

17.4.2026

DLPR/109/01.01.00/2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

Viestinnän määräaikainen kesätyöntekijä, tehtäväkuvaus

Päätös Päätän, että viestinnän määräaikaisen kesätyöntekijän tehtäväkuvaus on liitteen mukainen, ja tehtävän palkkaus KirVESTES liite 1, 7.1. kohdan hinnoitteluryhmän N10 mukaisesti 1834,94 euroa, kun suoritettavan tutkinnon vaatimukseen liittyvää harjoittelua ei ole suoritettu tai se on suoritettu osittain ennen kesätyösuhteen alkamista. (palkka 1.3.2026 alkaen).

Perustelut

Viestinnän määräaikaisen kesätyöntekijän tehtäväkuvaus vaativuusarvioinnilla KirVESTESin liite 2, Tehtäväkuvauslomakkeella.
Tarkastelu on tehty yhdessä viestintäpäällikön, talousjohtajan ja palkka-asiamiehen kanssa.

Lisätietoja antaa

Hallintopäällikkö Sari Toikka, sari.toikka@evl.fi, p. 040 3126 201

Sovellettavat säännökset

KirVESTES 2025-2028
Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö

Allekirjoitus

Sari Toikka
hallintopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet Viestinnän määräaikainen kesätyöntekijä 2026 tehtäväkuvaus

17.4.2026

DLPR/109/01.01.00/2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto, PL 45, 53101

Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

17.4.2026

DLPR/109/01.01.00/2026

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta
Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä
Yhteinen kirkkoneuvosto
PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi