

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

25.05.2026

Joutsenon sn

Kokousaika 25.05.2026 18:00 - 25.05.2026 19:57

Kokouspaikka Joutsenon seurakuntakeskus etusali

| | | |
|--------------|------------------|-------------------------|
| Osallistujat | Tero Kalpio | kirkkoherra, esittelijä |
| | Jaakko Arminen | jäsen, paikalla 18.06 |
| | Ulla Heimonen | jäsen, puheenjohtaja |
| | Auli Hönö | jäsen |
| | Miia Ikonen | jäsen |
| | Antti Jarva | jäsen |
| | Katri Koivuoja | jäsen |
| | Leila Korte | jäsen |
| | Mika Puronhaara | jäsen |
| | Satu Putkisalo | jäsen |
| | Ilkka Tiimo | jäsen |
| | Yrjö Ylä-Jussila | jäsen |

| | | |
|-------------|---------------|-----------|
| Varajäsenet | Satu Palmgren | varajäsen |
|-------------|---------------|-----------|

| | | |
|--------|----------------|-------|
| Poissa | Tiina Pellinen | jäsen |
|--------|----------------|-------|

| | | |
|-------------------|----------------|-------------------|
| Muut osallistujat | Sanna Kontunen | pöytäkirjanpitäjä |
|-------------------|----------------|-------------------|

Kokouksen alussa mukana Insinööristudion Timo Mielo esittelemässä Joutsenon seurakuntakeskuksen kuntotutkimuksen tuloksia.

Lappeenrannan seurakuntayhtymän talousjohtaja Kari Virtanen oli kuuntelemassa Mielon esittelyn.

25.05.2026

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN**Sisällysluettelo**

| | |
|--|----|
| § 11 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Joutsenon seurakunta SN - Kokoustiedot | 1 |
| § 12 Joutsenon Nuotioveljet, taustayhteisösopimus | 2 |
| - Liite 1: Taustayhteisösopimus Joutsenon Nuotioveljet | 3 |
| § 13 Lappeenrannan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen selvitystyö | 7 |
| § 14 Kolehtisuunnitelma | 10 |
| - Liite 2, Kolehtisuunnitelma | 11 |
| § 15 Tiedoksi | 14 |
| § 16 Muut mahdolliset asiat | 15 |
| § 17 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Joutsenon seurakunta SN - Kokouksen päättäminen | 16 |
| Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Joutsenon seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan | 17 |

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

25.05.2026

§ 11 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra Tero Kalpio pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, he toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Tiina Pellinen ja Mika Puronhaara.

Päätös Tiina Pellisen poissa ollessa valitaan Auli Hönö ja Mika Puronhaara.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

25.05.2026

§ 12 Joutsenon Nuotioveljet, taustayhteisösopimus

Diaarinumero DLPR/173/00.06.01/2026

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio, p.040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, p.040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Partiolippukunta Joutsenon Nuotioveljet on yksi kolmesta Joutsenolaisesta partiolippukunnasta, jolla on taustayhteisösopimus Joutsenon seurakunnan kanssa. Muut lippukunnat ovat Joutsenon Ainotyöt ja Korven Vaeltajat.

Kaikkien lippukuntien kanssa on käynnissä taustayhteisösopimusten päivitys. Sopimusten päivittäminen toteutetaan siksi, että Suomen Partiolaisten peruskirja uudistui 2020. Joutsenon Nuotioveljet on saanut sopimuksen valmiiksi, muiden lippukuntien kanssa työskentelyä vielä jatketaan.

Taustayhteisösopimus tarkoittaa, että lippukuntien antama katsomuskasvatus on pääasiallisesti taustayhteisön arvojen mukaista. Evankelis-luterilaisen seurakunnan tapauksessa luterilaisen kristinuskon mukaista. Seurakunta tukee lippukuntien katsomuskasvatusta antamalla asiantuntija-apua. Yhteyshenkilönä on toiminut Timo Lampi (nuorisotyönohjaaja, Sammonlahden srk). Lippukuntia tuetaan taloudellisesti Lappeenrannan seurakuntayhtymässä sovitulla tavalla.

