

Aika	Maanantai 27.4.2020 klo 16.00 – 16.30
Paikka	Lauritsalan seurakuntakoti, Kauppalankatu 1
ASIALISTA	<p>13 § Kokouksen avaus</p> <p>14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>15 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p> <p>16 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p> <p>17 § Keskustelua organisaatiouudistuksen loppuraportista/ avoimista kysymyksistä</p> <p>18 § Kanttorin virkavapausanomus</p> <p>19 § Vs. kanttorin (50%) työsuhteen jatkaminen</p> <p>20 § Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille kappalaisen virkavapausanomuksesta</p> <p>21 § Virkamääräyspyyntö Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille</p> <p>22 § Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2020</p> <p>23 § Rippikoulujen ryhmäkoon ylitykset vuonna 2020</p> <p>24 § Vuosilomat 1.5.-30.9.2020</p> <p>25 § Partiolippukunta Lauritsalan Sinisiskot ry:n toimintakertomus vuodelta 2019</p> <p>26 § Lauritsalan alueen koulujen stipendit</p> <p>27 § Tiekirkkotoiminta ja kirkon avoinna olo kesällä 2020</p> <p>28 § Muut asiat</p> <p>29 § Tiedoksi</p> <p>29.1 § Kirkkoherran päätösluettelo 2/2020</p> <p>30 § Seuraava kokous</p> <p>31 § Valitusosoitus</p> <p>32 § Kokouksen päättäminen</p>

Aika	Maanantai 27.4.2020 klo 16.00-16.30	
Paikka	Lauritsalan seurakuntakoti, Kauppalankatu 1	
Läsnä	Pentti Berg Petteri Myllynen Olli Kuivalainen Päivi Laakso-Kuivalainen Ritva Luostarinen Jari Lyytikäinen Eero Moisio Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen Juha Nurmiainen	kirkkoherra, esittelijä jäsen, pj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Arja From	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Antti Kuivanen Marja Kukkonen	jäsen jäsen
Käsiteltävät asiat:		
13 § Kokouksen avaus	Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 16.00. SN: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.	
14 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1§ ja 2§: ”Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle kirkkoherra tai hänen estyneenä ollessa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Seurakuntaneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa”. Esitys: Todetaan, että kokouskutsu ja asialista on toimitettu jäsenille määräajassa. Kokouksen läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Lisäksi annetaan tiedoksi, että seurakuntaneuvoston jäsen Antti Kuivanen suorittaa asepalvelustaan tämän vuoden ajan, joten hänen osallistumismahdollisuutensa kokouksiin on rajallista.	

	<p>SN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>15 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p>	<p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 §: "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan."</p> <p>Tarkastusvuorossa ovat Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen ja Juha Nurmiainen. Lisäksi valitaan kaksi ääntenlaskijaa. Vuorossa ovat Jari Lyytikäinen ja Päivi Laakso-Kuivalainen.</p> <p>Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.</p> <p>SN: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen ja Juha Nurmiainen. Ääntenlaskijoiksi valittiin Jari Lyytikäinen ja Päivi Laakso-Kuivalainen.</p>
<p>16 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p>Esitys: Päätetään mahdolliset muissa asioissa käsiteltävät asiat ja hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Todetaan lisäksi, että asiakkohtien valmisteluissa on otettu huomioon kirkollisen viranomaisen lapsivaikutuksen arviointivelvollisuus (KJ 23:3). Mahdolliset esille tulleet erityiset lapsivaikutukset on kirjattu ao. asiakkohtien esittelytekstiin.</p> <p>SN: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi muutoksitta.</p>
<p>17 § Keskustelua organisaatio- uudistuksen loppurapor- tista/ avoimista kysymyk- sistä</p>	<p>Kirkkopalvelut ry:n kehittämiskonsultti Sami Lahtiluoma on jättänyt 10.12.2019 rakennemuutosselvitystyön loppuraporttinsa yhden seurakunnan mallin eduista ja haitoista nykyiseen seurakuntayhtymämalliin verrattuna. Loppuraportin sivulla 14-15 on kootusti avoimia isoja kysymyksiä yhteen seurakuntaan liittyen. Valtuustoseminaarissa 28.1.2020 on sovittu, että seurakuntaneuvostoja pyydetään ottamaan kantaa ko. kysymyksiin.</p> <p>Lauritsalan seurakuntaneuvoston jäsenille on toimitettu 9.3.2020 sekä sähköpostitse että kirjepostina seuraava materiaali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loppuraportti 10.12.2019/ Sami Lahtiluoma • Rakennemuutos 2030? -esitys • Avoimet kysymykset -vastauslomake

