

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

Lappeenrannan ev.lut. seurakunnat

Lappeen seurakuntaneuvoston kokous

12.02.2025 17:00 - 12.02.2025 18:22

Kokousaika

Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Kokouspaikka

Osallistujat

Lehtola Mika

puheenjohtaja, kirkkoherra

Heinola Anneli

varapuheenjohtaja

Heinola Eino

jäsen

Karhu Jari

jäsen, poistui klo 18.15 § 3 jälkeen

Paavoseppä Anne

jäsen

Pajunen Pauli

jäsen

Piispanen Jarmo

jäsen, poistui klo 18.15 § 3 jälkeen

Rikkinen Jaana

jäsen

Vainikka Sanni

jäsen

Varajäsenet

Teräväinen Lasse

varajäsen

Serjomaa Eeva

varajäsen

Poissa

Ekholm Niina

jäsen

Kaipia Jukka

jäsen

Kemppe Jouni

jäsen

Repo Jukka

jäsen

Muut osallistujat

Niemi Seija

pöytäkirjanpitäjä, seurakuntasihteri

Berg Maarit

poistui klo 17.22 § 3 aikana

Jantunen Heidi

poistui klo 17.22 § 3 aikana

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN**Sisällysluettelo**

§ 1 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lappeen seurakunta SN - Kokoustiedot	1
§ 2 SN:n vpj:n valinta vuosiksi 2025-2026	2
§ 3 Lappeen seurakunnan toimintakertomukset 2024	3
§ 4 Lähetystyön talousarvioavustusten jako	4
§ 5 Kesän 2025 leirien turvallisuusvastaavat	5
§ 6 Lappeen nuorisotyönohjaajan virka	6
§ 7 Rippikouluryhmien ryhmäkoko	8
§ 8 Tiedoksi	9
§ 9 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lappeen seurakunta SN - Kokouksen päättäminen	10
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Lappeen seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

§ 1

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi vuorossa ovat Jaana Rikkinen ja Sanni Vainikka.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sanni Vainikka ja Eino Heinola.

Kokouksen työjärjestys

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

§ 2 SN:n vpj:n valinta vuosiksi 2025-2026

Diaarinumero DLPR/41/00.02.08/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Esittelijä Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan SN valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan toimikauden 1. ja 3. vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys Pj. esittää, että SN keskustelee asian ja suorittaa valinnan.

Päätös Lappeen seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin vuosiksi 2025-2026 Anneli Heinola.

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

§ 3 Lappeen seurakunnan toimintakertomukset 2024

Diaarinumero DLPR/42/00.01.03/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Esittelijä

Lappeen seurakunnan työalat ovat laatineet toimintakertomukset vuodelta 2024. Seurakuntaneuvosto käsittelee toimintakertomukset yhteistä kirkkovaltuustoa varten. Liite.

Vpj. toimii puheenjohtajana § 3 ajan.

Esitys Vpj. esittää, että SN hyväksyy toimintakertomukset.

Päätös Lappeen SN hyväksyi toimintakertomukset.

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

§ 4 Lähetyksen talousarvioavustusten jako

Diaarinumero DLPR/43/04.09.01/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Esittelijä

TALOUSARVIOAVUSTUSTEN JAKO LÄHETYSJÄRJESTÖILLE VUONNA 2025

Lappeen seurakunnan osuus lähetyksjärjestöille myönnettävästä talousarvioavusta on 31 950 €. Tämän avustuksen jakoperusteena on vuonna 2025 voimassa olevat sopimukset lähetyksjärjestöjen kanssa.

Suomen Lähetysseura	SLS	10 950 €
Kylväjä	ELK	5 000 €
Piipiaseura	SPS	5 000 €
Medialähetys	SANSA	5 000 €
Evankelinen lähetyshdistys Ely ry		6 000 €

Esitys Pj. esittää, että SN hyväksyy oheisen Lappeen lähetyksen talousarvioavustusten jaon.

Päätös SN hyväksyi Lappeen lähetyksen talousarvioavustusten jaon esityksen mukaisesti.

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

§ 5 Kesän 2025 leirien turvallisuusvastaavat

Diaarinumero DLPR/44/04.04.03/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Esittelijä Mika Lehtola

Liitteenä kesän 2025 Leirien turvallisuusvastaavat. Liite.

Esitys Pj. esittää, että SN hyväksyy liitteen mukaiset turvallisuusvastaavat kesän 2025 leireille.