Liite 1 uusi taustayhteisösopimus.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Joutsenon Nuotioveljien taustayhteisösopimuksen.

Päätös Hyväksytään esityksen mukaan.

TAUSTAYHTEISÖSOPIMUS

JOUTSENON SEURAKUNTA JA JOUTSENON NUOTIOVELJET RY

Yleistä

Partiotoimintaa Suomessa ohjaa Suomen partiolaisten peruskirja. Partion peruskirjassa määritellään partiotoiminnan arvopohja ja partiokasvatuksen periaatteet.¹ Partiolippukunta *Joutsenon Nuotioveljet ry* on partiotoiminnan perusyksikkö, joka toimii *Joutsenon alueella*. Lippukunnassa on noin 100 eri-ikäistä jäsentä. Lippukunta on *itsenäinen rekisteröity yhdistys*, jonka toimintaa yhdistyslaki ja yhdistyksen säännöt ohjaavat. Lippukunnan päätösvaltaa käyttää lippukunnan vuosikokous ja sen nimeämä hallitus.

Joutsenon seurakunta on evankelis-luterilaisen kirkon paikallinen edustaja, joka on toiminnallisesti, taloudellisesti ja hallinnollisesti itsenäinen toimija ja jonka tehtäviin kuuluu muun muassa lapsi- ja nuorisotyö. Päätösvaltaa seurakunnassa käyttää seurakuntaneuvosto.

Partiolippukuntien tarjoaman partiokasvatuksen tavoitteena on yksilö, joka toimii aktiivisesti ja vastuuntuntoisesti suhteessa itseensä, toisiin ihmisiin, yhteiskuntaan ja ympäristöön. Partiossa oppii taitoja, tietoja, asenteita ja arvoja, jotka auttavat elämän eri osa-alueilla. Partio tukee lasten ja nuorten kasvua ihmisen kehitysvaiheet ja yksilölliset ominaispiirteet huomioiden. Ikäkausikohtaiset kasvatustavoitteet on kirjattu partio-ohjelmaan².

Partioliikkeeseen kuuluu oman uskon tai muun katsomuksen etsiminen ja myönteinen suhde hengellisyyteen. Suomen partiolaisten peruskirjan mukaan SP-FS on järjestönä uskonnollisesti sitoutumaton. Järjestö toimii positiivisen uskonnonvapauden periaatteen mukaisesti. Lippukunta voi kuitenkin sitoutua painottamaan uskonnollisen taustayhteisönsä tunnustusta ja sen konkretiasta sovitaan tässä taustayhteisösopimuksessa. Suomen partiolaisten peruskirjan mukaan lippukunnat, joiden taustayhteisönä on tunnustuksellinen uskontokunta, antavat ensisijaisesti sen tunnustuksen mukaista katsomuskasvatusta huomioiden kuitenkin jäsentensä uskontojen ja katsomusten moninaisuuden.

Kirkon ja Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n (SP-FS) välisestä yhteistyöstä on sovittu erillisellä yhteistyösopimuksella³. Taustayhteistyösopimuksella lippukunta ja seurakunta sitoutuvat toimimaan siinä sovittujen yhteistyöperiaatteiden mukaisesti ja sopivat yhteistyön paikallisesta soveltamisesta.