	<p>Seurakuntaneuvoston jäsenten 22.3. mennessä palauttamista vastauslomakkeista on laadittu kooste keskustelun pohjaksi. (Liite 1)</p> <p>Esitys: Keskustellaan asiasta ja kirjataan mahd. uusia ajatuksia/ mielipiteitä vastauskoosteeseen. Kooste (liite 1) lähetetään rakennemuutosselvitystyön ohjausryhmän tiedoksi.</p> <p>SN: Seurakuntaneuvoston jäsenet pohtivat ao. kyselyn roolia ja sitä miten kyselyssä esiin tulleita mielipiteitä on tarkoitus/voidaan hyödyntää organisaatiouudistusprosessissa ja sen päätöksenteossa. Painotettiin vahvasti, että tässä vaiheessa prosessia olisi jo ensi arvoisen tärkeää saada luottamushenkilöiden käyttöön ja pohdittavaksi huolellisesti valmistellut esitykset erilaisista vaihtoehtoisista organisaatiomalleista, joista selviää selkeästi ko. mallin hyödyt ja haitat sekä millaisia vaikutuksia ko. malleilla on pitemmällä aikavälillä toimintaan, henkilöstöön, kiinteistötoimeen ja talouteen. Nyt pitää saada konkretiaa oman mielipiteen muodostamisen ja tulevan päätöksen teon tueksi.</p>
<p>18 § Kanttorin virkavapausanomus</p>	<p>Kanttori Maria Kuusiniemelle on myönnetty virkavapautta Lauritsalan seurakunnan kanttorin (50%) virasta ajalle 1.11.2019-30.4.2020 (SN 9.9.2019, §74). Hän anoo virkavapauden jatkoa ajalle 1.5.-31.8.2020. (Liite 2)</p> <p>KJ 6:8 Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle; <p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 25.4.2017 luku 3 § 8, kohta e: Kirkkoherra voi myöntää palkattoman virkavapauden tai työloman kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettulle viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kolmen kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia.</p> <p>Esitys: Seurakuntaneuvosto myöntää Maria Kuusiniemelle virkavapautta ajalle 1.5.-31.8.2020.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>

<p>19 § Vs. kanttorin (50%) työsuhteen jatkaminen</p>	<p>Johanna Sientola on toiminut kirkkoherran päätöksellä (11/2019) Lauritsalan seurakunnan kanttorin (50%) Maria Kuusiniemen sijaisena ajalla 30.10.2019-28.4.2020.</p> <p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 25.4.2017 luku 3 § 8: Kirkkoherra 1) tekee seurakunnan kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa: c) ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen/määräaikainen työntekijä enintään kuuden kuukauden ajaksi.</p> <p>Esitys: Mikäli kanttori Maria Kuusiniemelle on myönnetty virkavapauden jatkoa edellisessä pykälässä (SN 27.4.2020 § 18) ajalle 1.5.-31.8.2020, niin Johanna Sientolan työsuhdetta jatketaan ajalle 29.4.-31.8.2020.</p> <p>SN: Johanna Sientolan työsuhdetta jatketaan ajalle 29.4.-31.8.2020.</p>
<p>20 § Lausunto Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille kappalaisen virkavapausanomuksesta</p>	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 25.3.2020 (§ 66) myöntänyt Lappeenrannan seurakuntayhtymän varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa-Liisa Pehkonen-Suorannalle opintovapaata ajalle 1.9.2020-31.3.2021. Samalla YKN on päättänyt, että Lauritsalan seurakunnan kappalainen Jaana Pussinen jatkaa suoraan johtajan sijaisena 1.7.2020-31.3.2021. Jaana Pussinen anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta Lauritsalan kappalaisen virasta ajalle 1.7.2020-31.3.2021. (Liite 3)</p> <p>KJ 6:9 Jos seurakunnan papin viranhaltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pidemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.</p> <p>Esitys: Seurakuntaneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä Jaana Pussiselle ajalle 1.7.2020-31.3.2021.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>

