

26.05.2026

Lappeen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 26.05.2026 17:00 - 26.05.2026 18:00

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Osallistujat	Lehtola Mika	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Heinola Anneli	varapuheenjohtaja
	Heinola Eino	jäsen
	Kaipia Jukka	jäsen
	Karhu Jari	jäsen
	Kemppi Jouni	jäsen
	Paavoseppä Anne	jäsen
	Pajunen Pauli	jäsen
	Piispanen Jarmo	jäsen
	Rikkinen Jaana	jäsen
Vainikka Sanni	jäsen	
Varajäsenet	Teräväinen Lasse	varajäsen, saapui klo 17.14 § 19 aikana
Poissa	Ekholm Niina	jäsen
	Repo Jukka	jäsen
Muut osallistujat	Niemi Seija	pöytäkirjanpitäjä, seurakuntasihteeri

26.05.2026

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN**Sisällysluettelo**

§ 18 Lpr srky - Lappeen seurakunta SN - Kokoustiedot	1
§ 19 Nuorisotyönohjaajan viran täyttö	2
§ 20 Vaalialutakunnan täydentäminen	4
§ 21 Lappeenrannan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen selvitystyö	5
§ 22 Oikaisuvaatimus	9
§ 23 Tiedoksi	10
§ 24 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lappeen seurakunta SN - Kokouksen päättäminen	11
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lappeen seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	12

26.05.2026

§ 18

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi vuorossa ovat Sanni Vainikka ja Anneli Heinola.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sanni Vainikka ja Anneli Heinola.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 19 Nuorisotyönohjaajan viran täyttö

Diaarinumero DLPR/176/01.01.01/2026

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Lappeen seurakunnassa oli haettavana (22.4 – 8.5.2026) vakituinen, kokoaikainen nuorisotyönohjaajan virka, joka täytetään 1.9.2029 alkaen tai sopimuksen mukaan. Hakuajan päättyessä hakemuksia tuli 29, joista kolmella oli virkaan vaadittava pätevyys. Heidät kutsuttiin haastatteluun ja haastattelutyöryhmä haastatteli kyseisiä hakijoita 12.5.2026. Liite.

Hakuilmoituksessa hakijalta edellytetään hyvää yhteistyökykyä ja vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen- ja tiimityöskentelyyn sekä valmiutta liikkua laajan Lappeen seurakunnan alueessa. Eduksi katsotaan hyvä Raamatun tuntemus, osaaminen nuoriso- ja kasvatustyössä sekä kokemus verkon ja sosiaalisen median kautta tapahtuvasta nuorisotyöstä. Hakemusten perusteella Sara Turusella erottui monipuolisuudellaan ja osaamisellaan. Haastattelutilanteessa vuorovaikutus oli aktiivista ja läsnäolevaa. Vastatessaan kysymyksiin hakijasta välittyi kyky lähestyä kysymyksiä useammasta näkökulmasta. Sara erottui muista hakijoista pohtiessaan muita laajemmin nuorisotyön haasteita ja kysymyksiä nuorten kasvun ja eri ikäkausien näkökulmasta. Hänen vastauksissaan nousi myös kyky kuunnella nuorten ajankohtaisia kysymyksiä ja etsiä näihin vastauksia myös globaaleihin kysymyksiin. Haastattelussa välittyi vahva positiivinen asenne ja realistinen käsitys työstä ja nuorten maailmasta. Suosittelijoiden kommentteista Saran kohdalla välittyi myös palaute hyvästä yhteistyökyvystä ja vuorovaikutustaidoista.

Esitys Pj. esittää, että Lappeen SN valitsee Sara Turusen nuorisotyönohjaajan virkaan.

Käsittely Sanni Vainikka esitti nuorisotyönohjaajan virkaan Anneli Heinolan kannattamana Vilhelmiina Sippolaa. Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Äänet jakaantuivat tasan 6 - 6 Sara Turusen ja Vilhelmiina Sippolan välillä.

26.05.2026

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

Suoritettiin arvonta. Sara Turunen valittiin nuorisotyönohjaajan virkaan.
Varalle valittiin Vilhelmiina Sippola.

Päätös

Lappeen SN valitsi nuorisotyönohjaajan virkaan Sara Turusen ja varalle
Vilhelmiina Sippolan.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

26.05.2026

§ 20 Vaalilautakunnan täydentäminen

Diaarinumero DLPR/178/00.00.01/2026

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Lappeen SN täydentää Lappeen seurakunnan vaalilautakuntaa.

Esitys Pj. esittää, että SN tekee esityksen vaalilautakunnan täydentämisestä.

Päätös Lappeen SN valitsi Lappeen vaalilautakuntaan varajäseneksi Seija Kirsin.

26.05.2026

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

§ 21 Lappeenrannan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen selvitystyö

Diaarinumero DLPR/179/00.01.03/2026

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

YKN on kokouksessaan 6.5.2026 käsitellyt Lappeenrannan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen selvitystyötä.