1. Toiminta ja tiedotus

| |
|--|
| Lippukunnan hallitus vastaa siitä, että lippukunnan toiminta noudattaa kaikissa olosuhteissa Suomen partiolaisten peruskirjaa. |
|--|

| |
|---|
| Sekä lippukunta että taustayhteisö tiedottavat taustayhteisösopimuksen olemassaolosta |
|---|

1 Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n peruskirja. Saatavana pdf-dokumenttina:

<http://www.partio.fi/peruskirja>

2 Partio-ohjelma <https://partio-ohjelma.fi/>

3 Suomen Partiolaiset – Finlands Scouter ry:n ja Suomen evankelis-luterilaisen kirkon välinen yhteistyösopimus. Saatavana pdf-dokumenttina:

<https://www.partio.fi/suomen-partiolaiset/yhteistyö/vaikuttamistyö/sidosryhmat/>

| |
|---|
| avoimesti omissa kanavissaan esimerkiksi nettisivuilla. Lippukunnan kotisivuilla tiedotetaan taustayhteisöstä. |
| Seurakunta tukee lippukunnan jäsenilleen tarjoamaa katsomuskasvatusta ja jäsenten hengellistä kasvua. Katsomuskasvatuksesta ja yhteistyöstä sovitaan seuraavaa: Lippukunta ja taustayhteisö tiedottavat toisilleen toiminnastaan ja ilmoittavat erikseen, missä tilaisuuksissa toivotaan osallistumista. Seurakunta ja lippukunta ovat yhteyksissä vuosittain. |

2. Hallinto

| |
|--|
| Lippukunnan puolelta yhteyksiä hoitaa lippukunnanjohtaja ja hallitus. Taustayhteisön edustajalla on lippukunnan hallituksen kokouksissa ja sekä vuosikokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. |
| Lippukunnan toimintaan liittyvät viralliset kannanotot käsitellään lippukunnan hallituksen kokouksessa ja tuodaan tarvittaessa esille taustayhteisön päättäviin elimiin. |
| Lippukunta toimittaa toimintasuunnitelmansa, toimintakertomuksensa, talousarvionsa ja tilinpäätöksensä taustayhteisölle vuosittain toukokuun aikana tai mahdollisimman pian kevätkokouksen jälkeen. |
| Seurakunnan puolelta yhteyksiä hoitaa nuorisotyönohjaajat vuorovuosina. Taustayhteisö varaa tarvittaessa lippukunnan edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden taustayhteisön hallintoelinten niihin kokouksiin, joissa käsitellään lippukuntaa koskevia asioita. Tällä varmistetaan, että itse kullakin on mahdollisuus tulla kuulluksi omassa asiassa. |
| Osapuolet sitoutuvat tiedottamaan toisiaan niistä kokouksista, joissa edellä mainittuja asioita käsitellään sekä ilmoittamaan päätöksistään toisilleen pöytäkirjoittein. |
| Taustayhteisö takaa lippukunnalle itsemääräämisoikeuden kaikissa asioissa, joihin tässä sopimuksessa ei ole asetettu rajoituksia. |

Tilat

| |
|---|
| <p>Taustayhteisö tarjoaa tarvittaessa maksutta lippukunnalle asianmukaiset kokoontumis- ja varastotilat, joiden siisteydestä lippukunta vastaa itse. Taustayhteisö vastaa kiinteistön omistajan vastuulla olevista asioista.</p> <p>Tiloista ja niiden käytöstä sovitaan seuraavasti:</p> <p>Taustayhteisö on luovuttanut Joutsenon Koivuniemessä sijaitsevan ja omistamansa Koivunennimisen partiomajan lippukunnan itsenäiseen hallintaan. Taustayhteisöllä on kuitenkin käyttöoikeus omistamaansa partiomajaan tarpeen mukaan sellaisena aikana, jolloin lippukunnan jäsenistö ei sitä tarvitse. Taustayhteisö puolestaan turvaa lippukunnalle kaikkien edellä mainittujen rakennusten, rakennelmien ja kaluston vapaan käyttömahdollisuuden sekä muun partio toiminnan Koivuniemen alueella varaamalla oheiseen karttaliitteeseen merkityn määrään kulkuoikeuksineen vastikkeetta lippukunnan käyttöön yhdessä Joutsenon Aivotytöt ry:n kanssa. Lippukunta on taustayhteisön luvalla sijoittanut omistamiaan rakennelmia ja kalustoa, mm.</p> |
|---|

siirrettävän kalustovajan, varastomaja "Mökön" ja satamalaiturin telakointilaitteineen taustayhteisön omistamalle maalle Pappila-tilalle Koivuniemen alueelle. Lippukunnalla on aluella käytössä oma sähköliittymä, jonka pääkeskus sijaitsee Mökön takaseinällä. Sähköä kulkee laituriin ja siirrettävään kalustovajaan.

