

11.9.2025

DLPR/329/01.01.01/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

Outi Hyvönen työsopimus

Päätös Outi Hyvönen Sammonlahden seurakunnan diakonia-avustajaksi ajalle 10.10.-31.12.2025

Perustelut

Sammonlahden seurakunnan tarve määräaikaiselle diakonia-avustajan projektityölle.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä päätöksessä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Lisätietoja antaa

Kirkkoherra Pasi Riepponen, pasi.riepponen@evl.fi, p. 040 3126 500

Sovellettavat säännökset

KirVESTES 2025-2028

Allekirjoitus

Pasi Riepponen
Sammonlahden seurakunnan kirkkoherra

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on lähetetty sähköisesti.

Tiedoksi

Asianomainen/ asianomaiset, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
Sammonlahden seurakunnan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, Viestintä
Lappeenrannan srky, Minna Hentunen

11.9.2025

DLPR/329/01.01.01/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimusviranomainen

11.9.2025

DLPR/329/01.01.01/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Oikaisuvaatimusviranomainen

Sammonlahden seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Hietakallionkatu 7, 53850 Lappeenranta

Postiosoite:

Sammonlahden seurakunta

Seurakuntaneuvosto

PL 5, 53851 Lappeenranta

Sähköposti: sammonlahti.seurakunta@evl.fi