

07.05.2025

Lappeenrannan ev.lut. seurakunnat

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

**Lappeen seurakuntaneuvoston kokous**

Kokousaika 07.05.2025 17:00 -

Kokouspaikka Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10 A, Lappeenranta

Osallistujat	Lehtola Mika	puheenjohtaja, kirkkoherra
	Heinola Anneli	varapuheenjohtaja
	Heinola Eino	jäsen, etänä
	Kaipia Jukka	jäsen
	Paavoseppä Anne	jäsen
	Pajunen Pauli	jäsen, etänä
	Piispanen Jarmo	jäsen
	Rikkinen Jaana	jäsen
	Teräväinen Lasse	varajäsen
	Vainikka Sanni	jäsen
Poissa	Ekholm Niina	jäsen
	Karhu Jari	jäsen
	Kemppi Jouni	jäsen
	Repo Jukka	jäsen
Muut osallistujat	Niemi Seija	pöytäkirjanpitäjä, seurakuntas sihteeri

07.05.2025

**Lpr srky -Lappeen seurakunta SN****Sisällysluettelo**

§ 15 Lpr srky - Lappeen seurakunta SN - Kokoustiedot .....	1
§ 16 Nuorisotyönohjaajan virka .....	2
- Haastattelutyöryhmän muistio .....	3
§ 17 Medialähetys Sanansaattajien uusi sopimus .....	4
§ 18 Seurakuntien edustajat lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin / kesäjuhlille 2025 .....	5
§ 19 Määräaikainen projektityöntekijä .....	6
§ 20 Tiedoksi .....	7
§ 21 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lappeen seurakunta SN - Kokouksen päättäminen .....	8
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lappeen seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan .....	9

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

## § 15

### Kokoustiedot

#### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

#### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi vuorossa ovat Jouni Kemppe ja Anne Paavoseppä.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Paavoseppä ja Jarmo Piispanen.

#### Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

07.05.2025

**§ 16 Nuorisotyönohjaajan virka**

Diaarinumero DLPR/195/01.01.01/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Esittelijä [mika.lehtola@evl.fi](mailto:mika.lehtola@evl.fi) 040 312 6601

Lappeen seurakunnassa on ollut haettavana (26.3. – 14.4.2025) Lappeen seurakuntaan sijoitettu Lappeenrannan seurakuntayhtymän 1. nuorisotyönohjaajan virka. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 12 kappaletta. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin Linnea Tikka ja Vire Orkkuli Kuisma. Haastattelutyöryhmä haastatteli hakijoita 16.4.2025.

Työryhmä totesi yksimielisesti Vire Orkkuli Kuisman täyttävän viran pätevyysvaatimukset ja soveltuvan parhaiten hakijoista täytettävään nuorisotyönohjaajan virkaan.

Esitys Pj. esittää, että SN valitsee Vire Orkkuli Kuisman avoinna olevaan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.9.2025 alkaen. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös Lappeen SN päätti valita Vire Orkkuli Kuisman avoinna olevaan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.9.2025 alkaen. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

## LAPPEEN SN:N HAASTATTELUTYÖRYHMÄN MUISTIO: Nuorisotyönohjaajan virka

Haastattelu 16.4.2025, Paikka: Valtakatu 38, 3.krs, 53100 Lappeenranta

Paikalla: Khra Lehtola, Anneli Heinola, Jarmo Piispanen, Pauli Pajunen.

### HAKUILMOITUS:

Lappeen seurakunta etsii nuorisotyönohjaajaa kokoaikaiseen virkaan, Lappeen seurakuntaan sijoitettu Lappeenrannan seurakuntayhtymän 1. nuorisotyönohjaajan virka).

Viran tehtäviin kuuluu varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö, jota toteutetaan yhdessä nuorisotiimin (kaksi pappia & kolme nuorisotyönohjaajaa) kanssa, yhteistyössä Lappeenrannan muiden ev.lut.seurakuntien nuorisotyön kanssa; sekä muut yhteiset seurakunnan työtehtävät.

Virkaan valittavalta edellytetään hyvää yhteistyökykyä ja vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen- ja tiimityöskentelyyn sekä valmiutta liikkua laajan Lappeen seurakunnan alueella. Eduksi katsotaan hyvä Raamatun tuntemus, osaaminen nuoriso- ja kasvatustyöstä sekä kokemus verkon ja sosiaalisen median kautta tapahtuvasta nuorisotyöstä.

Kelpoisuusehtona nuorisotyönohjaajan virkaan on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 137/2020) 2 §:n mukainen tutkinto eli sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK). Piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan siten kuin säädöskokoelman numerolla 137 julkaistun päätöksen 7 §:ssä sanotaan.

Palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen. Peruspalkka on 2 743,31 euroa. Sen lisäksi maksetaan kokemuslisää aikaisemman työkokemuksen perusteella.

Virka on haettavana (KirkkoHR:n kautta) 25.3.-14.4.2025 klo 17 saakka.

Lisätietoa virasta antaa nuorisotyönohjaaja Krista Muuri (krista.muuri@evl.fi; p.040 3126641). Haastatteluun on hyvä varautua 16.4.2025.

Valittavan toivotaan ottavan virka vastaan syyskuun alussa 2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 § mukainen rikostaustaote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 12 kappaletta. Vain yhdellä hakijalla oli viran vaatima pätevyys. Sen lisäksi yhdellä hakijalla oli riittävä kokemus tehtävästä. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin Linnea Tikka ja Vire Orkkuli Kuisma.