3. Lippukunta on taustayhteisön luvalla rakentanut omistamansa Ahmaskarhunkämmänänimisen retkimajan Perämetsä-nimiselle palstalle. Taustayhteisö turvaa lippukunnalle retkimajan käyttömahdollisuuden varaamalla oheiseen karttaliitteeseen merkityn määrälän kulkuoikeuksineen vastikkeetta lippukunnan käyttöön. Lippukunnalla on lisäksi oikeus ottaa joutopuuta taustayhteisön omistamilta ympäröiviltä tiloilta polttopuiksi retkimajalle.

Muutostöistä ja sisustamisesta sovitaan seuraavasti:

Lippukunta vastaa ylläpidosta ja käytöstä, seurakuntayhtymän kiinteistöpäällikkö vastaa rakenteellisista ja teknisistä puolista.

Taustayhteisön hallinnassa olevat muut tilat, kuten kokouksetilat, salit, leirikeskukset yms. ovat lippukunnan käytettävissä seuraavasti: Partiolaiset maksavat muiden seurakunnan työmuotojen tavoin enintään seurakunnan sisäisen vuokrahinnaston mukaista tilavuokraa koloista, leirikeskuksista ja retkeilymaastoista.

Talous, omaisuus ja kalusto

Lippukunta huolehtii kirjanpidostaan hyvän kirjanpitoavan mukaisesti.

Taustayhteisö avustaa lippukunnan toimintaa taloudellisesti Lappeenrannan seurakuntayhtymässä vuosittain sovitun tavan mukaan. Mikäli taustayhteisön myöntämän toiminta-avustuksen suuruuteen tai perusteisiin on odotettavissa olennainen muutos, tulee siitä ilmoittaa lippukunnalle hyvissä ajoin.

Lippukunta omistaa omatoimisesti hankitun sekä lahjoituksena saadun omaisuutensa.

Lippukunnan toiminnan lakatessa ja yhdistyksen purkautuessa menetellään lippukunnan omaisuuden suhteen lippukunnan sääntöjen edellyttämällä tavalla

Sopimuksen muuttaminen tai irtisanominen

Sopimuksen toteutumista tarkastellaan yhteistyöneuvotteluissa vuosittain. Samalla sovitaan ne tilanteet, joihin osallistutaan tai jotka toteutetaan yhteistyössä.

Sopimusta muutetaan tai uudistetaan sopijaosapuolten yhteisellä suostumuksella.

Näistä käydään aina erilliset neuvottelut osapuolten kesken. Sopimus on uudistettava aina, jos jompikumpi sopijaosapuolista vaihtuu seurakuntaliitoksen tai lippukuntien yhdistymisen seurauksena.

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen voi kumpikin sopijapuoli irtisanoa. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Irtisanominen suoritetaan virallisesti kokouksessa, jossa ovat mukana lippukunnan ja taustayhteisön edustajat.

Tästä sopimuksesta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta; yksi kummallekin sopijapuolelle. Lippukunta merkitsee taustayhteisön tiedoksi partiorekisteri Kuksaan.

