

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

27.10.2025

Joutsenon sn 27.10.2025 18:00 - 27.10.2025 20:25

Kokousaika 27.10.2025 klo 18.06

Kokouspaikka Joutsenon seurakuntakeskus, Penttiläntie 5

Osallistujat	Tero Kalpio	kirkkoherra, esittelijä
	Jaakko Arminen	jäsen
	Ulla Heimonen	jäsen, puheenjohtaja
	Miia Ikonen	jäsen
	Antti Jarva	jäsen
	Katri Koivuoja	jäsen
	Leila Korte	jäsen
	Tiina Pellinen	jäsen
	Satu Putkisalo	jäsen
	Ilkka Tiimo	jäsen
	Yrjö Ylä-Jussila	jäsen

Varajäsenet	Satu Palmgren	varajäsen
-------------	---------------	-----------

Poissa	Auli Hönö	jäsen
	Mika Puronhaara	jäsen

Muut osallistujat	Sanna Kontunen	pöytäkirjanpitäjä
-------------------	----------------	-------------------

Esteestä ilmoittaminen Sanna Kontunen, sanna.kontunen@evl.fi, p. 040 312 6701

27.10.2025

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN**Sisällysluettelo**

§ 12 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Joutsenon seurakunta SN - Kokoustiedot	1
§ 13 Virkavapaa-anomus ja viransijainen	2
§ 14 Joutsenon seurakunnan toimintasuunnitelmat vuosille 2026–2028	3
§ 15 Joutsenon seurakunnan talousarviosuunnitelma vuodelle 2026	4
§ 16 Joutsenon seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2026	5
§ 17 Etelä-Karjalan kirkon keskusteluavun lakkaaminen 31.12.2025	6
§ 18 Itsenäisyyspäivä 6.12.2025	8
§ 19 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Joutsenon seurakunta SN - Kokouksen päättäminen	9
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - Joutsenon seurakunta SN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

27.10.2025

§ 12 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja Mirena Parviainen pitää alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, he toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Katri Koivuoja ja Leila Korte.

Päätös Katri Koivuoja ja Leila Korte valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

27.10.2025

§ 13 Virkavapaa-anomus ja viransijainen

Diaarinumero DLPR/402/01.01.02/2025

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Seurakuntapastori Jani Mäkitalo anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituliilta virkavapautta Joutsenon seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 01.11.2025 – 28.08.2026. Liite 1.

Kirkkojärjestyksen mukaan tuomiokapituli myöntää yli 2 kk:n virkavapaan seurakunnan papin viran haltijalle. Hakemukseen tulee (muissa kuin sairautta tai perhevapaata koskevissa virkavapaissa) liittää seurakuntaneuvoston lausunto. (Kirkkojärjestys, 8. luku, § 9 ja 10)

Kirkkoherra puoltaa ko. virkavapaata. Kirkollisten tehtävien hoitoon anottuihin virkavapaisiin on suhtauduttu poikkeuksetta myönteisesti myös aikaisemmissa seurakuntaneuvoston päätöksissä ja lausunnoissa.

Virkavapaan ajaksi Joutsenon seurakunta tarvitsee seurakuntapastorin virkavapaan sijaisen. Pastori Mirena Parviainen on jättänyt Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille hakemuksen toimimisesta ko. virkavapaan sijaisena. Liite 2.

Esitys 1. Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto puoltaa pastori Jani Mäkitalon tekemää virkavapaa-anomusta Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille ajalle 01.11.2025 – 28.08.2026.

2. Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia antamaan pastori Mirena Parviaiselle viranhoitomääräyksen Joutsenon vs. seurakuntapastoriksi ajalle 01.11.2025 – 28.08.2026.

Päätös 1. Päätetään esityksen mukaisesti.

2. Päätetään esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

27.10.2025

§ 14 Joutsenon seurakunnan toimintasuunnitelmat vuosille 2026–2028

Diaarinumero DLPR/354/00.01.02/2025

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio p. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi

Seurakunnan työmuotojen työalavastaavat ovat laatineet toimintasuunnitelmat vuosille 2026–2028. Lisäksi kirkkoherra on laatinut toimintasuunnitelmayhteenvedon vuosille 2026–2028.

Esitys

1. Joutsenon seurakunnan ystäväseurakuntatyön toimintasuunnitelma liitetään osaksi Lappeenrannan seurakuntayhtymän ystäväseurakuntatyön toimintasuunnitelmaa. Seurakuntaneuvosto hyväksyy ystäväseurakuntatyön toimintasuunnitelman ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Liite 3.
2. Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan työmuotojen laatimat toimintasuunnitelmat. Liitteet 4-7.
3. Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran laatiman Joutsenon seurakunnan toimintasuunnitelmayhteenvedon ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Liite 8.

Päätös

1. Hyväksytään esityksen mukaisesti.
2. Hyväksytään esityksen mukaisesti.
3. Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

27.10.2025

§ 15 Joutsenon seurakunnan talousarviosuunnitelma vuodelle 2026

Diaarinumero DLPR/355/02.00.01/2025

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700 tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700 tero.kalpio@evl.fi

Kirkkoherra ja työalavastaavat ovat laatineet työmuodoille talousarviosuunnitelman vuodelle 2026. Liite 9.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Joutsenon seurakunnan talousarviosuunnitelman vuodelle 2026 ja lähettää sen edelleen yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

27.10.2025

§ 16 Joutsenon seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2026

Diaarinumero DLPR/356/01.03.00/2025

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700 tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700 tero.kalpio@evl.fi

Työntekijät ovat suunnitelleet vuodelle 2026 oheisen liitteen mukaiset koulutukset. Liite 10.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelmassa olevat kirkkoherran puoltamat koulutushakemukset vuodelle 2026.

