

15.10.2025

Lappeenrannan ev.lut. seurakunnat

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

Lappeen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 15.10.2025 17:00 - 15.10.2025 18:53

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Osallistujat	Lehtola Mika	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Heinola Anneli	varapuheenjohtaja
	Heinola Eino	jäsen
	Kaipia Jukka	jäsen
	Karhu Jari	jäsen
	Kemppi Jouni	jäsen
	Paavoseppä Anne	jäsen
	Pajunen Pauli	jäsen
	Piispanen Jarmo	jäsen
	Repo Jukka	jäsen
	Rikkinen Jaana	jäsen
Vainikka Sanni	jäsen, saapui klo 17.13 § 23 kohdalla	
Poissa	Ekholm Niina	jäsen
Muut osallistujat	Berg Maarit,	
	Jantunen Heidi,	
	Kuisma Orkkuli,	
	Luokkala Marko,	
Sientola Johanna,		
Tölli Riina	poistuivat klo 17.46 § 23 jälkeen	
Niemi Seija	pöytäkirjanpitäjä, seurakuntasihteri	
Kutsuttuna	Alakärppä Aksel	poistui klo 18.10 § 24 jälkeen

15.10.2025

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN**Sisällysluettelo**

§ 22 Lpr srky - Lappeen seurakunta SN - Kokoustiedot	1
§ 23 Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelmat v.2026	2
§ 24 Koulutussuunnitelmat vuodelle 2026	3
§ 25 Kolehitsuunnitelma	4
§ 26 Lappeen seurakunnan LAVA-vastaavat	5
§ 27 Nimikkolähetys sopimuksen päivittäminen	6
§ 28 Määräraha projektityöntekijän palkkaukseen	7
§ 29 Suuri Pyhiinvaellus kierros - Kirkkovierailut Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella	8
§ 30 Tiedoksi	9
§ 31 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lappeen seurakunta SN - Kokouksen päättäminen	10
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lappeen seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

§ 22

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja Aksel Alakärppä piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi vuorossa ovat Jukka Repo ja Jaana Rikkinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jukka Repo ja Jaana Rikkinen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025

§ 23 Talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelmat v.2026

Diaarinumero DLPR/366/02.00.01/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Lappeen seurakunnan työntekijät esittelevät työaloittain toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotukset vuodelle 2026.

Esitys Pj. esittää, että SN käsittelee ja hyväksyy talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2026. Liitteet.

Päätös Seurakuntaneuvosto käsitteli ja hyväksyi talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2026. Liitteet.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025

§ 24 Koulutussuunnitelmat vuodelle 2026

Diaarinumero DLPR/367/01.03.00/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Koulutussuunnitelmat vuodelle 2026 on tehty Lpr:n srky:n matkustussäännön mukaisesti. Koulutussuunnitelmat liitteenä.

Esitys Pj. esittää, että SN käsittelee ja hyväksyy koulutussuunnitelmat vuodelle 2026. Liite.

Päätös SN käsitteli ja hyväksyi koulutussuunnitelmat vuodelle 2026. Liite.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025

§ 25 Kolehtisuunnitelma

Diaarinumero DLPR/371/04.02.01/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Kolehtisuunnitelma marras-joulukuulle 2025, liitteenä.

Esitys Pj. esittää, että SN hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

Päätös SN hyväksyi liitteenä olevan Lappeen kolehtisuunnitelman marras-joulukuulle 2025.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025

§ 26 Lappeen seurakunnan LAVA-vastaavat

Diaarinumero DLPR/370/00.02.08/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 4040 312 66 01

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 4040 312 66 01

Lappeen SN nimeää LAVA-vastaaviksi (Lapsiasian vaikutusten arviointi) yhden seurakunnan työntekijän ja yhden luottamushenkilön.

Esitys Pj. esittää, että SN nimeää seurakunnan LAVA vastaaviksi luottamushenkilöistä Sanni Vainikan ja työntekijöistä Orkkuli Kuisman.

Päätös SN nimesi seurakunnan LAVA vastaaviksi luottamushenkilöistä Sanni Vainikan ja työntekijöistä Orkkuli Kuisman.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025

§ 27 Nimikkolähetys sopimuksen päivittäminen

Diaarinumero DLPR/369/09.04.00/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Anne ja Aatu Gröhn ovat Lappeen srk:n nimikkolähetettä. Kannatussumma 5000 €. Aatu Gröhn eläköityy tämän vuoden lopussa.