Yhteyshenkilö lippukunnassa: _____

Yhteyshenkilö seurakunnassa: _____

Allekirjoitukset

_____ kuun _____ päivänä 20_____

lippukunnan nimenkirjoittaja

lippukunnan nimenkirjoittaja

kirkkoherra

talousjohtaja

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

25.05.2026

§ 13 Lappeenrannan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen selvitystyö

Diaarinumero DLPR/175/00.01.00/2026

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Lappeenrannan seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 6.5.2026 päätti perustaa työryhmän Lappeenrannan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen selvitystyötä varten. (Ykn §48/2026) Työryhmän kokoonpanosta ja tehtävästä päätettiin seuraavaa:

1. Yhteinen kirkkoneuvosto perustaa työryhmän, jonka kokoonpano on seuraava:

- kirkkoherrat

- talousjohtaja

- jokaisesta seurakunnasta yksi seurakuntaneuvoston valitsema henkilö: ei ole pakko olla luottamushenkilö

- työryhmän sihteeri: Sammonlahden seurakuntasihteeri Tiina Hietasara

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja toimii työryhmän koolle

kutsujana. Työryhmä kokoontuu ensimmäisen kerran syyskuussa 2026.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää asian paikallisseurakuntien seurakuntaneuvostoille. Seurakuntaneuvostot nimeävät ennen kesää 2026 kustakin seurakunnasta yhden henkilön työryhmän jäseneksi sekä ko. seurakunnan kirkkoherran.

25.05.2026

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

3. Työryhmälle annetaan tehtävänä miettiä, mikä on tulevaisuudessa paras ja tarkoituksenmukaisin tapa tehdä seurakuntatyötä Lappeenrannassa

- miten seurakunnan lakisääteiset tehtävät saadaan hoidettua jäsenmäärän laskiessa ja talouden heikentyessä

- mikä on jatkossa tarkoituksenmukaisin hallintorakenne Lappeenrannan seurakuntien ja seurakuntayhtymän alueella

- minkälainen johtamisjärjestelmä mahdollistaa tässä ajassa tarvittavan riittävän nopean ja tehokkaan päätöksenteon

- miten työntekijäresursseja johdetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti

- miten seurakuntalaisten tasapuolinen kohtelu toteutuu koko Lappeenrannan alueella

- miltä tulevaisuus näyttää Lappeenrannan seurakuntayhtymässä, jos seurakuntarakenne säilyy nykyisellään.

Työryhmän tulee lisäksi ottaa kantaa siihen, mitä mieltä se on eri vaihtoehtoista:

1. Lappeenrannan seurakuntayhtymä jatkaa nykyisellä hallintorakenteella

2. Lappeenrannassa olisi jatkossa vain yksi seurakunta: yhtymä ja paikallisseurakunnat lakkautetaan ja perustetaan yksi seurakunta, jonka nimeksi tulee Lappeenrannan seurakunta

3. Lappeenrannan seurakuntayhtymän paikallisseurakunnista vain osa lakkautetaan ja nämä seurakunnat perustavat yhdessä yhden seurakunnan, jonka nimeksi tulee Lappeenrannan seurakunta. Vaihtoehtoisesti lakkautettavat seurakunnat liitetään Lappeenrannan seurakuntaan.

Työryhmän tulee vastata annettuun tehtävänantoon 30.06.2027 mennessä yhteiselle kirkkoneuvostolle, joka jatkaa asian käsittelyä ja tekee työryhmän työskentelyn pohjalta tarvittavat hallinnolliset päätökset.

25.05.2026

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

- Esitys Seurakuntaneuvosto nimeää kirkkoherran ja yhden toisen jäsenen ko. työryhmään.
- Päätös Seurakuntaneuvosto nimeää kirkkoherra Tero Kalpion ja Antti Jarvan Lappeenrannan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen selvitystyötä varten perustetun työryhmän jäseniksi.

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

25.05.2026

§ 14 Kolehtisuunnitelma

Diaarinumero DLPR/180/04.02.01/2026

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. (KJ 3:5).

Esitys Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2026. Liite 2.

Päätös Hyväksytään esityksen mukaan.