” Lappeenranta on n. 73 000 asukkaan kaupunki Etelä-Karjalassa lähellä Venäjän rajaa. Lappeenrannan kaupungin alueella on viisi seurakuntaa, jotka muodostavat yhdessä Lappeenrannan seurakuntayhtymän. Vuoden 2025 lopussa alueen viiteen seurakuntaan kuului 46 831 jäsentä kirkkoon kuulumisprosentin ollessa 63,8 %. Viime vuosina seurakuntien jäsenmäärä on laskenut n. 1,5 % vuosittain. Kuolleiden ja kirkosta eronneiden seurakuntalaisten lukumäärä on suurempi kuin kastettujen ja kirkkoon liittyneiden lukumäärä.

2020	2021	2022	2023	2024	2025
kirkkoon kuulumisprosentti					
70,90 %	69,87 %	68,40 %	66,69 %	65,08 %	63,8 %
jäsenmäärä					
53 232	50761	49709	48696	47745	46831

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä on käyty keskustelua yhden seurakunnan perustamisesta Lappeenrannan alueelle vuosina 2006, 2010–2012 ja 2019–2021. Viimeisimmällä kerralla seurakuntien yhdistyminen kaatui Mikkelin tuomiokapitulin päätökseen. Lappeenrannan seurakuntayhtymälle ja sen seurakunnille annettiin Mikkelin tuomiokapitulista tehtävä kehittää seurakuntayhtymää.

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä on tehty viime vuosina töitä yhtymän kehittämiseksi. Diakoniatyö on muutettu seurakuntayhtymän

26.05.2026

yhteiseksi työalaksi, jolla on oma johtava diakoniatyöntekijänsä. Samalla jokaisessa seurakunnassa on säilytetty yksi diakonian virka kirkkolain vaatimuksen mukaisesti. Seurakuntien rippikoulutyön käytäntöjä on pyritty yhtenäistämään ja paikallisseurakuntien rippikouluja koordinoi rippikoulukoordinaattori. Seurakuntayhtymän alueella jumalanpalveluselämää on kehitetty niin, että paikallisseurakunnat ovat pitäneet yhteisiä messuja eri pääkirkoissa tiettyinä kirkollisina juhlapyhinä, kuten uudenvuodenpäivä, loppiainen ja helatorstai. Paikallisseurakuntien työntekijäkokousaikataulut on synkronoitu keskenään, jotta eri työntekijäryhmät pystyvät paremmin osallistumaan omien työalojensa kokouksiin. Siunauskappeleihin on luotu vuorojärjestelmä sekä papeille että kanttoreille. Seurakuntayhtymässä on lisäksi käynnistetty kasvatuksen prosessi, jonka myötä on tarkoitus laatia kasvatuksen kaarelle yhteinen toimintasuunnitelma.

Kaikesta kehittämistyöstä huolimatta osa kirkkoherroista on kokenut, että nykyiset rakenteet asettavat esteen seurakuntatyön johtamiselle ja kehittämiselle. Päätöksenteko on hidasta, päällekkäistä työtä tehdään edelleen tai työtä voisi tehdä sujuvammin, jos työtä johtaisi vain yksi esihenkilö. Yhteisymmärrystä yhteisistä linjauksista ei aina löydy esihenkilö- tai työn-tekijätasolla, seurakuntalaiset ovat eriarvoisessa asemassa asuinpaikkansa mukaan, ja seurakuntien työntekijätkin ovat erilaisessa asemassa keskenään riippuen oman esihenkilön tavasta johtaa työtä. Nykyisellä hallintorakenteella on vaikea selvittää jäsenmäärän laskusta ja talouden heikentymisestä. Resursseja tulisi pystyä kohdentamaan tarkoituksenmukaisemmin ja seurakuntatyötä johtaa tehokkaammin Lappeenrannan seurakuntien alueella. Tämän vuoksi Lappeenrannan, Sammonlahden ja Lauritsalan seurakuntien kirkkoherrat ovat ensin keskustelleet keskenään ja seurakuntaneuvostojensa kanssa hallintorakenteen muutoksesta ja yhden seurakunnan mallista. Tämän jälkeen asiasta on keskusteltu myös Lappeen ja Joutsenon seurakuntien kirkkoherrojen kanssa. Lappeenrannan, Sammonlahden ja Lauritsalan seurakuntien kirkko-herrat olisivat valmiita esittämään seurakuntaneuvostoilleen oman seurakuntansa lakkauttamista ja uuden, yhteisen seurakunnan perustamista, jonka nimeksi tulisi Lappeenrannan seurakunta. Seurakuntien kirkkoherrat ja talousjohtajat ovat tavanneet asian tiimoilta Mikkelin hiippakunnan piispaa ja tuomiokapitulin henkilökuntaa.

26.05.2026

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

Tämän keskustelun jälkeen on noussut tarpeelliseksi perustaa työryhmä, joka miettisi ja keskustelisi seurakuntarakenteesta ja seurakuntien tulevaisuudesta Lappeenrannan alueella.

