

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

Varhaiskasvatuksen johtokunnan kokous

Kokousaika 03.02.2026 18:00 - 03.02.2026 19:51

Kokouspaikka Valtakatu 38, neuvotteluhuone.

Osallistujat	Vainikka Sanni	puheenjohtaja, Lp
	Jarva Antti	varajäsen, Jno
	Kiukas Tommi	jäsen, Lpr
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	jäsen, Ls
	Erämo Antti	jäsen, SI
Muut osallistujat	Matikainen Matti	YKN:n edustaja
	Pussinen Jaana	kirkkoherra, työalan esihenkilö
	Pehkonen-Suoranta Kaisa-Liisa valmistelija	varhaiskasvatuksen johtaja,
Kutsuttuna	Joona Elina	varhaiskasvatuksen ohjaaja § 1-4
Tiedoksi	Jarva Antti	varajäsen (Pellinen Tiina)
	Lehtonen Emma	varajäsen (Kiukas Tommi)
	Skippari Asko	varajäsen (Vainikka Sanni)
	Piispa-Mönkäre Heli	varajäsen (Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa)
	Aalto-Huhtinen Tiina	varajäsen (Erämo Antti)
Poissa	Pellinen Tiina	jäsen, Jno
	Lehtonen Marjo-Riitta	varhaisiän musiikkikasvattaja § 1-4

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Varhaiskasvatuksen toimintakertomus 2025 ja Varhaisiän musiikkikasvatuksen toimintakertomus 2025	3
§ 3 Yhtymän yhteisen kasvatuksen konsultaatioprosessi	4
§ 4 Hyvinvointialueen Nuorisovaltuuston lausunto HYTE-kärkiohjelman teemoista Sopuisa ja Sutjakka	5
§ 5 Lastenohjaajan työvapaa-anomus	6
§ 6 Lastenohjaajan irtisanoutuminen	7
§ 7 Lpr srk yhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta -Tiedoksi	8
§ 8 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta - Kokouksen päättäminen	9
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varh kasv johtokunta - oikaisuvaatimusohje 2025	10

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18 ja pidettiin alkuhartaus.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 25§:

”Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.”

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 17§:

”Johtokuntien kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta johtokunnan jäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.”

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Valittiin Antti Erämo ja Antti Jarva.

Kokouksen työjärjestys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 26 §: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Esityksen mukaan.

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

§ 2 Varhaiskasvatuksen toimintakertomus 2025 ja Varhaisiän musiikkikasvatuksen toimintakertomus 2025

Diaarinumero DLPR/14/00.01.02/2026

Valmistelija Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi,
0403126856

Esittelijä Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi,
0403126856

Varhaiskasvatuksen johtaja esittelee Varhaiskasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2025 (liite 1) sekä Varhaisiän musiikkikasvatuksen toimintakertomuksen vuodelta 2025 (liite 2).

Esitys Varhaiskasvatuksen johtokunta keskustelee varhaiskasvatuksen ja varhaisiän musiikkikasvatuksen toimintakertomuksista ja hyväksyy toimintakertomukset vuodelta 2025 sekä lähettää ne YKN:n hyväksyttäväksi. (Liitteet 1 ja 2)

Päätös Esityksen mukaan.

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

§ 3 Yhtymän yhteisen kasvatuksen konsultaatioprosessi

Diaarinumero 19/00.01.03/2026

Valmistelija Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi,
0403126856

Esittelijä Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi,
0403126856

Yhtymän kasvatuksessa on käynnistynyt konsultaatioprosessi, joka aluksi koski nuorisotyötä, mutta nyt vuoden 2026 alusta myös varhaiskasvatus on osallistunut tähän kehittämistyöhön mukaan. Kirkkoherrat ovat asettaneet konsultaatioprosessille seuraavat periaatteet ja tavoitteet:

- yksi kirkkoherroista ohjaa prosessia - tämä on hänen työtehtävänsä. Mikkelin hiippakunnan kasvatuksen erityisasiantuntija Mika Ilvesmäki on mukana prosessissa.
- kasvatuksen kaarelle laaditaan seurakuntien yhteinen toimintasuunnitelma ilman tässä hetkessä tehtävää organisaatiomuutosta.
- kasvatuksen kaaren resurssien mitoitus rippikoulutyöstä käsin - rippikoulun lakisääteisyys
- tehtäväkuvien yhtenäistäminen ja tarkastelu toimintasuunnitelman pohjalta

Varhaiskasvatuksen esimieskirkkoherra ja konsultaatioprosessin vastuukirkkoherra Jaana Pussinen esittelee prosessia.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

**§ 4 Hyvinvointialueen Nuorisovaltuuston lausunto HYTE-kärkiohjelman teemoista
Sopuisa ja Sutjakka**

Diaarinumero 20/04.04.03/2026

Valmistelija Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi
0403126856

Esittelijä Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi
0403126856

Sopuisa, Sutjakka ja Ikäystävällinen ovat kolme kärkiteemaa, jotka tukevat Etelä-Karjalan hyvinvointialueen strategisia linjauksia ja tavoitteita. Sopuisa keskittyy lasten ja nuorten mielenhyvinvointiin sekä vanhemmuuden tukemiseen. Varhaiskasvatuksen johtaja edustaa seurakuntayhtymää Sopuisa-perheverkostossa. Sutjakka seuraa terveellisiä elintapoja kansansairauksien ehkäisemiseksi. Ikäystävällinen tähtää siihen, että ikääntyvät pysyvät paremmin pystyssä ja että heidän kokemansa osallisuus ja elämänlaatu paranee.