Kirkkokolehdit Joutsenon seurakunta heinä-joulukuu 2026

Viralliset kolehdit

| Keräyspvm | Keräyspäivä | Kohde | Saajan nimi |
|-----------|---|--|--------------------------------------|
| 5.7.2026 | Apostolien päivä | Apua, toivoa ja terveyttä maailman köyhimmille ihmisille lähettämällä ulkomaantyöhön työntekijöitä | Suomen Lähetyslentäjät ry, MAF Suomi |
| 12.7.2026 | 7. sunnuntai helluntaista | Syrjäytymisvaarassa olevien nuorten koulutukseen ja työllistymiseen köyhissä maissa. | Suomen Lähetysseura ry |
| 19.7.2026 | Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä) | Kansainväliseen diakoniatyöhön Suomen satamissa. | Suomen Merimieskirkko sr |
| 26.7.2026 | 9. sunnuntai helluntaista | Vammaisten ihmisten oikeuksien hyväksi köyhissä maissa. | Suomen Lähetysseura ry |
| 2.8.2026 | 10. sunnuntai helluntaista | Seuraa minua -hanke, jonka tavoitteena on auttaa seurakuntia suunnittelemaan ja toteuttamaan | Kansan Raamattuseuran Säätö sr |
| 9.8.2026 | 11. sunnuntai helluntaista | Ikäntyneiden sosiaalisen ja hengellisen elämän vahvistamiseen. | Herättäjä-Yhdistys ry |
| 16.8.2026 | 12. sunnuntai helluntaista | Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehittyvissä maissa. | Kirkon Ulkomaanapu sr |
| 23.8.2026 | 13. sunnuntai helluntaista | Raamatunkäännöstyöhön Saharan eteläpuolisessa Afrikassa. | Suomen Pipliaseura |
| 30.8.2026 | 14. sunnuntai helluntaista | Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. | Kirkon diakoniarahasto |
| 6.9.2026 | 15. sunnuntai helluntaista | Nuorten ja opiskelijoiden tavoittamiseen, valtakunnallisiin nuorten ja opiskelijoiden tapahtumiin sekä seurakuntia tukevaan toimintaan nuorten ja nuorten aikuisten parissa. | Kansan Raamattuseuran Säätö sr |

| | | | |
|------------|---|---|---|
| 13.9.2026 | 16. sunnuntai helluntaista | Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmalle. | Suomen Piipiseura ry |
| 20.9.2026 | 17. sunnuntai helluntaista | Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla. | Suomen Merimieskirkko sr. |
| 27.9.2026 | 18. sunnuntai helluntaista | Ilmastokriisin vaikutusten, kuten ilmastopakolaisuuden ja aliravitsemuksen, vähentämiseen esimerkiksi Tansaniassa ja Nepalissa. | Suomen Lähetysseura ry |
| 4.10.2026 | Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai) | Kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. | Lasten ja nuorten keskus ry |
| 11.10.2026 | 20. sunnuntai helluntaista | Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalle seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle. | Suomen Lähetysseura ry |
| 18.10.2026 | 21. sunnuntai helluntaista | Wycliffe raamatunkääntäjät, Mari-Sisko ja Hira Khadgi (Khran ehdotus) | Wycliffe Raamatunkääntäjät |
| 24.10.2026 | Rauhan, ihmisoikeuksien ja kansainvälisen vastuun rukouspäivä | Vähävaraisten lasten ja nuorten harrastamisen tukemiseen jäsenmaksuvapautuksien ja | Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry |
| 25.10.2026 | Reformaation päivä | Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. | Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry |
| 31.10.2026 | Pyhäinpäivä | Valtakunnalliseen vertaistukeen lapsen kuoleman kokeneille vanhemmille, isovanhemmille ja | Käpy Lapsikuolemaperheet ry |
| 1.11.2026 | 23. sunnuntai helluntaista | Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta. | Kirkon Ulkomaanapu sr |
| 8.11.2026 | 24. sunnuntai helluntaista | Seurakuntien ja kirkkomusiikkipiirien lasten ja nuorten musiikkiryhmien tapahtumien ja koulutusten sekä | Suomen Kirkkomusiikkiliitto ry |
| 15.11.2026 | Valvomisen sunnuntai | Kolehti käytetään seurakuntien toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen kasvatustyön sekä | Mikkelin hiippakunta |

