittanut, että hän voi aloittaa historiikin valmistelutyön ja kirjoittamisen vuoden 2026 aikana. Yhteisessä keskustelussa kirkkoherran kanssa on todettu, että historiikin päättymisvuosi ja lopullinen valmistuminen voi jäädä avoimeksi Lappeenrannan seurakuntayhtymässä aloitettavan seurakuntayhtymän tulevaisuus selvitystyön vuoksi. Historiaa on kuitenkin syytä käydä tallentamaan jo nyt, kun seurakunnan historiaan liittyvät henkilöt ovat vielä haastateltavissa.

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Työn kestoksi Antti Rinkinen arvioi 4 kuukautta ja kokonaiskustannuksiksi n. 18.000 euroa, joka sisältää myös taiton ja kirjan painamisen. Kustannusten erittely liitteessä.

Lauritsalan seurakunnalle vuodelle 2026 annettu kokonaisraami ei sisällä varoja em. historiikin kustannuksiin. Kustannusten kattamiseksi seurakunnan on anottava erillismäärärahaa. Historiikkia on tarkoitus painaa myös myytäväksi sen valmistuttua.

LIITE:

A. Antti Rinkisen esitys historiikin sisällöstä ja kustannusarvio

PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO:

- a) Yhteinen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja sihteeri
- b) Lprsry:n talousjohtaja

Esitys	Lauritsalan seurakuntaneuvosto anoo Yhteiseltä kirkkoneuvostolta (YKN) 18.000 euron erillismäärärahaa Lauritsalan seurakunnan historiikin toimituttamiseen.
Päätös	Yksimielisesti esityksen mukainen.

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 25 Tiedoksi

Diaarinumero DLPR/172/00.01.02/2026

Valmistelija Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

1. Viranhaltijapäätökset 11-13/2026

2. Seuraava kokous to 17.9.2026 klo 17.30 seurakuntakodissa

LIITE

A. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 11-13/2026

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Esityksen mukainen

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 26

Valitusosoitus Valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.34

Allekirjoitukset

Lappeenrannassa

PETTERI MYLLYNEN
puheenjohtaja

ARJA FROM
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa

HELI PIISPA MÖNKÄRE
pöytäkirjantarkastaja

OLLI SAARELA
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus-
asianhallintajärjestelmässä.**

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen on pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10:23

Tämä pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävänä 28.5.-18.6.2026 Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla

www.lappeenrannanseurakunnat.fi/lauritsalan-seurakunta/seurakuntaneuvosto

JAANA PUSSINEN
kirkkoherra

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25, 26

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvat ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lauritsalan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta
Postiosoite: Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta
Sähköposti: lauritsala.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

20.05.2026

Lapteenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **ita-suomi.hao@oikeus.fi**

Valitus toivotaan tehtävän ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

1 Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

20.05.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.