Työryhmä totesi yksimielisesti Vire Orkkuli Kuisman täyttävän viran pätevyysvaatimukset ja soveltuvan parhaiten hakijoista täytettävään nuorisotyönohjaajan virkaan.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

07.05.2025

**§ 17 Medialähetys Sansansaattajien uusi sopimus**

Diaarinumero DLPR/197/09.04.00/2025

Valmistelija Mika Lehtola [mika.lehtola@evl.fi](mailto:mika.lehtola@evl.fi) 040 312 6601

Esittelijä [mika.lehtola@evl.fi](mailto:mika.lehtola@evl.fi) 040 312 6601

Medialähetys Sansan työntekijä Elina Braz de Almeida, Kroatia on ollut Lappeen srk:n nimikkolähtettinä 1.6.2007 alkaen. Elinan työ Kroatiassa päättyy 30.4.2025. Lähetystyön työryhmä ehdottaa, että Lappeen srk:n uudeksi Medialähetys Sansan nimikkokohteeksi otetaan Mediatyö Mongoliassa. Kannatussumma 5000 €.

Esitys Pj. esittää, että SN ottaa seurakunnan uudeksi nimikkokohteeksi Medialähetys Sansan Mediatyö Mongoliassa. Kannatussumma 5000 €/vuosi.

Päätös SN päätti ottaa seurakunnan uudeksi nimikkokohteeksi Medialähetys Sansan Mediatyön Mongoliassa. Kannatussumma 5000 €/vuosi.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

07.05.2025

**§ 18 Seurakuntien edustajat lähetysjärjestöjen vuosikokouksiin / kesäjuhille 2025**

Diaarinumero 198/09.04.00/2025

Valmistelija Mika Lehtola [mika.lehtola@evl.fi](mailto:mika.lehtola@evl.fi) 040 312 6601

Esittelijä [mika.lehtola@evl.fi](mailto:mika.lehtola@evl.fi) 040 312 6601

Lappeen seurakunnan edustajat:

16.5. klo 18 Helsinki, SPS (lähi ja etä);  
Lappee: Jarmo Piispanen, lähi

6.-7.6. Tikkurila. Lähetysyhdistys Kylväjä;  
Lappee: Lasse Teräväinen

6.-8.6. Kokkola, ELY (7.6. klo 15 srk:tien edustajien tapaaminen)  
Lappee: ?

27.-29.6. Karkun evankelinen opisto, Sastamala, SLEY  
Lappee: Seppo Salmi

4.-6.7. Kansanlähetyspäivät, SEKL;  
Lappee: Jukka Repo

22.-24.8. Lahti, Medialähetyspäivät  
Lappee: Eino Heinola

30.8. vuosikokous Helsinki, SLS (vain lähi);  
Lappee: Leena Huttunen

Esitys Pj. esittää, että SN hyväksyy edellä mainitut edustajat, ja valtuuttaa kirkkoherran nimeämään lähtijät avoimna oleviin tilaisuuksiin, mikäli lähtijöitä löytyy.

Päätös SN hyväksyi edellä mainitut edustajat, ja valtuuttaa kirkkoherran nimeämään lähtijät avoimna oleviin tilaisuuksiin, mikäli lähtijöitä löytyy.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

07.05.2025

**§ 19 Määräaikainen projektityöntekijä**

Diaarinumero DLPR/196/01.01.01/2025

Valmistelija Mika Lehtola [mika.lehtola@evl.fi](mailto:mika.lehtola@evl.fi) 040 3126 601

Esittelijä [mika.lehtola@evl.fi](mailto:mika.lehtola@evl.fi) 040 3126 601

Lappeen, Nuijamaan ja Ylämaan arkistojen järjestäminen on osoittautunut aiempaa työläämmäksi.

Esitys Esitetään, että SN jatkaa projektityöntekijä Petra Varjuksen työsuhdetta ajalle 1.9.- 31.12.2025.

Päätös SN päätti jatkaa projektityöntekijä Petra Varjuksen työsuhdetta ajalla 1.9.- 31.12.2025.

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

07.05.2025

**§ 20 Tiedoksi**

1. Nuijamaan sankarihautausmaan muistomerkkialueen korjaaminen.
2. Kaatuneitten muistopäivän su 18.5.2025 sankarihautajaiset.

**§ 21**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.

**Allekirjoitukset**

Mika Lehtola  
puheenjohtaja

Seija Niemi  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus**

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 9.5.2025

Anne Paavoseppä  
pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Piispanen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän nettisivuilla 12.5.–2.6.2025

Lappeenranta 3.6.2025

Mika Lehtola  
Lappeen kirkkoherra

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

07.05.2025

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Lappeen seurakunta

### Seurakuntaneuvosto

pvm 7.5.2025 § 21

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### *Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 15, 20 - 21**

##### *Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 16 - 19**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### *Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot*

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

07.05.2025

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### *Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Lappeen seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Valtakatu 38, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: [lapp.e.seurakunta@evl.fi](mailto:lapp.e.seurakunta@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 16 - 19**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen jälkeen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### *Hankintaoikaisun tekeminen*

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

07.05.2025

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

[Hankintaoikaisun sisältö](#)

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

[Muutoksenhakuajan laskeminen](#)

07.05.2025

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### *b) Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

07.05.2025

Lpr srky -Lappeen seurakunta SN

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### *Valitusasiakirjojen toimitaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### *Oikeudenkäyntimaksu*

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**