<p>21 § Virkamääräyspyyntö Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille</p>	<p>Kappalainen Jaana Pussinen on anonut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta ajalle 1.7.2020-31.3.2021 jatkaakseen Lappeenrannan seurakuntayhtymän lapsityön johtajan Kaisa-Liisa Pehkonen-Suorannan viransijaisuutta. Seurakuntaneuvosto on antanut lausuntonsa asiasta edellisessä pykälässä (SN 27.4.2020 §20).</p> <p>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut pastori Tiina Rantaselle virkamääräyksen Lauritsalan seurakunnan kappalaisen viransijaisuutta varten ajalle 1.10.2019-30.6.2020.</p> <p>Esitys: Mikäli Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli myöntää kappalainen Jaana Pussille virkavapauden Lauritsalan kappalaisen virasta ajalle 1.7.2020-31.3.2021, niin seurakuntaneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä pastori Tiina Rantaselle Lauritsalan kappalaisen virkaan Jaana Pussisen virkavapauden ajaksi 1.7.2020-31.3.2021.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>22 § Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2020</p>	<p>KL 4:2,2: Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi.</p> <p>KL 22:2: Kirkkohallitus määrää kunkin vuoden aikana Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa yleisiin tarkoituksiin päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.</p> <p>KJ 2:8: Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty Kirkkolain 22 luvun 2 §:n mukaisesti.</p> <p>Lisäksi kolehtisuunnitelmiin on sijoitettava myös tuomiokapitulien määräämät keräyskohteet.</p> <p>Kirkkoherra on laatinut kolehtisuunnitelman ajalle 1.7.-31.12.2020 (Liite 4).</p> <p>Mikkelin hiippakunnan piispa Seppo Häkkinen on kirjeessään 16.4.2020 kirkkoherroille ohjeistanut vallitsevissa poikkeusoloissa kolehdinkannosta seuraavaa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Striimattavissa jumalanpalveluksissa on mahdollista ja suositeltavaa tarjota seurakuntalaisille mahdollisuutta osallistua yhteistyöjärjestöjen rahankeräyksiin. Tämä edellyttää järjestöltä rahankeräyslupaa.

2. Kolehtisuunnitelmassa voi olla kohteita, joilla ei ole keräyslupaa, mutta seurakunta ei voi pitää tällaista kohdetta esillä. Seurakunnan on suositeltavaa antaa osallistumiskehoitus sellaiseen keräyskohteeseen, jolla on keräyslupa ja joka on mahd. samankaltainen kuin kolehtisuunnitelmassa oleva kolehtikohde. Mikäli sellaista ei löydy, ovat lähetyksen ja diakonian viralliset toimijat suosituksen kohteena hyviä.
3. Poliisihallitus on antanut poikkeusoloihin seuraavan tulkinnan: Mikäli jumalanpalveluksessa viitataan ainoastaan mahdollisuuteen lahjoittaa suoraan järjestön rahankeräystilille esimerkiksi järjestön nettisivujen kautta, rahankeräyksen lupanumeroa ei ole välttämätöntä ilmoittaa. Mikäli striimauksessa mainitaan tilinumero tai muu yksilöity maksumahdollisuus on aina ilmoitettava myös:
 - a. rahankeräyksen järjestäjä
 - b. varojen käyttötarkoitus
 - c. lupanumero ja tai pienkeräysnumero
 Nämä tiedot on oltava näkyvillä myös seurakunnan kotisivuilla, mikäli lahjoitusmahdollisuutta tarjotaan siellä.

Kolehtilainsäädäntö asettaa tiukat raamit sille, mikä on kolehtia. Kolehti voidaan kerätä vain jumalanpalveluksen aikana siinä tilassa, missä jumalanpalvelus tapahtuu. Näin ollen muutoin kuin jumalanpalvelusten kirkkotilassa kerätty raha ei ole kolehti vaan esim. lahjoitus. Piispa ohjeistaa, että seurakuntien on syytä kehotuksissaan kuitenkin noudattaa kolehtisuunnitelmaansa.

Esitys:

Hyväksytään kolehdinkantosunnitelma ajalle 1.7.-31.12.2020.

Mikäli kirkkoherran laatimassa kolehtisuunnitelmassa on poikkeusajan jumalanpalveluksissa kolehtikohteita järjestöille, joilla ei ole rahankeräyslupaa, niin kirkkoherra valtuutetaan muuttamaan ko. sunnuntain kolehdinsaajat keräyslupaan omaaviksi yhteistyöjärjestöiksi.

Kirkkoherra valtuutetaan tekemään samat korjaukset tarvittaessa myös touko-kesäkuun 2020 kolehtisuunnitelmaan.