Päätös SN hyväksyi liitteen mukaiset turvallisuusvastaavat kesän 2025 leireille.

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

§ 6 Lappeen nuorisotyönohjaajan virka

Diaarinumero DLPR/51/01.01.01/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Esittelijä Mika Lehtola

Lappeen seurakuntaan sijoitettu Lappeenrannan seurakuntayhtymän 1. nuorisotyönohjaajan viransijaisuus päättyy 31.8.2025. Lappeen SN laittaa viran haettavaksi.

Lappeen seurakunta etsii nuorisotyönohjaajaa kokoaikaiseen virkaan. Viran tehtäviin kuuluu varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö, jota toteutetaan yhdessä nuorisotiimin (kaksi pappia & kolme nuorisotyönohjaajaa) kanssa, yhteistyössä Lappeenrannan muiden ev.lut.seurakuntien nuorisotyön kanssa; sekä muut yhteiset seurakunnan työtehtävät.

Virkaan valittavalta edellytetään hyvää yhteistyökykyä ja vuorovaikutustaitoja, kykyä itsenäiseen- ja tiimityöskentelyyn sekä valmiutta liikkua laajan Lappeen seurakunnan alueella. Eduksi katsotaan hyvä Raamatun tuntemus, osaaminen nuoriso- ja kasvatustyöstä sekä kokemus verkon ja sosiaalisen median kautta tapahtuvasta nuorisotyöstä.

Kelpoisuusehtona nuorisotyönohjaajan virkaan on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 137/2020) 2 §:n mukainen tutkinto eli sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto, yhteisöpedagogi (AMK). Piispaikokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan siten kuin säädöskokoelman numerolla 137 julkaistun päätöksen 7 §:ssä sanotaan.

Palkka on vaativuusryhmän 502 mukainen. Peruspalkka on 2 743,31 euroa. Sen lisäksi maksetaan kokemuslisää aikaisemman työkokemuksen perusteella.

Virka on haettavana (KirkkoHR:n kautta) 24.3.-14.4.2025 klo 17 saakka.

Lisätietoa virasta antaa nuorisotyönohjaaja Krista Muuri (krista.muuri@evl.fi; p.040 3126641).

Valittavan toivotaan ottavan virka vastaan syyskuun alussa 2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja rikosrekisterilain 6 § mukainen rikostaustaote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Esitys Pj. esittää, että SN avaa Lappeen seurakuntaan sijoitettu Lappeenrannan seurakuntayhtymän 1. nuorisotyönohjaajan haettavaksi ajalle 24.3.-14.4.2025 klo 17 saakka.

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

Päätös

Lappeen SN päätti avata Lappeen seurakuntaan sijoitetun Lappeenrannan seurakuntayhtymän 1. nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi ajalle 24.3.-14.4.2025 klo 17 saakka.

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

§ 7 Rippikouluryhmien ryhmäkoko

Diaarinumero DLPR/52/04.04.00/2025

Valmistelija Mika Lehtola mika.lehtola@evl.fi 040 312 6601

Esittelijä Mika Lehtola

Rippileirien suositusvahvuus on 25 leiriläistä. Kesän 2025 leirien osalta Tuosa 5 (26 rippileiriläistä), Harju 1 (28 leiriläistä) ja Tuosa 7 (29 leiriläistä) leiriläisten suositeltu lukumäärä ylittyy.

Esitys Pj. esittää, että SN hyväksyy leiriläisten lukumäärä yllä olevien kesän 2025 rippileirien osalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

§ 8 Tiedoksi

Ei tiedoksi annettavia asioita.

§ 9

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22.

Allekirjoitukset

Mika Lehtola
puheenjohtaja

Seija Niemi
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 14.2.2025

Sanni Vainikka
pöytäkirjantarkastaja

Eino Heinola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän nettisivuilla 17.2.–10.3.2025

Lappeenranta 10.3.2025

Mika Lehtola
Lappeen kirkkoherra

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeen seurakunta

Seurakuntaneuvosto

pvm 12.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 6, 8 - 9

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2 - 5, 7

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Valtakatu 38, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappee.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2 - 5, 7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

[Hankintaoikaisun sisältö](#)

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

[a\) Kirkollis- ja hallintovalitukset](#)

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

[Muutoksenhakuajan laskeminen](#)

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

12.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä -Lappeen seurakunta SN

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.