

19.12.2025

DLPR/492/01.01.00/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Julkinen

**Hautaustoimen määräaikaisten kesätyöntekijän, kausityöntekijän, pienkonekorjaajan, vastaavan kausityöntekijän (pieni/ iso hautausmaa) ja kausityönjohtajan tehtävänkuvaukset**

**Päätös** Päätän, että liitteenä olevat Hautaustoimen määräaikaisten kesätyöntekijän, kausityöntekijän, pienkonekorjaajan, vastaavan kausityöntekijän (pieni/ iso hautausmaa) ja kausityönjohtajan tehtävänkuvaukset ovat voimassa 1.1.2026 alkaen.

Kesä- ja kausityöntekijän tehtävänkuvaukset ja palkkaus ovat aiempien vuosien mukaiset, näissä esihenkilötieto on päivitetty. Kesä- ja kausityöntekijöiden palkan määrissä noudatetaan KirVESTESin mukaista vuosittain päivitettävää Lappeenrannan seurakuntayhtymän kesätyöntekijöiden palkkausohjetta. Ohjeessa on määriteltynä KirVESTESin liite 5 mukaisesti nuorten kausi/kesätyöntekijöiden palkka.

Hautaustoimen kesätyöntekijän tehtävä sijoittuu ja palkkaus on vaativuusryhmän 202 mukaisesti, kausityöntekijän 302 ja pienkonekorjaajan 302.

Vastaavan kausityöntekijän, pieni hautausmaa (Nuijamaa, Ylämaa ja Lepoharju) tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 303 ja vastaavan kausityöntekijän, iso hautausmaa (Joutseno, Lepola, Vanha ja Ristikangas) vaativuusryhmään 303 + vaativuusosa 41 euroa.

Hautaustoimen kausityönjohtajan tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään 501 ja vaativuusosa työnjohtajien vaativuusosan mukaisesti.

**Perustelut**

Hautaustoimen kesäkauden työntekijöiden tehtävänkuvaukset on päivitetty vuoden 2026 kesäkauden organisaation ja tehtävien mukaisesti KirVESTESin liite 2 lomakkeelle.

**Lisätietoja antaa**

Hallintopäällikkö Sari Toikka, sari.toikka@evl.fi, p. 040 3126 201

**Sovellettavat säännökset**

KirVESTES 2025-2028

Lappeenrannan seurakuntayhtymän hallintosääntö

**Allekirjoitus**

19.12.2025

DLPR/492/01.01.00/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

---

Sari Toikka  
hallintopäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Domus asianhallintajärjestelmässä.

Päätös on asetettu nähtäville 22.12.2025 yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on lähetetty sähköisesti.

**Tiedoksi** Talousjohtaja, hautaustoimen päällikkö, hautaustoimen työnjohtajat ja seurakuntamestarit, Minna Hentunen - palkat, Heli Liutu - palkat, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Viestintä Lappeenrannan srky

**Liitteet** 2026 kesätyöntekijä tehtävänkuvauus hautaustoimi Lpr srky  
2026 kausityöntekijä tehtävänkuvauus hautaustoimi Lpr srky  
2026 Pienkonekorjaaja Tehtävänkuvauuslomake Lpr srky hautaustoimi  
2026 vastaava kausityöntekijä pieni hautausmaa Tehtävänkuvauus hautaustoimi  
2026 vastaava kausityöntekijä iso hautausmaa Tehtävänkuvauus hautaustoimi  
2026 kausityönjohtaja tehtävänkuvauus Lpr srky hautaustoimi

19.12.2025

DLPR/492/01.01.00/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

---

## Muutoksenhaku

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta

Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto, PL 45, 53101

Lappeenranta

Sähköposti: [lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi](mailto:lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

19.12.2025

DLPR/492/01.01.00/2025

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

---

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Lappeenrannan seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, 53100 Lappeenranta  
Postiosoite: Lappeenrannan seurakuntayhtymä  
Yhteinen kirkkoneuvosto  
PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: [lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi](mailto:lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi)