

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta

**Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan kokous**

Kokousaika 17.02.2026 16:15 - 17.02.2026 16:59

Kokouspaikka

Osallistujat	Korte Leila	puheenjohtaja, Jno
	Heinola Eino	jäsen, Lp
	Lehto Helena	varajäsen, Ls (Lyytikäinen Jari)
	Vainikka Tuula	jäsen, Lpr
Muut osallistujat	Heimonen Ulla	YKN:n edustaja
	Nikkinen Tiina	Etelä-Karjalan hyvinvointialueen edustaja
	Siitonen Laura	johtava perheneuvoja, sihteeri, esittelijä
Tiedoksi	Puronhaara Mika	varajäsen (Korte Leila)
	Skippari Asko	varajäsen (Heinola Eino)
	Lassila Ansa	varajäsen (Lindh Tuomo)
	Pulkkinen Tiina	varajäsen (Vainikka Tuula)
Poissa	Lyytikäinen Jari	jäsen, Ls
	Virtanen Kari	talousjohtaja
	Lindh Tuomo	jäsen, SI
	Lehtola Mika	kirkkoherra, työalan esihenkilö

17.02.2026

**Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta****Sisällysluettelo**

§ 1 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - PNK johtokunta - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Perheneuvonnan toimintakertomus 2025 .....	3
§ 3 Perheneuvonnan vuosikertomus 2025 .....	4
§ 4 Ostopalvelusopimuksen irtisanominen .....	5
§ 5 Lpr yhtymä - PNK johtokunta - muut asiat .....	6
§ 6 Lpr srk yhtymä - PNK johtokunta -Tiedoksi .....	7
§ 7 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - PNK johtokunta - Kokouksen päättäminen .....	8
Lpr srk yhtymä - PNK johtokunta - oikaisuvaatimusohje 2025 .....	9

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 25§:

”Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.”

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 17§:

”Johtokuntien kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta johtokunnan jäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.”

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eino Heinola ja Tuula Vainikka.

### Kokouksen työjärjestys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 26 §: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Esityksen mukaan.

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta

## § 2 Perheneuvonnan toimintakertomus 2025

Diaarinumero DLPR/31/02.00.02/2026

Valmistelija Laura Siitonen [laura.siitonen@evl.fi](mailto:laura.siitonen@evl.fi), 0403126801

Esittelijä Laura Siitonen [laura.siitonen@evl.fi](mailto:laura.siitonen@evl.fi), 0403126801

*Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 10§:*

*”Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunnan tehtävänä on huolehtia edellisen vuoden toimintakertomuksen antamisesta yhteiselle kirkkoneuvostolle.”*

Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakuntien ja työmuotojen tulee laatia seurakuntayhtymän tilinpäätöksen yhteyteen sanallinen määrämuotoinen toimintakertomus, jossa lyhyesti kuvataan sitä, miten toimintasuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet.

Perheneuvonnan toimintakertomus on liitteenä.

Esitys Johtokunta käsittelee ja hyväksyy toimintakertomuksen, joka liitetään seurakuntayhtymän yhteiseen toimintakertomukseen.

Päätös Esityksen mukaan.

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta

**§ 3 Perheneuvonnan vuosikertomus 2025**

Diaarinumero DLPR/32/02.00.02/2026  
Valmistelija Laura Siitonen [laura.siitonen@evl.fi](mailto:laura.siitonen@evl.fi) 0403126801  
Esittelijä Laura Siitonen [laura.siitonen@evl.fi](mailto:laura.siitonen@evl.fi) 0403126801

Perheneuvonnan vuosikertomus antaa toimintakertomusta laajemman kuvauksen vuoden 2025 toiminnasta. Sitä voidaan käyttää informaationa työalasta kiinnostuneille.

Perheneuvonnan vuosikertomus 2025 liitetään Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiseen vuosikertomukseen.

Vuosikertomus liitteenä.

Esitys Johtokunta käsittelee ja hyväksyy vuosikertomuksen, joka liitetään Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteiseen vuosikertomukseen.

Päätös Esityksen mukaan.

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta

**§ 4 Ostopalvelusopimuksen irtisanominen**

Diaarinumero DLPR/34/02.03.00/2026

Valmistelija Laura Siitonen [laura.siitonen@evl.fi](mailto:laura.siitonen@evl.fi) 0403126801

Esittelijä Laura Siitonen [laura.siitonen@evl.fi](mailto:laura.siitonen@evl.fi) 0403126801

Etelä-Karjalan hyvinvointialue irtisanoi ostopalvelusopimuksemme 1.12.2025. Sopimuksessa on puolen vuoden irtisanomisaika eli se päättyy 31.5.2026.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 12.11.2025 § 105 perheasiain neuvottelukeskuksen budjettiin lisämäärärahan vuodelle 2026. Lisämääräraha korvaa ostopalvelusopimuksen myötä menetetyn summan.

Esitys Otetaan tiedoksi ja keskustellaan aiheesta.

Päätös Esityksen mukaan.

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta

§ 5

Lpr yhtymä - PNK johtokunta - muut asiat

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta

**§ 6**

**Lpr srk yhtymä - PNK johtokunta -Tiedoksi**

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen edustajan, yhteysenkilömme osallistuminen perheasiain neuvottelukeskuksen johtokuntaan päättyy ostopalvelusopimuksen irtisanomisen myötä.

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta

## § 7 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16:59.

## Allekirjoitukset

Leila Korte  
puheenjohtaja

Laura Siitonen  
sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 20.2.2026

Eino Heinola  
pöytäkirjantarkastaja

Tuula Vainikka  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 20.2.–20.3.2026.

Lappeenrannassa xx.xx.2026

Kari Virtanen  
talousjohtaja

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Lappeenrannan seurakuntayhtymä

17.2.2026 7§

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-7.**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viran haltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettujen väliaikaisten toimintatarkoitusten toteuttamista. Päätös on tehtävä 17.02.2026 Lappeenrannan seurakuntayhtymä-Pernonasan neuvottelukeskukseen jotta voidaan pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Koulukatu 12 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU****Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyä koskevästä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[ ] hallinto-oikeus

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskuksen johtokunta

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä



- päätös, johon haetaan muutosta
- päätöksen perustelu
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

17.02.2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä- Perheasiain neuvottelukeskukseen johtokunta