Anne Gröhn jatkaa Lähetisyhdistys Kylväjän palveluksessa Traumatyössä Suomessa ja maailmalla.

Lähetystyön työryhmä ehdottaa, että Anne Gröhn jatkaa Lappeen srk:n nimikkolähetettinä edelleen. Kannatussopimus 5000 €. Muutos tulee voimaan 1.1.2026

Esitys Pj. esittää seuraavaa. Aatu Gröhnin eläköidyttyä vuoden lopussa nimikkolähetys sopimusta päivitetään siten, että Anne Gröhn jatkaa Lappeen seurakunnan nimikkolähetettinä vuoden 2026 alusta lukien. Kannatussopimuksen summa 5000 €/vuosi.

Päätös Lappeen seurakuntaneuvosto päätti, että Anne Gröhn jatkaa Lappeen seurakunnan nimikkolähetettinä vuoden 2026 alusta lukien. Kannatussopimuksen summa 5000 €/vuosi.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025

§ 28 Määräraha projektityöntekijän palkkaukseen

Diaarinumero DLPR/372/01.01.00/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Lappeen SN esittää YKV:lle 41 000 €:n määrärahaa projektityöntekijän palkkaukseen vuodelle 2026. Projektityöntekijän tehtävänä on hoitaa Lappeen seurakunnan arkistot lainsäädännön edellyttämään järjestykseen.

Esitys Pj. esittää, että SN esittää YKV:lle 41 000 €:n määrärahaa projektityöntekijän palkkaukseen vuodelle 2026. Projektityöntekijän tehtävänä on hoitaa Lappeen seurakunnan arkistot lainsäädännön edellyttämään järjestykseen.

Päätös Lappeen SN päätti esittää YKV:lle 41 000 €:n määrärahaa projektityöntekijän palkkaukseen vuodelle 2026. Projektityöntekijän tehtävänä on hoitaa Lappeen seurakunnan arkistot lainsäädännön edellyttämään järjestykseen.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025

§ 29 Suuri Pyhiinvaellus kierros - Kirkkovierailut Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella

Diaarinumero DLPR/377/04.02.00/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 66 01

Lappeenrannan seurakuntien alueelle suunnitellaan ”Pientä Pyhiinvaelluskierrosta” ja Etelä-Karjalan Rovastikunnan alueelle ”Suurta Pyhiinvaelluskierrosta” yhteistyössä rovastikunnan seurakuntien kanssa. Tavoitteena on innostaa ja lisätä jumalanpalvelus- ja kirkkovierailuja rovastikunnan alueella. Määrärahaa haetaan Pyhiinvaelluspassien toteuttamiseen, Pyhiinvaeltajan kirkkokahvin hankkimiseen (palkinto koko kierroksesta) sekä mahdollisiin linja-auton vuokrauskuuluihin kerran kuussa. Tavoitteena on, että vapaaehtoinen kyytimaksu mahdollistaisi myös vähävaraisten kirkkovierailut.

Haettava projektiraha on 12 000 €.

Esitys Pj. esittää, että SN esittää YKV:lle 12 000 €:n projektimäärärahaa rovastikunnallisen Suuren ja Pienen pyhiinvaelluskierroksen toteuttamiseen sekä kirkkovierailujen matkakulujen tukemiseen.

Päätös Lappeen SN päätti esittää YKV:lle 12 000 €:n projektimäärärahaa rovastikunnallisen Suuren ja Pienen pyhiinvaelluskierroksen toteuttamiseen sekä kirkkovierailujen matkakulujen tukemiseen.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025

§ 30 Tiedoksi

1. Sotavainajien muiston vaalimisyhdistyksen kiitoskirje.
2. Virkasuhteen purkaminen koeajalla.

15.10.2025

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

Lappeenrannan ev.lut. seurakunnat

§ 31

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.53.

Allekirjoitukset

Mika Lehtola
puheenjohtaja

Seija Niemi
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 17.10.2025

Jukka Repo
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Rikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän nettisivuilla 17.10.–7.11.2025

Lappeenranta 7.11.2025

Mika Lehtola
Lappeen kirkkoherra

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeen seurakunta

Seurakuntaneuvosto

15.10.2025 § 31

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22-24, 28-31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25-27

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

15.10.2025

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Valtakatu 38, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lapp.e.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25-27

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

15.10.2025

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

[Hankintaoikaisuun sisältyy](#)

Hankintaoikaisuun on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

15.10.2025

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

15.10.2025