Päätös Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

27.10.2025

§ 17 Etelä-Karjalan kirkon keskusteluavun lakkaaminen 31.12.2025

Diaarinumero DLPR/404/04.05.01/2025

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700 tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700 tero.kalpio@evl.fi

Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto aloitti kokouksessaan 4/2024 kartoittaa Etelä-Karjalan Kirkon keskusteluavun lopettamista. Etelä-Karjalan KKA on toiminut nykyisen Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella ja hallinnollisesti se on ollut Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvoston hallinnoitavaa rovastikunnallista yhteistyötä.

Rovastikunnallisen yhteistyön luonteen vuoksi asiasta tulee keskustella kaikkien alueen seurakuntien kanssa. Kaikki seurakunnat ovat käsitelleet Joutsenon seurakuntaneuvoston esityksen ja ovat yhtyneet siihen.

Käytännössä siis Joutsenon KKA:n toiminnanohjaajan tehtävä loppuu ja sekä palkka- että toimintamäärärahojen laskutus rovastikunnan seurakunnilta loppuu.

Prosessiin on liittynyt, että halukkaiden seurakuntien ryhmille löydetään uusi KKA:n toiminnanohjaaja, joka alkaa ohjata ryhmien toimintaa. Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella toimivia ko. keskusteluavun ryhmiä ovat Taipaleen ja Imatran seurakuntien ryhmät. Näiden ryhmien toiminta jatkuu omien seurakuntiensa työmuotoina myös tulevaisuudessa.

Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto voi siis päättää, että E-K:n KKA:n toiminta lakkaa 31.12.2025.

E-K:n KKA:n johtosäännön mukaan sen tiillä olevat omaisuus jaetaan takaisin E-K:n rovastikunnan seurakuntien seurakunnille jyvitettyinä niiden koon mukaan. Kuitenkin, koska kaksi ryhmää jatkaa toimintaansa, on esitetty ajatus, että omaisuus jaetaan näille kahdelle ryhmälle, sillä tavalla kuin Taipaleen ja Imatran seurakunnat keskenään sopivat. Asia on kuitenkin poikkeus johtosäännöstä ja edellyttää hyväksyntää kaikilta E-K rovastikunnan seurakunnilta.

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

27.10.2025

Esitys

1. Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää lopettaa Etelä-Karjalan Kirkon Keskusteluavun toiminnan, mukaan lukien toiminnanohjaaja, 31.12.2025.

2. Joutsenon seurakuntaneuvosto esittää Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnille, että Etelä-Karjalan Kirkon Keskusteluavun omaisuus jaetaan kahden toimivan ryhmän seurakunnille, eli Taipaleen ja Imatran seurakunnille. Lappeenrannan seurakuntayhtymän taloustoimisto tekee tilitykset sen mukaan kuin mitä ko. seurakunnat asiasta keskenään sopivat.

Päätös

1. Hyväksytään esityksen mukaisesti.
2. Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

27.10.2025

§ 18 Itsenäisyyspäivä 6.12.2025

Diaarinumero DLPR/357/04.08.01/2025

Valmistelija Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700 tero.kalpio@evl.fi

Esittelijä Kirkkoherra Tero Kalpio, p. 040 3126 700 tero.kalpio@evl.fi

Itsenäisyyspäivänä on jumalanpalveluksen jälkeen kunniakäynnit kaikilla Sotiemme muistomerkeillä.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee seurakunnan edustajat kunniakäynteihin:

1. Päämuistomerkillle
2. Karjalaan jääneiden muistomerkillle
3. Vapautemme puolesta kaatuneiden muistomerkillle
4. Vakaumuksensa puolesta kaatuneiden muistomerkillle
5. Rauhan hautausmaan muistomerkillle

Päätös Seurakunnan edustajat kunniakäynteihin valittiin seuraavasti:

1. Sonja Muje ja Heikki Svinhufvud
2. Katri Koivuoja ja Satu Palmgren
3. Yrjö Ylä-Jussila
4. Ilkka Tiimo
5. Miia Ikonen ja Leila Korte

Lappeenrannan srky - Joutsenon SN

27.10.2025

§ 19 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20:25.

Allekirjoitukset

Ulla Heimonen
puheenjohtaja

Sanna Kontunen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 28.10.2025

Katri Koivuoja
pöytäkirjantarkastaja

Leila Korte
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 3.11.–17.11.2025 Lappeenrannan seurakuntayhtymän nettisivuilla, www.lappeenrannanseurakunnat.fi sekä Joutsenon seurakuntatoimistossa, Penttiläntie 5, toimiston aukioloaikana.

Lappeenranta 18.11.2025

Tero Kalpio
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Joutsenon seurakuntaneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 12-16, 18-20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 17

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

2. Pöytäkirjan pykälät: OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Joutsenon seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Penttiläntie 5, 54100 Joutseno

Postiosoite: Penttiläntie 5, 54100 Joutseno

Sähköposti: joutseno.seurakunta@evl.fi

27.10.2025

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

27.10.2025

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun sisältö Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Ensisijainen yhteydenottomuoto on asiointipalvelu:



<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää Liitetään pöytäkirjaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

27.10.2025

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.