

09.12.2024

Maiju Suotaman valinta kiinteistötoimen määräaikaiseksi projektityöntekijäksi

Päätöstyyppi	Palvelussuhteen alkaminen ja päättyminen
Päätös	<p>Palkkaan Maiju Suotaman kiinteistötoimen määräaikaiseksi projektityöntekijäksi ajalle 1.1.2025-31.12.2027.</p> <p>Tehtävässä on 6 kk koeaika.</p>
Perustelut	<p>Lappeenrannan seurakuntayhtymässä oli haettavana kolmen vuoden määräaikainen kokoaikainen kiinteistötoimen projektityöntekijä työsopimussuhteinen tehtävä, joka täytetään 1.1.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.</p> <p>Pääasiallisina tehtävinä on avustaa ja valmistella seurakuntayhtymän kiinteistötoimen kiinteistöprojektien kilpailutus-, ylläpito-, suunnittelu-, töiden tilaamis- ja valvomistehtäviä. Lisäksi työssä vastataan kiinteistöjohtamisen tietojärjestelmän käyttöönotosta.</p> <p>Tehtävästä on voimassa oleva tehtäväkuvaus.</p> <p>Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus. Työtehtävä edellyttää lisäksi hyviä vuorovaikutustaitoja ja yhteistyökykyä, omaaloitteisuutta, oman työn johtamistaitoja, hyviä it-taitoja ja toimisto-ohjelmien hallintaa. Työtehtävien hoito edellyttää B-ajokorttia.</p> <p>Tehtävässä on eduksi kokemus projektien vetämisestä ja korjausrakentamisen hankkeista sekä aikaisempi kokemus rakennusalasta.</p> <p>Palkkaus määräytyy kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti, vaativuusryhmä on 502. Lisäksi maksetaan työkokemukseen perustuvaa kokemuslisää. Työsuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Tehtävään valittavan tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.</p> <p>Lappeenrannan seurakuntayhtymälle osoitetut hakemukset KirkkoRekryn kautta 24.11.2024 mennessä.</p>

09.12.2024

Kiinteistötoimen projektityöntekijän tehtävään tuli 25 hakemusta määräaikaan mennessä. Haastatteluun kutsuttiin 29.11. ja 2.12.2024 viisi henkilöä: Kautto Pasi, Kestola Jaana, Makkonen Päivi, Parkkima Pauli ja Suotama Maiju.

Haastattelutyöryhmä (kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, talousjohtaja Kari Virtanen ja hallintopäällikkö Sari Toikka) esittää, että tehtävään valitaan Maiju Suotama.

Haastattelu työryhmä päättyi valintaan yksimielisesti.

Keskeisiä valintakriteerejä olivat hakijan soveltuvuus kiinteistötoimen projektityöntekijän työhön, koulutus, työkokemus, vuorovaikutustaidot, yhteistyökyky ja it-taidot sekä odotukset tulevalta työltä.

Lisätiedot

Nimi ja puhelinnumero tai sähköpostiosoite

Kari Virtanen
Talousjohtaja
kari.virtanen@evl.fi
0403126200

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti Domus-asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

YKN:n puheenjohtaja
YKN:n varapuheenjohtaja
hakijat
palkanlaskenta

09.12.2024

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto
PL 45 (Koulukatu 12, 2. krs), 53101 Lappeenranta
lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätösestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

09.12.2024

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.