

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

Sairaalasielunhoidon johtokunnan kokous

Kokousaika 18.02.2025 16:15 - 18.02.2025 17:00

Kokouspaikka Keskussairaala, kabinetti 2

Osallistujat	Elina Heiro	puheenjohtaja
	Helena Lehto	varapuheenjohtaja
	Auli Hönö	jäsen
	Jaana Rikkinen	varajäsen (Jari Karhu)
	Riitta Karttunen (Imatran srk)	varajäsen (Raisa Pöntinen)
	Eija La Mela (Taipaleen srk)	jäsen
	Jaana Vaittinen (Parikkalan srk)	jäsen

Muut osallistujat	Tiina Aalto-Huhtinen	YKN:n edustaja
	Lehtola Mika	kirkkoherra, työalan esihenkilö
	Ulla Junell	sairaalapastori
	Pia Haikonen	vt. johtava sairaalapastori

Poissa:	Linda Brandt-Ahde
	Jari Karhu
	Raisa Pöntinen

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Sairaalasielunhoidon Vuosikertomus 2024	3
§ 3 Sairaalasielunhoidon toimintatilasto 2024	4
§ 4 Sairaalasielunhoidon toimintakertomus 2024	5
§ 5 Sairaalasielunhoidon talousarvion toteuma 2024	6
§ 6 Pia Haikonen - nimeäminen vt. johtavaksi sairaalasielunhoitajaksi	7
§ 7 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta - muut asiat	8
§ 8 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta -Tiedoksi	9
§ 9 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta - Kokouksen päättäminen	10
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta - oikaisuvaatimusohje 2025	11

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 1

Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Alkuhartaus ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 25§:

”Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.”

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 17§:

”Johtokuntien kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta johtokunnan jäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.”

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Auli Hönö ja Eija La Mela

Kokouksen työjärjestys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 26 §: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 2 Sairaalasielunhoidon Vuosikertomus 2024

Diaarinumero DLPR/25/00.01.02/2025

Valmistelija vt. johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen, pia.haikonen@evl.fi,
0403126812

Esittelijä vt. johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen, pia.haikonen@evl.fi,
0403126812

Sairaalasielunhoidon vuosikertomus antaa toimintakertomusta laajemman kuvauksen vuoden 2024 toiminnasta. Sitä voidaan käyttää informaationa työalasta kiinnostuneille. Vuosikertomus on liitteenä.

Esitys Johtokunta käsittelee ja hyväksyy vuosikertomuksen 2024.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 3 Sairaalasielunhoidon toimintatilasto 2024

Diaarinumero 28/00.01.02/2025

Valmistelija vt. johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen, pia.haikonen@evl.fi, 040 3126812

Esittelijä vt. johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen, pia.haikonen@evl.fi, 040 3126812

Suomen evankelisluterilaisen kirkon toiminnan tilastoinnista huolehtii Kirkkohallitus. Kukin työntekijä täyttää sähköisiä lomakkeita pitkin vuotta tai tilastointi hoidetaan sähköisen varausjärjestelmän kautta. Kirkkohallituksen toimesta niistä kootaan tiedot valtakunnalliseksi tilastoksi. Myös seurakunta- ja seurakuntayhtymäkohtaiset sekä työmuotojen tilastot luodaan samalla ja ne ovat seurakuntien ja seurakuntayhtymien käytettävissä. Lappeenrannan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon tilastokoonti on liitteenä.

Esitys Annetaan tilastot tiedoksi johtokunnalle.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 4 Sairaalasielunhoidon toimintakertomus 2024

Diaarinumero 27/00.01.02/2025

Valmistelija vt. johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen, pia.haikonen@evl.fi, 040 3126812

Esittelijä vt. johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen, pia.haikonen@evl.fi, 040 3126812

Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakuntien ja työmuotojen tulee laatia seurakuntayhtymän tilinpäätöksen yhteyteen sanallinen määrämuotoinen toimintakertomus, jossa lyhyesti kuvataan sitä, miten toimintasuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet. Sairaalasielunhoidon toimintakertomus on liitteenä.

Esitys Sairaalasielunhoidon johtokunta hyväksyy toimintakertomuksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 5 Sairaalasielunhoidon talousarvion toteuma 2024

Diaarinumero 74/00.01.02/2025

Valmistelija vt. johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen 0403126812,
pia.haikonen@evl.fi

Esittelijä vt. johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen 0403126812,
pia.haikonen@evl.fi

Sairaalasielunhoidon talousarvion toteumavertailu 1.1.– 31.12.2024 on liitteenä. Talousarviomääräraha ylittyi 2.752,07 euroa. Ylitys selittyy arvioitua enemmän kohonneista palkkakustannuksista. Henkilöstökulut ylittyivät budjetoidusta 3329,41 euroa.

Esitys Otetaan tiedoksi.

Päätös Otettiin tiedoksi.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 6 Pia Haikonen - nimeäminen vt. johtavaksi sairaalasielunhoitajaksi

Diaarinumero 30/01.01.00/2025

Valmistelija vt. johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen. pia.haikonen@evl.fi, 040 3126812

Esittelijä vt. johtava sairaalasielunhoitaja Pia Haikonen. pia.haikonen@evl.fi, 040 3126812

Johtava sairaalasielunhoitaja Ari Riuttaskorpi menehtyi tammikuussa 2025. Sairaalasielunhoidon tilanne on muuttunut. Nyt työtä tehdään kahden sairaalasielunhoitajan voimin. Koska sairaalasielunhoidossa tarvitaan johtavaa viranhaltijaa, talousjohtaja Kari Virtanen antoi virkamääräyksen sairaalasielunhoitaja Pia Haikosen vs. johtavaksi sairaalasielunhoitajaksi (ykn:n puheenjohtaja oli jäävi) marraskuussa 2024.

Esitys Johtokunta nimeää sairaalasielunhoitaja Pia Haikosen vt. johtavaksi sairaalasielunhoitajaksi, kunnes johtavan sairaalasielunhoitajan virka täytetään vakituisesti.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 7

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta - muut asiat

Muita asioita ei ollut.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 8

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - SSH johtokunta -Tiedoksi

Ei ollut tiedoksi annettavia asioita.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

§ 9

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17:00.

Allekirjoitukset

Elina Heiro
puheenjohtaja

Pia Haikonen
sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 21.2.2025

Auli Hönö
pöytäkirjantarkastaja

Eija La Mela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 26.2.-19.3.2025.

Lappeenrannassa 20.3.2025

Kari Virtanen
talousjohtaja

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Sairaalasielunhoidon johtokunta

18.2.2025 § 9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-3, 7-9

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 4-6

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalaasielunhoidon johtokunta

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalaasielunhoidon johtokunta

Käyntiosoite: Koulukatu 12 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 4-6

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta
Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Liitetään pöytäkirjaan

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

Faksi: **029 56 43314**Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

18.02.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Sairaalasielunhoidon johtokunta

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.