

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 05.03.2026 17:30 - 05.03.2026 18:08

Kokouspaikka Lauritsalan seurakuntakoti, Kauppalankatu 1, Lappeenranta

Osallistujat	Pussinen Jaana	kirkkoherra, esittelijä
	Myllynen Petteri	jäsen, puheenjohtaja
	Nurkkala-Kilpiäinen Sirpa	jäsen
	Nurmiainen Juha	jäsen
	Piispa-Mönkäre Heli	jäsen
	Räihä Riitta	jäsen
	Saarela Olli	jäsen
Varajäsenet	Seurakuntaneuvostolla ei ole varajäseniä.	
Poissa	Haapakorva Marja-Liisa	jäsen
	Hokkanen Helena	jäsen
	Ikäheimonen Heikki	jäsen
	Kuivalainen Olli	jäsen
	Lehto Helena	jäsen
	Lyytikäinen Jari	jäsen
Muut osallistujat	From Arja	sihteeri
	Milla Kortelainen	Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Veeti Turkia	Nuorten vaikuttajaryhmän edustaja
	Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet osallistuvat kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeudella (SN 6.2.2025, § 4)	
	Harju Heidi	kanttori
	Hämäläinen Titta	vs. lähetykskasvatussihteeri
	Lampi Kirsi	nuorisotyönohjaaja
	Rantanen Markus	nuorisotyönohjaaja
	Saarela Katja	vs. seurakuntapastori
	Tikka Linnea	ma. nuorisotyönohjaaja
	Kiukas Tommi	Lauritsalan Sinisiskot ry:n edustaja
	Pokkinen Aku	Lauritsalan Siniveljet ry:n edustaja

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU/ELEKTRONISK UNDERSKRIFT

Arja From 06.03.2026

Olli Saarela 06.03.2026

Petteri Myllynen 07.03.2026

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Työntekijät ja partiolippukuntien edustajat poistuivat kokouksesta klo 18.02 pykälän kolme käsittelyn jälkeen.

Esteestä ilmoittaminen Arja From, p. 040 3126 401, arja.from@evl.fi

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN**Sisällysluettelo**

§ 1 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Kokoustiedot	1
§ 2 Partiolippukunta Lauritsalan Siniveljet ry:n toiminta- ja talousarviosuunnitelma vuodelle 2026	4
§ 3 Kertomus Lauritsalan seurakunnan toiminnasta vuonna 2025	5
§ 4 Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille vs. seurakuntapastori Katja Saarelan sivutoimilupa-anomuksesta	7
§ 5 Lauritsalan seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma eli rippikoulun johtosääntö	9
§ 6 Koulutusanomus, Heidi Harju	10
§ 7 Tiedoksi	11
§ 8 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Kokouksen päättäminen	12
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	13

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 1

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

4. luku, 16 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri

Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri.

4. luku, 17 § Kokouskutsu

Seurakuntaneuvostojen kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esitys

Todetaan, että kokouskutsu ja asialista on toimitettu jäsenille määräajassa. Kokouksen läsnäolijat todetaan nimenhuudolla.

Lisäksi todetaan, että työntekijät ja partiolippukuntien Lauritsalan Siniveljet ry:n ja Lauritsalan Sinisiskot ry:n edustajat voivat osallistuvat pykälien 2-3 käsittelyyn läsnäolo- ja puheoikeudella. Partioiden edustajilla on oikeus osallistua kokoukseen partiolippukuntien ja seurakunnan välisten taustayhteisösopimuksien kohdan kaksi perusteella.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

Luku 4, 48 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Tarkastusvuorossa ovat Riitta Räihä ja Olli Saarela.

Lisäksi valitaan kaksi ääntenlaskijaa. Vuorossa ovat Helena Lehto ja Juha Nurmiainen.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Räihä ja Olli Saarela.
Ääntenlaskijoiksi valittiin Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen ja Juha Nurmiainen.

Kokouksen työjärjestys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

Luku 4, 29 §, mom. 2 Esittely

Seurakuntaneuvoston/ Yhteisen kirkkoneuvoston sekä sen jaoston tai sen alaisen johtokunnan kokouksessa asia päätetään esittelystä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esittää suullisesti.

Asiat seurakuntaneuvostossa esittelee kirkkoherra, jollei hän ole määrännyt asiaa muun alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi tai jollei esittelyvelvollisuus perustu viranhaltijan johtosääntöön taikka seurakuntaneuvoston muuhun päätökseen.

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Esitys: Päätetään mahdolliset kiireellistä käsittelyä vaativat asiat ja hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi muutoksitta.

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 2

Partiolippukunta Lauritsalan Siniveljet ry:n toiminta- ja talousarviosuunnitelma vuodelle 2026

Diaarinumero DLPR/56/04.04.00/2026

Valmistelija Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Lauritsalan seurakunnan ja Lauritsalan Siniveljet ry:n välillä on 27.12.2024 solmittu taustayhteisösopimus, jonka perusteella lippukunta saa seurakunnalta vuosittain avustusmäärärahan.

Avustusmääräraha määräytyy lippukunnan jäsenmäärän mukaan, ja se on sisällytetty Lauritsalan seurakunnan talousarviosuunnitelmaan. Vuonna 2026 Lauritsalan seurakunnan talousarviosuunnitelmaan on varattu Lauritsalan Siniveljet ry:lle 3.840 euron avustusmääräraha.

Seurakunnan taloudellisesti tukemien partiolippukuntien tulee kunkin toimittaa avustuksen saadakseen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025 sekä toiminta- ja talousarviosuunnitelma vuodelle 2026 seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi. Ko. partiolippukunnan edustajalla/ edustajilla on oikeus osallistua asian käsittelyyn läsnäolo- ja puheoikeudella.

Lava: Avustusmäärärahan myöntämisen lykkäytyminen voi osittain haitata alueen partiolippukunnan toimintaa ja siten aiheuttaa lievää haittaa lapsille ja nuorille. Esityksen mukaisen päätöksen toteutuessa partiolippukunta voi jatkaa toimintaansa suunnitellusti ilman hidastuksia tai haittaa.

Seurakunta tilittää Lauritsalan Siniveljet ry:lle vuoden 2026 avustusmäärärahan sen jälkeen, kun lippukunta on toimittanut seurakunnalle toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2025, ja se on käsitelty seurakuntaneuvostossa.

Esitys Seurakuntaneuvosto käsittelee ja merkitsee toimitetuksi Lauritsalan Siniveljet ry:n toiminta- ja talousarviosuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 3 Kertomus Lauritsalan seurakunnan toiminnasta vuonna 2025

Diaarinumero	DLPR/57/00.01.02/2026
Valmistelija	Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi
Esittelijä	Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

KJ 6:6 (657/2023)

Toimintakertomuksessa on:

- 1) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta;*
- 2) annettava tietoja sellaisista toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa;*
- 4) annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta;*

Seurakunnan työalavastaavat ovat valmistelleet toimintakertomuksen työalansa toiminnasta vuodelta 2025.

Kirkkoherra on laatinut toimintakertomuksista yhteenvedon, joka lähetetään YKN:n ja YKV:n käsittelyyn.

Esitys

- käsitellään toimintakertomukset työmuodoittain:
 - seurakuntaneuvosto ja tilastotiedot
 - musiikkityö
 - varhaisnuorisotyö
 - kouluyhteistyö
 - partiotyö
 - rippikoulutyö
 - nuorisotyö
 - lähetystyö
 - aikuis- ja perhetyö
- käsitellään YKN/YKV:n hyväksyttäväksi menevä toimintakertomusyhteenvedo
- seurakunnan työntekijät ja partiolippukuntien edustajat osallistuvat asian käsittelyyn läsnäolo- ja puheoikeudella

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomukset sekä koosteen liitteen mukaisina.

Seurakunnan työntekijät ja partiolippukuntien edustajat osallistuvat asian käsittelyyn läsnäolo- ja puheoikeudella

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 4

Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille vs. seurakuntapastori Katja Saarelan sivutoimilupa-anomuksesta

Diaarinumero DLPR/58/01.01.02/2026

Valmistelija Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Vs. seurakuntapastori Katja Saarela anoo sivutoimilupaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta liitteen mukaisesti, ja pyytää Lauritsalan seurakuntaneuvostolta lausuntoa asiasta.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta, 27 § (653/2023):

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoiminta, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Päätösvallassa myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuden tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan

KL 4:6

Tuomiokapitulin tehtävänä on:

4) päättää seuraavista papin ja lehtorin virkasuhdetta koskevista asioista evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetussa laissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyllä tavalla:

- d) sivutoimiluvan myöntämisestä;

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 1.6.2025:

9 § Yhteisen kirkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta

Kohta 12) myöntää viranhaltijoiden sivutoimiluvat, jollei sivutoimiluvan myöntäminen kuulu tuomiokapitulille tai seurakuntaneuvostolle

Esitys	Seurakuntaneuvosto puoltaa vs. seurakuntapastori Katja Saarelalle myönnettävää sivutoimilupaa.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 5

Lauritsalan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma eli rippikoulun johtosääntö

Diaarinumero DLPR/59/04.04.00/2026

Valmistelija Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Lauritsalan seurakuntaneuvosto on käsitellyt edellisen kerran Lauritsalan rippikoulun paikallisuunnitelmaa kokouksessaan 24.2.2025 § 28. Tuolloin seurakuntaneuvosto hyväksyi esitellyn paikallisuunnitelman.

Rippikoulun paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vuosittain. Tämä arviointi tapahtuu rippikoulutyötä tekevien viranhaltijoiden kokouksissa. Rippikoulun paikallisuunnitelman hyväksyy seurakuntaneuvosto.

Vs. nuorisotyönohjaaja Linnea Tikka on päivittänyt rippikoulun paikallisuunnitelmaa vuoden 2026 rippikouluja ja nykyistä tilannetta silmällä pitäen. Paikallisuunnitelman sisältöä on selkeytetty. Tämän vuoksi on perusteltua tuoda rippikoulun paikallisuunnitelma jo tässä kohdin uudelleen seurakuntaneuvoston käsittelyyn ja hyväksyttäväksi.

Lava: Paikallisuunnitelman valmistuminen ja säännöllinen päivittäminen ohjaa ja tukee rippikoulun toteutumista nuorten etua palvelevalla tavalla.

Esitys Lauritsalan seurakuntaneuvosto hyväksyy Lauritsalan seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman eli rippikoulun johtosäännön vuosille 2026-2028.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 6 Koulutusanomus, Heidi Harju

Diaarinumero DLPR/60/01.03.00/2026

Valmistelija Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Jaana Pussinen, p. 040 3126 400, jaana.pussinen@evl.fi

Kanttori Heidi Harju anoo koulutusmäärärahaa perehtyäkseen Lauritsalan kirkon ääni- ja valotekniikkaan syvemmin.

Kouluttajana toimii Gaia Music/ Teemu Myyryläinen, ja koulutuksen kestoksi on alustavasti suunniteltu 6 tuntia. Koulutus tapahtuu Lauritsalan kirkossa ja koulutuksen hinta on 45 €/h eli kuudelta tunnilta yht. 270 €. Koulutuksesta ei aiheudu työntekijän matka- tai päiväraha korvauksia.

Koulutus maksetaan Lauritsalan seurakunnan talousarviosuunnitelmaan varatuista koulutuksen määrärahoista.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Heidi Harjun koulutusanomuksen ja valtuuttaa kirkkoherra Jaana Pussisen arvioimaan ja hyväksymään mahd. tarvittavat lisäkoulutustunnit.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 7

Tiedoksi

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset 28/2025 ja 1-3/2026
2. Lähetystyön työryhmän muistio 21.11.2025 ja 5.2.2026
3. Aikuis- ja perhetyön työryhmän muistio 29.1.2026
4. Nuorisotyön työryhmän muistio 5.2.2026
5. Seuraava kokous pidetään alustavan suunnitelman mukaan tiistaina 28.4.2026 klo 17.30 seurakuntakodissa.

Esitys: Tiedoksi saatetut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

§ 8

Valitusosoitus

Valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.08

Allekirjoitukset

Lappeenrannassa

PETTERI MYLLYNEN
puheenjohtaja

ARJA FROM
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa

RIITTA RÄIHÄ
pöytäkirjantarkastaja

OLLI SAARELA
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus-
asianhallintajärjestelmässä.**

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen on pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. KL 10:23

Tämä pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävänä 12.3.- 2.4. Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla
www.lappeenrannanseurakunnat.fi/lauritsalan-seurakunta/seurakuntaneuvosto

JAANA PUSSINEN
kirkkoherra

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lauritsalan seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 7, 8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvat ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lauritsalan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta
Postiosoite: Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta
Sähköposti: lauritsala.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

05.03.2026

Lapteenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

Postiosoite: **PL 1744, 70101 Kuopio**

Sähköposti: **ita-suomi.hao@oikeus.fi**

Valitus toivotaan tehtävän ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

1 Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

05.03.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Lauritsalan seurakunta SN

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.