

29.4.2026

DLPR/150/01.01.00/2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

Lauritsalan seurakunnan viranhaltijoiden lomajärjestys 1.5.-30.9.2026

Päätös Olen vahvistanut Lauritsalan seurakunnan viranhaltijoiden lomajärjestyksen ajalle 1.5.-30.9.2026.

Perustelut

Päätös kuuluu kirkkoherran päätäntävällän alle.

Lapsivaikutusten arviointi

Kasvatuksen työntekijöiden vuosilomia on porrastettu ja ne on vahvistettu toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisesti, jotta viranhaltijoiden poissaolojen mahdollisesti aiheuttama haitta olisi mahdollisimman pieni.

Lisätietoja antaa

Kirkkoherra Jaana Pussinen, jaana.pussinen@evl.fi, p. 040 3126 400

Sovellettavat säännökset

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023), Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö, KirVESTES

Allekirjoitus

Jaana Pussinen
Lauritsalan seurakunnan kirkkoherra

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Ls seurakuntaneuvoston pj
Palkanlaskenta
Viestintä
Lauritsalan seurakunnan viranhaltijat

Liitteet

Lomajärjestys 1.5.-30.9.2026
Tiedoksianto sähköisesti 29.4.2026

29.4.2026

DLPR/150/01.01.00/2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimusviranomainen

29.4.2026

DLPR/150/01.01.00/2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Lauritsalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta

Postiosoite:

Lauritsalan seurakunta
Seurakuntaneuvosto

Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta

Sähköposti: lauritsala.seurakunta@evl.fi