Esitys Varhaiskasvatuksen johtaja esittelee Nuorisovaltuuston lausunnon.
Keskustellaan lausunnon pohjalta ja merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

§ 5 Lastenohjaajan työvapaa-anomus

Diaarinumero DLPR/16/01.01.02/2026

Valmistelija Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi,
0403126856

Esittelijä Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi,
0403126856

Ville Hänninen-Piira on anonut työvapaata lastenohjaajan tehtävästä ajalle 1.1.2026-31.12.2026 työskennelläkseen Lappeen seurakunnan vt. nuorisotyönohjaajana. Varhaiskasvatuksen johtaja on myöntänyt Hänninen-Piiralle työvapaata ajalle 1.1.2026-30.6.2026. Anotun työvapaan loppuosan myöntäminen edellyttää johtokunnan käsittelyä.

Esitys Varhaiskasvatuksen johtokunta myöntää Ville Hänninen-Piiralle työvapaata lastenohjaajan tehtävästä ajalle 1.7.2026-31.12.2026.

Käsittely Antti Jarva teki Sirpa Nurkkala-Kilpiäisen kannattamana vastaesityksen, että Ville Hänninen-Piiralle myönnetään työvapaata 31.8.2026 saakka. Asiasta äänestettiin siten, että pohjaesitys JAA sai 1 äänen ja vastaesitys EI sai 4 ääntä.

Päätös Johtokunta päätti myöntää Ville Hänninen-Piiralle työvapaata lastenohjaajan tehtävästä ajalle 1.7.2026-31.8.2026 saakka.

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

§ 6 Lastenohjaajan irtisanoutuminen

Diaarinumero DLPR/18/01.01.03/2026

Valmistelija Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi,
0403126856

Esittelijä Kaisa-Liisa Pehkonen-Suoranta, kaisa-liisa.pehkonen-suoranta@evl.fi,
0403126856

Maarit Karjalainen on ilmoittanut irtisanoutuvansa lastenohjaajan tehtävästä siten, että hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 31.1.2026.

Irtisanomisilmoitus on päivätty 17.12.2025, jolloin se myös annettiin varhaiskasvatuksen johtajalle. Yhtymän palkkahallinto on tietoinen Karjalaisen irtisanoutumisesta.

Esitys Varhaiskasvatuksen johtokunta hyväksyy Maarit Karjalaisen irtisanoutumisilmoituksen siten, että Karjalaisen viimeinen työssäolopäivä on 31.1.2026.

Päätös Esityksen mukaan.

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

§ 7

Lpr srk yhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta -Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen vs. johtajan/ johtajan viranhaltijapäätökset ajalta
12.11.2025 – 30.12.2025

Nro 18/25 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen

Nro 19/25 Iltapäivätoiminnan ja muun ryhmätoiminnan sijainen

Nro 20/25 Lastenohjaajan sijaisen palkkaaminen

Nro 21/25 Lastenohjaajan työvapaa

Varhaiskasvatuksen visioilta torstaina 19.3.2026 klo 17 Lauritsalan seurakuntakodilla. Alussa salaattipäivällinen. Mukaan on kutsuttu myös kasvatuksen erityisasiantuntija Mika Ilvesmäki sekä johtokunnan varajäsenet.

Seuraava kokous 29.9.2026 klo 18 Lauritsalan seurakuntakodilla

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

§ 8 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51.

Allekirjoitukset

Sanni Vainikka
puheenjohtaja

Kaisa-Liisa Pehkonen-Suuranta
sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 11.2.2026

Antti Erämo
pöytäkirjantarkastaja

Antti Jarva
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 11.2.2026–11.3.2026.

Lappeenrannassa xx.xx.2026

Kari Virtanen
talousjohtaja

03.02.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOIKIUS**Lappeenrannan seurakuntayhtymä****Varhaiskasvatuksen johtokunta**

3.2.2026 § 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 1-4, § 7-8**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 5 - 6**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntajohtajan päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 5-6

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen läpse tapahtuneen myöhemmin. Käytettävissä sähköistä tiedoksiannon jonoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

03.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Varhaiskasvatuksen johtokunta

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintamenettelyssä mainittujen yhteystietojen pohjalta. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: 03.02.2026

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteyshenkilön ilmoitettava. Yhteyshenkilön muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.