SN:

Esitys hyväksyttiin.

23 §**Rippikoulujen ryhmäkoon ylitykset vuonna 2020**

Lauritsalan seurakunnan rippikoulun ohjesääntö (vahvistettu Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa 16.12.2004) § 5:

Samassa ryhmässä opettavien rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Seurakuntaneuvosto voi poikkeustapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.

Lauritsalan seurakunnassa on vuonna 2020 neljä rippikouluryhmää, joista yhdessä 25 henkilön ryhmäkoko ylittyy. Ryhmäkoon ylitykset liittyvät pakottaviin käytännön syihin tilaresursseista ja rippikoululaisten erityistarpeista johtuen.

Leiri:	aika:	ryhmäkoko:
Ls 1	23.-28.2.	20
Ls 2	1.-8.6.	26
Ls 3	6.-13.7.	24
Ls 4	1.-8.8.	24

Esitys:

Hyväksytään rippikouluryhmän Ls 2:n ryhmäkoon ylitys esitetyn mukaisesti mikäli rippikoulu toteutuu suunnitellusti.

SN:

Esitys hyväksyttiin.

24 §
Vuosilomat
1.5. - 30.9.2020

KJ 6:8

Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää seurakuntaneuvosto vuosiloman muun kuin papin viran haltijalle. Tuomiokapituli myöntää vuosiloman kirkkoherralle ja kirkkoherra papin viran haltijalle.

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille.

YKN on 29.8.2012 (§ 151) siirtänyt seurakuntayhtymän viranhaltijoiden vuosilomien määräämisoikeuden seurakuntaneuvostoille.

Työntekijät ovat anoneet vuosilomaa ajalle 1.5.-30.9.2020. **(Liite 5)**

Esitys:

Seurakuntaneuvosto myöntää vuosilomat liitteen mukaisina muille kuin papin viran haltijoille.

Koska Koronapandemia voi vaikuttaa rippileirien pitämisen ajankohtaan, ja näin ollen myös vuosilomien pitämiseen, niin valtuutetaan kirkkoherra Pentti Berg tekemään tarvittavat vuosilomamuutokset ko. lomalistaan ajalle 1.5.-30.9.2020 ja vahvistamaan ne kirkkoherran päätösluettelolla.

SN:

Esitys hyväksyttiin.

25 §
Partiolippukunta
Lauritsalan Sinisiskot
ry:n toimintakertomus
vuodelta 2019

Lauritsalan seurakunnan ja Lauritsalan Sinisiskot ry:n välillä on 19.2.2006 solmittu taustayhteisösopimus, jonka mukaan lippukunta saa seurakunnalta vuosittain yleisen toimintamäärärahan, joka koostuu vapaasti lippukunnan toimintaan käytettävissä olevasta osasta sekä monistus- ja postitusmäärärahasta. Toimintamääräraha on sisällytetty Lauritsalan seurakunnan talousarviosuunnitelmaan, joka hyväksytään vuosittain seurakuntaneuvostossa.

	<p>Seurakunnan taloudellisesti tukemien partiolippukuntien tulee kunkin toimittaa tukea saadakseen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2019 sekä toimintasuunnitelma vuodelle 2020 seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.</p> <p>Koronavirustilanteesta johtuvan henkilömäärärajoituksen takia partiolippukunnan puheenjohtajalle on lähetetty esityslistan tämä pykälä tiedoksi ja annettu mahdollisuus puheoikeuteen perustuen kommentoida asiaa ja tehtyä esitystä sähköpostitse kirkkoherralle 26.4. mennessä.</p> <p>Esitys: Seurakuntaneuvosto käsittelee ja hyväksyy Lauritsalan Sinisiskot ry:n toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2019 sekä toimintasuunnitelman vuodelle 2020 (Liite 6)</p> <p>SN: Seurakuntaneuvosto hyväksyi Lauritsalan Sinisiskot ry:n toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2019 sekä toimintasuunnitelman vuodelle 2020.</p>
<p>26 § Lauritsalan alueen koulujen stipendit</p>	<p>Lauritsalan seurakuntaneuvosto on myöntänyt (SN 12.9.2011, § 78) Lauritsalan alueen kolmelle koululle vuosittain yhteensä 200 euroa stipendirahaa jaettavaksi 6. ja 9. -luokan päättävälle oppilaille (3 alakoulua ja 1 yläkoulu).</p> <p>Koska päättävien luokkien lukumäärä vaihtelee vuosittain ikäluokan koosta riippuen (5-8 kpl), niin koulu yhteistyöstä vastaava nuorisotyönohjaaja Kirsi Lampi on tehnyt anomuksen seurakuntaneuvostolle Lauritsalan alueen kouluille myönnettävien stipendien uusista jakoperusteista. (Liite 7)</p> <p>Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää, että koulujen päättävälle luokille myönnetään jatkossa vuosittaiset stipendit ilman erillistä päätöstä seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lauritsalan yläkoulu 50 €/ koulu • Lauritsalan alakoulu 20 €/ päättävä luokka • Pontuksen alakoulu 20 €/ päättävä luokka • Kaukaan alakoulu 20 €/ päättävä luokka <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>27 § Tiekirkkotoiminta ja kirkon avoinna olo kesällä 2020</p>	<p>Tiekirkkotoiminta Suomessa on osa Kirkkopalvelut ry:n organisoimaa valtakunnallista toimintaa. Lauritsalan kirkko on ollut mukana tiekirkot.fi -ketjussa vuodesta 2011 lähtien.</p> <p>Koronapandemiasta johtuen Kirkkopalvelut ry on ilmoittanut 16.4.2020 sähköpostitse päättäneensä, että Kirkkopalvelut ry ei organisoisi kesällä 2020</p>