| | | | |
|------------|--|---|-------------------------------------|
| 22.11.2026 | Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai) | Heikossa asemassa olevien lasten parissa tehtävään työhön Aasiassa ja Afrikassa. | Lähetysyhdistys Kylväjä ry |
| 29.11.2026 | 1. adventtisunnuntai | Maailman lapsille, jotka viattomina joutuvat kärsimään aikuisten tekemisistä, sodista ja laiminlyönneistä. | Suomen Lähetysseura ry |
| 6.12.2026 | Itsenäisyyspäivä, 2. adventtisunnuntai | Opiskelijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen sekä yksinäisyyden ehkäisyyn. | Suomen Kristillinen Ylioppilasiitto |
| 13.12.2026 | 3. adventtisunnuntai | Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen. | Kirkkohallitus |
| 20.12.2026 | 4. adventtisunnuntai | Raamattujen ja Uusien testamenttien jakaminen veloituksetta koululaisille ja varusmiehille, sekä hotelleihin, | Suomen Gideonit ry |
| 24.12.2026 | Jouluaatto | Sininauhasäätiön kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden | Sininauhasäätiö sr |
| 24.12.2026 | Jouluyö | | |
| 25.12.2026 | Jouluaamu | Oman seurakunnan nimikkolähetille SLS:n kautta | Suomen Lähetysseura ry |
| 25.12.2026 | Joulupäivä | | |
| 26.12.2026 | Tapaninpäivä (2. joulupäivä) | Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille. | Kirkkohallitus |
| 27.12.2026 | Apostoli Johanneksen päivä (3. joulupäivä) | | |
| 28.12.2026 | Viattomien lasten päivä (4. joulupäivä) | | |
| 31.12.2026 | Uudenvuodenaatto | Naisten aseman vahvistamiseksi maissa, joissa he joutuvat kärsimään väkivallasta ja alistamisesta | Suomen Lähetysseura ry |

25.05.2026

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

§ 15 Tiedoksi

Insinööristudion Timo Mielo esitteli Joutsenon seurakuntakeskuksen kuntotutkimuksen tulokset seurakuntaneuvostolle. Tiivistetysti: välipohja ja katto ovat suhteellisen hyvässä kunnossa, muuten rakennuksessa on kosteuden tuomia ongelmia. Yläkerta halutaan pitää käytössä, tähän yhtenä vaihtoehtona on esitetty kellarikerroksen sulkemista kokonaan pois käytöstä ja rakenteiden tiivistämistä. Lappeenrannan kaupunki hakee Joutsenon seurakuntakeskukselle kaavamuutoksessa sr-2 merkintää, eli suojelumerkintää rakennustaiteellisesti, historiallisesti tai kaupunkikuvallisesti arvokkaalle kohteelle.

Joutsenon kirkon korjaustarvetta on myös kartoitettu. Kirkon katon ja seinärappausten korjausselvitykset ovat käynnissä.

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

25.05.2026

§ 16 Muut mahdolliset asiat

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

25.05.2026

§ 17 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.57.

Allekirjoitukset

Ulla Heimonen
puheenjohtaja

Sanna Kontunen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 27.5.2026

Mika Puronhaara
pöytäkirjantarkastaja

Auli Hönö
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 1.6.–15.6.2026 Lappeenrannan seurakuntayhtymän nettisivuilla, www.lappeenrannanseurakunnat.fi sekä Joutsenon seurakuntatoimistossa, Penttiläntie 5, toimiston aukioloaikana.

Lappeenranta 16.5.2026

Tero Kalpio
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Joutsenon seurakuntaneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11,15,16,17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 14

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

2. Pöytäkirjan pykälät: OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joutsenon seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Penttiläntie 5, 54100 Joutseno

Postiosoite: Penttiläntie 5, 54100 Joutseno

Sähköposti: joutseno.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 12, 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

25.05.2026

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Ensisijainen yhteydenottomuoto on asiointipalvelu:



<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.