

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

Sairaalasielunhoidon johtokunnan kokous

Kokousaika 10.02.2026 16:15 - 10.02.2026 16:47

Kokouspaikka Lappeenrannan keskussairaala kabinetti 2

Osallistujat	Elina Heiro	puheenjohtaja
	Helena Lehto	varapuheenjohtaja
	Auli Hönö	jäsen
	Linda Brandt-Ahde	jäsen
	Eija La Mela (Taipaleen srk)	jäsen
	Jaana Vaittinen (Parikkalan srk)	jäsen
Muut osallistujat	Tiina Aalto-Huhtinen	YKN:n edustaja
	Lehtola Mika	kirkkoherra, työalan esihenkilö
	Ulla Junell	sairaalapastori
	Pia Haikonen	johtava sairaalapastori
Tiedoksi	Veikko Muuronen	varajäsen (Elina Heiro)
	Marja-Liisa Haapakorva	varajäsen (Helena Lehto)
	Yrjö Yli-Jussila	varajäsen (Auli Hönö)
	Jaana Rikkinen	varajäsen (Jari Karhu)
	Ritva Mällinen	varajäsen (Linda Brandt – Ahde)
	Riitta Karttunen	jäsen (Raisa Pöntinen)
	Eija Kuitto	varajäsen (Eija La Mela)
	Raija Henttonen	varajäsen (Jaana Vaittinen)
Poissa	Jari Karhu	jäsen
	Raisa Pöntinen (Imatran srk)	jäsen

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Sairaalasielunhoidon Vuosikertomus 2025	3
§ 3 Sairaalasielunhoidon toimintatilasto 2025	4
§ 4 Sairaalasielunhoidon toimintakertomus 2025	5
§ 5 Sairaalasielunhoidon talousarvion toteuma 2025	6
§ 6 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta - Kokouksen päättäminen	7
§ 7 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta - muut asiat	8
§ 8 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta -Tiedoksi	9
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta - oikaisuvaatimusohje 2025	10

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 1

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 25§:

”Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.”

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 17§:

”Johtokuntien kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta johtokunnan jäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.”

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Valittiin Jaana Vaittinen ja Eija La Mela

Kokouksen työjärjestys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 26 §: asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Esityksen mukaan

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 2 Sairaalasielunhoidon Vuosikertomus 2025

Diaarinumero DLPR/21/00.01.02/2026

Valmistelija Johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen pia.haikonen@evl.fi p. 040 3126
812

Esittelijä Johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen pia.haikonen@evl.fi p. 040 3126
812

Sairaalasielunhoidon vuosikertomus antaa toimintakertomusta laajemman kuvauksen vuoden 2025 toiminnasta. Sitä voidaan käyttää informaationa työalasta kiinnostuneille. Vuosikertomus on liitteenä.

Esitys Johtokunta käsittelee ja hyväksyy vuosikertomuksen 2025.

Päätös Esityksen mukaan

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 3 Sairaalasielunhoidon toimintatilasto 2025

Diaarinumero DLPR/22/00.01.02/2026

Valmistelija Johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen pia.haikonen@evl.fi, p. 040 3126 811

Esittelijä Johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen pia.haikonen@evl.fi, p. 040 3126 811

Suomen evankelisluterilaisen kirkon toiminnan tilastoinnista huolehtii Kirkkohallitus. Kukin työntekijä täyttää sähköisiä lomakkeita pitkin vuotta. Kirkkohallituksen toimesta niistä kootaan tiedot valtakunnalliseksi tilastoksi. Myös seurakunta- ja seurakuntayhtymäkohtaiset sekä työmuotojen tilastot luodaan samalla ja ne ovat seurakuntien ja seurakuntayhtymien käytettävissä. Lappeenrannan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon tilastokoonti on liitteenä.

Esitys Annetaan tilastot tiedoksi johtokunnalle.

Päätös Esityksen mukaan

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 4 Sairaalasielunhoidon toimintakertomus 2025

Diaarinumero DLPR/23/00.01.02/2026

Valmistelija Johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen pia.haikonen@evl.fi, p. 040 3126
812

Esittelijä Johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen pia.haikonen@evl.fi, p. 040 3126
812

Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakuntien ja työmuotojen tulee laatia seurakuntayhtymän tilinpäätöksen yhteyteen sanallinen määrämuotoinen toimintakertomus, jossa lyhyesti kuvataan sitä, miten toimintasuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet. Sairaalasielunhoidon toimintakertomus on liitteenä.

Esitys Sairaalasielunhoidon johtokunta hyväksyy toimintakertomuksen

Päätös Esityksen mukaan

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 5 Sairaalasielunhoidon talousarvion toteuma 2025

Diaarinumero DLPR/24/00.01.02/2026

Valmistelija Johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen pia.haikonen@evl.fi, p. 040 3126
812

Esittelijä Johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen pia.haikonen@evl.fi, p. 040 3126
812

Sairaalasielunhoidon talousarvion toteumavertailu 1.1. – 31.12.2025 on liitteenä. Talousarviomääräraha alittui 120 850,12 euroa. Alijäämä selittyy kolmannen sairaalasielunhoitajan viran täyttämättä jättämisestä. Henkilöstökulut alittuivat budjetoidusta 64 519 euroa.

Esitys Otetaan tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 6

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Allekirjoitukset

Elina Heiro
puheenjohtaja

Pia Haikonen
sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 20.2.2026

Jaana Vaittinen
pöytäkirjantarkastaja

Eija La Mela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 20.2.–20.3.2026.

Lappeenrannassa xx.xx.2026

Kari Virtanen
talousjohtaja

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 7

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta - muut asiat

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 8

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta -Tiedoksi

Seuraava kokous on tiistaina 13.10. klo 16.15.

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Sairaalasielunhoidon johtokunta

10.02.2026 8§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-8

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalaasielunhoidon johtokunta

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

10.02.2026

Käyntiosoite: Koulukatu 122, kymä - Saaneen talous- ja puutarhaosasto
Lappeenranta seurakunta ry:n ja Saaneen talous- ja puutarhaosaston johtokunta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasienhoidon johtokunta
Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta
Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasienhoidon johtokunta
Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä

Liitetään pöytäkirjaan

10.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasienhoidon johtokunta
ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos virallispäivän viimeinen päivä on pyhäpäivä,
itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa
markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan
saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai
tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään
oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä
säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan
oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.
Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään
1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen
tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.