

02.09.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

Kiinteistöasiain johtokunnan kokous

Kokousaika 02.09.2025 16:00 -

Kokouspaikka Joutsenon seurakuntakeskuksen etusali, Lappeenranta

Osallistujat	Arminen Jaakko	varapuheenjohtaja
	Kuivalainen Olli	jäsen saapui 16.30
	Mustonen Reijo	jäsen
	Paavoseppä Anne	jäsen
Muut osallistujat	Turunen Jarmo	asioiden esittelijä
	Heikkinen Tea	kiinteistösihteeri
	Kalpio Tero	YKN:n puheenjohtaja
Tiedoksi	Puronhaara Mika	varajäsen (Arminen Jaakko)
	Seppälä Tarja	varajäsen (Lavikka Tiina)
	Kaipia Jukka	varajäsen (Paavoseppä Anne)
	Saarela Olli	varajäsen (Kuivalainen Olli)
	Saalasti Merja	varajäsen (Mustonen Reijo)
Poissa	Lavikka Tiina	
	Virtanen Kari	
	Erämo Antti	

02.09.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta**Sisällysluettelo**

§ 6 Kokoustiedot	1
§ 7 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus	3
§ 8 Rakennustoimikunnan perustaminen Leirikeskuksen rakennuttamiseen	4
§ 9 Tiedoksi	8
§ 10 Kokouksen päättäminen	9
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - KAJ johtokunta - oikaisuvaatimusohje 2025	10

02.09.2025
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

§ 6 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokous alkoi klo 16 kiinteistökatselmuksella Joutsenon kirkkoon, kappeliin, seurakuntakeskukseen ja keskuspappilaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 25§:

”Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.”

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 17§:

”Johtokuntien kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta johtokunnan jäsenille. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.”

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

02.09.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reijo Mustonen ja Anne Paavoseppä.

Kokouksen työjärjestys

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö 26 §: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Esitys

1. Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
2. Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Päätös Hyväksyttiin

02.09.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

§ 7 Kiinteän ja irtaimen omaisuuden katselmus

Diaarinumero

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen p. 040 3126 220 jarmo.turunen@ev.fi

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen p. 040 3126 220 jarmo.turunen@ev.fi

Kiinteistöasiain johtokunta suorittaa vuosittain katselmuksen seurakuntayhtymän kiinteän omaisuuden ja irtaimiston osalta ja antaa siitä lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Vuonna 2025 kiinteistöasiain johtokunta päätti tehdä katselmuksen Joutsenon seurakuntakeskukseen, Joutsenon kappeliin ja Joutsenon kirkkoon.

Esitys Johtokunta antaa lausunnon ja toimittaa sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös Hyväksyttiin

02.09.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

§ 8 Rakennustoimikunnan perustaminen Leirikeskuksen rakennuttamiseen

Diaarinumero DLPR/180/00.07.00/2025

Valmistelija Talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Leirikeskuksen rakennuttamista varten on hyvä perustaa rakennustoimikunta seuraamaan suunnittelun sekä urakoiden toteutumista. Hankesuunnitelman perusteella kokonaissumma nousee arvonlisäverollisena hintana 12 milj. euroon. Summa tarkentuu suunnittelun edetessä.

Arkkitehtisuunnittelun kilpailutus on avattu ja tarjousten jättöaika on 29.4.2025

Valtuustoon kuvat tulee hyväksyttäväksi lokakuussa, jolloin valtuusto käsittelee myös määrärahan hanketta varten. Arkkitehtisuunnittelun jälkeen kilpailutetaan rakenne, lvi, sähkö ja talotekniikka.

Pääurakoitsija kilpailutetaan suunnitteluiden valmistumisen jälkeen.

Rakentaminen voidaan aloittaa 2026 keväällä ja valmistumisaika on 2028 alussa. Rakentamiseen on varattu aikaa 18 kk.

Hanke on seurakuntayhtymälle iso ja merkittävä. Jotta valtuutetut pysyisivät paremmin tietoisina hankkeen etenemisestä, on hyvä valita projektiin mukaan kolme luottamishenkilöä seuraamaan hankkeen etenemistä ja valmistelemaan kilpailutuksia. Rakennuttamista varten kilpailutetaan valvoja ja rakennustoimikunta toimisi viranhaltijoiden tukena ongelmatilanteiden ratkaisemisessa. Vastaavassa asemassa toimi Koulukatu 10 rakennuttamisessa Koy Lappeenrannan Koulukatu 10:n hallitus.

Rakennustoimikunnan tehtävänä on:

-valita hankkeen pääsuunnittelija ja muut suunnittelijat ja asiantuntijat

-laatia rakennushankkeelle aikataulu

-laadituttaa suunnitelmat sillä tarkkuudella, että kustannusarvio pystytään laatimaan

02.09.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

-pyytää lausunnot hankkeesta seurakuntayhtymän asianomaisilta yksiköiltä ja muilta viranomaisilta

-tuoda suunnitelmat ja kustannusarvio yhteisen kirkkoneuvoston ja - kirkkovaltuuston hyväksyttäväiksi eri suunnitteluvaiheissa

-hakea tarvittavat luvat

-tehdä tarvittavat hankinnat ja sopimukset suunnittelun ja toteutuksen mahdollistamiseksi myönnettyjen määrärahojen puitteissa

-ottaa suunnittelussa huomioon esteettömyys ja muu saavutettavuus sekä ympäristönäkökohdat

Lisäksi toimikunnan työskentelyyn osallistuu tarpeen mukaan pääsuunnittelija ja työmaan valvoja. Toimikunta kutsuu sihteerin kiinteistöpalveluista ja myös mukaan toimikunnan jäseneksi tai työskentelyyn.

Eesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle:

1. Perustaa Kurssi- ja tapahtumakeskuksen rakennuttamiseen rakennustoimikunnan.

2. Nimittää rakennustoimikunnan puheenjohtajan ja muut jäsenet. Edelleen pyytää myös kiinteistöasian johtokuntaa nimeämään toimikuntaan oman jäsenensä. Toimikunta kutsuu itselleen sihteerin kiinteistöpalveluista ja lisäksi toimikunnan työskentelyyn osallistuu hankkeen pääsuunnittelija sekä muut asiantuntijat tarpeen mukaan.

3. Antaa rakennustoimikunnalle valtuudet laatia suunnitelmat ja kustannusarviot ja valita hankkeen suunnittelijat ja muut asiantuntijat sekä hyväksyä hankkeeseen liittyvät sopimukset ja hankinnat myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan hanketta koskevat sopimukset, hankinnat ja lupahakemukset. Leirikeskuksen suunnitelmat, kustannusarvio ja toteutus tullaan erikseen hyväksyttämään suunnittelun eri vaiheissa seurakuntayhtymän asianomaisilla hallintoelimillä ja kirkkovaltuustossa.

02.09.2025
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto 27.5.2025

- Esitys
1. Yhteinen kirkkovaltuusto perustaa kurssi- ja tapahtumakeskuksen rakennuttamisen rakennustoimikunnan.
 2. Yhteinen kirkkovaltuusto nimittää rakennustoimikunnan puheenjohtajan ja muut jäsenet sekä pyytää kiinteistöasiain johtokuntaa nimeämään toimikuntaan oman jäsenensä. Toimikunta kutsuu itselleen sihteerin kiinteistöpalveluista. Lisäksi toimikunnan työskentelyyn osallistuu hankkeen pääsuunnittelija sekä muut asiantuntijat tarpeen mukaan.
 3. Yhteinen kirkkovaltuusto antaa rakennustoimikunnalle valtuudet laatia suunnitelmat ja kustannusarviot ja valita hankkeen suunnittelijat ja muut asiantuntijat sekä hyväksyä hankkeeseen liittyvät sopimukset ja hankinnat myönnettyjen määrärahojen puitteissa.
- Kurssi- ja tapahtumakeskuksen suunnitelmat, kustannusarvio ja toteutus tullaan erikseen hyväksyttämään suunnittelun eri vaiheissa seurakuntayhtymän asianosaisilla hallintoelimillä ja kirkkovaltuustossa.
- Käsittely
1. Jaakko Arminen esitti kurssi- ja tapahtumakeskuksen rakennuttamisen rakennustoimikunnan perustamista palautettavaksi kiinteistöasiain johtokunnan valmisteluun. Olli Kuivalainen kannatti esitystä. Asiasta äänestettiin siten, että pohjaesitys Jaa sai 26 ääntä ja vastaesitys Ei sai 18 ääntä.
 2. Yhteinen kirkkovaltuusto nimitti rakennustoimikunnan puheenjohtajan ja jokainen seurakunta valitsi toimikuntaan oman edustajansa.
- Päätös
1. Hyväksyttiin äänestyksen jälkeen esityksen mukaan.
 2. Yhteinen kirkkovaltuusto nimitti rakennustoimikuntaan seurakuntien edustajat seuraavasti:
 - Lappee, Pauli Pajunen
 - Lappeenranta, Anna Kärri

02.09.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

- Lauritsala, Petteri Myllynen
- Sammonlahti, Reijo Mustonen
- Joutseno, Yrjö Ylä-Jussila

ja heistä toimikunnan puheenjohtajaksi Reijo Mustosen.

3. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Esitys Kaj valitsee oman edustajan rakennustoimikuntaan.

Päätös Edustajaksi valittiin Tiina Lavikka.

02.09.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

§ 9

Tiedoksi

02.09.2025
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

§ 10 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.44.

Allekirjoitukset

Jaakko Arminen
puheenjohtaja

Tea Heikkinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 5.9.2025

Anne Paavoseppä
pöytäkirjan tarkastaja

Reijo Mustonen
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 16.9.–30.9.2025.

Lappeenrannassa 5.9.2025

Kari Virtanen
talousjohtaja

02.09.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Kiinteistöasiain johtokunta

[Kokouspäivämäärä ja valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero]

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakunnan päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen läpse tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia, tiedoksiannointia katsotaan tapahtuneen seuraavana päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

02.09.2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Kiinteistöasiain johtokunta

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan
02.09.2025
markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa
lappuessa mainittuun hankintayksikön yhteystiedot on jatkuvasti
kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän valituksen on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.