

6.10.2025

DLPR/365/01.01.02/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

## Lomajärjestys lokakuu 2025-tammikuu 2026

**Päätös** Olen vahvistanut Lauritsalan seurakunnan työntekijöiden vuosilomajärjestyksen ajalle 1.10.2025-31.1.2026.

### Perustelut

Hallintosääntö 12 a § Seurakunnan kirkkoherran päätösvalta

### Lisätietoja antaa

Kirkkoherra Jaana Pussinen, jaana.pussinen@evl.fi, p. 040 3126 400

### Sovellettavat säännökset

KirVESTES 2025-2028

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö

### Allekirjoitus

Jaana Pussinen

Lauritsalan seurakunnan kirkkoherra

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmässä.

**Tiedoksi** Asianomainen, Lähiesihenkilö, Minna Hentunen - palkat, Heli Liutu - palkat, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Viestintä Lappeenrannan srky  
Lauritsalan seurakuntaneuvosto

**Liitteet** Lomajärjestys 1.10.2025-31.1.2026

Tiedoksianto sähköisesti 6.10.2025

6.10.2025

DLPR/365/01.01.02/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

## Muutoksenhaku

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto, PL 45, 53101

Lappeenranta

Sähköposti: [lapeenranta.taloustoimisto@evl.fi](mailto:lapeenranta.taloustoimisto@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

6.10.2025

DLPR/365/01.01.02/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

## Oikaisuvaatimusviranomaisen

Lauritsalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta

Postiosoite:

Lauritsalan seurakunta  
Seurakuntaneuvosto

Kauppalankatu 1, 53300 Lappeenranta

Sähköposti: [lauritsala.seurakunta@evl.fi](mailto:lauritsala.seurakunta@evl.fi)