Eesitys

1. Yhteinen kirkkoneuvosto perustaa työryhmän, jonka kokoonpano on seuraava: kirkkoherrat, talousjohtaja, jokaisesta seurakunnasta yksi seurakuntaneuvoston valitsema henkilö: ei ole pakko olla luottamushenkilö, työryhmän sihteeri: Sammonlahden seurakuntas sihteeri Tiina Hietasara.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja toimii työryhmän koolle kutsujana. Työryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran syyskuussa 2026.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää asian paikallisseurakuntien seurakuntaneuvostoille. Seurakuntaneuvostot nimeävät ennen kesää 2026 kustakin seurakunnasta yhden henkilön työryhmän jäseneksi sekä ko. seurakunnan kirkkoherran.
3. Työryhmälle annetaan tehtävänä miettiä, mikä on tulevaisuudessa paras ja tarkoituksenmukaisin tapa tehdä seurakuntatyötä Lappeenrannassa
 - miten seurakunnan lakisääteiset tehtävät saadaan hoidettua jäsenmäärän laskiessa ja talouden heikentyessä
 - mikä on jatkossa tarkoituksenmukaisin hallintorakenne Lappeenrannan seurakuntien ja seurakuntayhtymän alueella
 - minkälainen johtamisjärjestelmä mahdollistaa tässä ajassa tarvittavan riittävän nopean ja tehokkaan päätöksenteon
 - miten työntekijäresursseja johdetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti
 - miten seurakuntalaisten tasapuolinen kohtelu toteutuu koko Lappeenrannan alueella
 - miltä tulevaisuus näyttää Lappeenrannan seurakuntayhtymässä, jos seurakuntarakenne säilyy nykyisellään

26.05.2026

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

Työryhmän tulee lisäksi ottaa kantaa siihen, mitä mieltä se on eri vaihtoehtoista:

1. Lappeenrannan seurakuntayhtymä jatkaa nykyisellä hallintorakenteella
2. Lappeenrannassa olisi jatkossa vain yksi seurakunta: yhtymä ja paikallisseurakunnat lakkautetaan ja perustetaan yksi seurakunta, jonka nimeksi tulee Lappeenrannan seurakunta
3. Lappeenrannan seurakuntayhtymän paikallisseurakunnista vain osa lakkautetaan ja nämä seurakunnat perustavat yhdessä yhden seurakunnan, jonka nimeksi tulee Lappeenrannan seurakunta. Vaihtoehtoisesti lakkautettavat seurakunnat liitetään Lappeenrannan seurakuntaan.

Työryhmän tulee vastata annettuun tehtävänantoon 30.06.2027 mennessä yhteiselle kirkkoneuvostolle, joka jatkaa asian käsittelyä ja tekee työryhmän työskentelyn pohjalta tarvittavat hallinnolliset päätökset.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.”

Lappeen SN nimeää edustajinaan työryhmään kirkkoherran ja yhden edustajansa. Edustajan ei tarvitse olla luottamushenkilö.

- Esitys** Pj. esittää, että työryhmään nimetään Lappeen seurakunnan kirkkoherra Mika Lehtola ja Martti Lähteenmäki.
- Käsittely** SN keskusteli asiasta ja kannatusta saivat myös Jari Karhu ja Sanni Vainikka. Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Äänet jakaantuivat seuraavasti: Sanni Vainikka 7 ääntä, Jari Karhu 4 ääntä ja Martti Lähteenmäki 1 ääni.
- Päätös** Lappeen SN valitsi työryhmään kirkkoherra Mika Lehtolan ja Sanni Vainikan.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

26.05.2026

§ 22 Oikaisuvaatimus

Diaarinumero DLPR/187/00.02.08/2026

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Lappeen SN päätökseen 7.5.2026, 3-2026 § 12 on jätetty oikaisuvaatimus.
Liite.

Käsitellessään Lappeen seurakunnan kirkkotilojen käyttöä, on Lappeen SN käyttänyt sille osoitettua päätösvaltaansa.

Esitys Pj. esittää, että SN keskustelee oikaisuvaatimuksesta ja tekee asiasta päätöksen.

Päätös SN keskusteli asiasta ja päätti, että oikaisuvaatimus ei aiheuta toimenpiteitä.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

26.05.2026

§ 23 Tiedoksi

Tiedoksi annettavia asioita ei ollut.

26.05.2026

§ 24

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

Allekirjoitukset

Mika Lehtola
puheenjohtaja

Seija Niemi
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 28.5.2026

Sanni Vainikka
pöytäkirjantarkastaja

Anneli Heinola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän nettisivuilla 29.5.–20.6.2026

Lappeenranta 22.6.2026

Mika Lehtola
Lappeen kirkkoherra

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

26.05.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeen seurakunta

Seurakuntaneuvosto

26.5.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18, 23-24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 19 - 22

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäkökohtaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

26.05.2026

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Valtakatu 38, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lapp.e.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 19-22

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen jälkeen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

26.05.2026

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

[Hankintaoikaisun sisältö](#)

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

26.05.2026

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

26.05.2026

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

26.05.2026