	<p>tiekirkkotoimintaa. He haluavat toimia vastuullisesti, eivätkä halua osaltaan vaarantaa kävijöitä ja työntekijöitä tilanteessa, jossa koronaviruksen leviäminen on yhä mahdollista.</p> <p>Esitys: Koska Kirkkopalvelut ry. on peruuttanut tiekirkkotoiminnan osaltaan kesällä 2020, niin seurakuntaneuvosto päättää, ettei Lauritsalan kirkkoa pidetä avoimna poikkeusolosuhteista johtuen kesällä 2020. Näin ollen myös kirkko-oppaiden rekrytointiprosessi keskeytetään.</p> <p>Lauritsalan kirkon avoimna olosta poikkeustilanteen aikana, mm. sunnuntaisin jumalanpalveluksen jälkeen, kirkkoherra Pentti Berg päättää Lappeenrannan seurakuntayhtymän, Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen kulloisenkin linjauksen/ohjeistuksen mukaan.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>28 § Muut asiat</p>	<p>SN: Muita asioita ei ollut.</p>
<p>29 § Tiedoksi</p>	<p>29.1 Kirkkoherran päätösluettelo 2/2020</p> <p>Esitys: Tiedoksi saatetut asiat merkitään tiedoksi.</p> <p>SN: Tiedoksi saatettu asia merkittiin tiedoksi.</p>
<p>30 § Seuraava kokous</p>	<p>Esitys: Seurakuntaneuvoston alustavassa kokoussuunnitelmassa oleva kokous 11.5.2020 perutaan. Jos kiireellisiä asioita ei nouse esille, niin seuraava kokous pidetään alustavan suunnitelman mukaisesti ma 14.9.2020 klo 17.30.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>31 § Valitusosoitus</p>	<p>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen.</p>

<p>32 § Kokouksen päättäminen</p>	<p>Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30.</p>
<p>Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset</p>	<p>Lappeenrannassa ____ / ____ 2020</p> <p>_____ Petteri Myllynen puheenjohtaja</p> <p>_____ Arja From sihteeri/ pöytäkirjanpitäjä</p>
<p>Pöytäkirjan tarkastaminen</p>	<p>Olemme tarkastaneet tämän Lauritsalan seurakuntaneuvoston pöytäkirjan 2/2020 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.</p> <p>Lappeenrannassa</p> <p>____ / ____ 2020</p> <p>____ / ____ 2020</p> <p>_____ Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen</p> <p>_____ Juha Nurmiainen</p>
<p>Pöytäkirjan nähtävänä olo</p>	<p>Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakuntakodin (Kauppalankatu 1) seurakuntatoimistossa (2. krs.) ma-pe klo 10-15 ajalla</p> <p>____/____ - ____/____ 2020, minkä todistan</p> <p>Lappeenrannassa ____ / ____ 2020</p> <p>_____ Pentti Berg, kirkkoherra</p> <p>Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu myös Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla www.lappeenrannanseurakunnat.fi</p>

Tiedustelut	Kirkkoherra Pentti Berg, puh. 040 3126 400, pentti.berg@evl.fi
--------------------	--