

Aika	Maanantai 14.12.2020 klo 17.30 - 17.50
Paikka	Lauritsalan seurakuntakoti, Kauppalankatu 1
ASIALISTA	<p>54 § Kokouksen avaus</p> <p>55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>56 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p> <p>57 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p> <p>58 § Nuorisotyönohjaajan vuorotteluvapaa-anomus</p> <p>59 § Haastattelutyöryhmän nimeäminen nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden täyttämistä varten</p> <p>60 § Kolehtisuunnitelma 1.1.-30.6.2021</p> <p>61 § Muut asiat</p> <p>62 § Tiedoksi Kirkkoherran päätösluettelot 10-12/2020</p> <p>62.1 § Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin istuntopäivät v. 2021</p> <p>62.2 § Mikkelin hiippakunnan pappisvihkimykset v. 2021</p> <p>62.3 § Hiippakuntavaltuuston kokoontuminen v. 2021</p> <p>63 § Seuraavat kokoukset</p> <p>64 § Valitusosoitus</p> <p>65 § Kokouksen päättäminen</p>

Aika	Maanantai 14.12.2020 klo 17.30 - 17.50	
Paikka	Lauritsalan seurakuntakoti, Kauppalankatu 1	
Läsnä	Pentti Berg Petteri Myllynen Olli Kuivalainen Marja Kukkonen Päivi Laakso-Kuivalainen Ritva Luostarinen Jari Lyytikäinen Eero Moisio Juha Nurmiainen	kirkkoherra, esittelijä jäsen, pj. jäsen jäsen jäsen, poistui klo 17.40, §:n 58 jäl- keen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Arja From	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Antti Kuivanen Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen	jäsen jäsen
Käsiteltävät asiat:		
54 § Kokouksen avaus	Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.30. SN: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.	
55 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1§ ja 2§: "Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle kirkkoherra tai hänen estyneenä ollessa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Seurakuntaneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa". Esitys: Todetaan, että kokouskutsu ja asialista on toimitettu jäsenille määräajassa. Kokouksen läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. SN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	

<p>56 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p>	<p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 §: "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan."</p> <p>Tarkastusvuorossa ovat Marja Kukkonen ja Päivi Laakso-Kuivalainen. Lisäksi valitaan kaksi ääntenlaskijaa. Vuorossa ovat Ritva Luostarinen ja Olli Kuivalainen.</p> <p>Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.</p> <p>SN: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja Kukkonen ja Eero Moisio. Ääntenlaskijoiksi valittiin Ritva Luostarinen ja Olli Kuivalainen.</p>
<p>57 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p>Esitys: Päätetään mahdolliset muissa asioissa käsiteltävät asiat ja hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Todetaan lisäksi, että asiakohtien valmisteluissa on otettu huomioon kirkollisen viranomaisen lapsivaikutuksen arviointivelvollisuus (KJ 23:3). Mahdolliset esille tulleet erityiset lapsivaikutukset on kirjattu ao. asiakohtien esittelytekstiin.</p> <p>SN: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi sellaisenaan.</p>
<p>58 § Nuorisotyönohjaajan vuorotteluvapaa-anomus</p>	<p>Nuorisotyönohjaaja Matti Anttila anoo vuorotteluvapaa ajalle 1.2.-30.7.2021 (180 kalenteripäivää) sekä vuosilomaa ajalle 31.7.-29.8.2021 (20 pv). Liite 1</p> <p>KJ 6:8 Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muun kuin papin viran haltijalle; 2) yhteinen kirkkoneuvosto virkavapauden, vuosiloman ja vapaa-ajan kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille <p>Matti Anttila on Lauritsalan seurakunnan viranhaltija.</p> <p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö luku 3 § 8 (vahvistettu 25.4.2017): "Kirkkoherra tekee seurakunnan kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa:</p>

	<p>e) myöntää palkaton virkavapaus tai työloma viranhaltijalle tai työntekijälle enintään kolmen kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harjinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia”</p> <p>Esitys: Matti Anttilalle myönnetään vuorotteluvapaa ja vuosiloma ajalle 1.2.-29.8.2021 anomuksen mukaisesti ehdolla, että hänen vuorotteluvapaan ja vuosiloman ajaksi saadaan sijainen, joka täyttää työvoimahallinnon asettamat vaatimukset.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>59 § Haastattelutyöryhmän nimeäminen nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden täyttämistä varten</p>	<p>Nuorisotyönohjaaja Matti Anttila anoo vuorotteluvapaata ajalle 1.2.-30.7.2021 (180 kalenteripäivää) sekä vuosilomaa ajalle 31.7.-29.8.2021 (20 pv). Asiaa on käsitelty edellisessä pykälässä 58.</p> <p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö luku 3 § 8 (vahvistettu 25.4.2017): ”Kirkkoherra tekee seurakunnan kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:n 3 momentissa tarkoitettua viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa: c) ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen/määräaikainen viranhaltija tai määräaikainen työntekijä enintään kuuden kuukauden ajaksi.</p> <p>Lauritsalan seurakuntaneuvoston toimintatapana viran- ja viransijaisuuksien täytöissä on ollut nimetä haastattelutyöryhmä, joka</p> <ul style="list-style-type: none"> • valitsee hakijoista haastatteluun kutsuttavat henkilöt; • päättää haastattelussa esitettävistä kysymyksistä; • tekee esityksen seurakuntaneuvostolle/YKN:lle virkaan/viransijaisuuteen ja varalle valittavista henkilöistä. <p>Seurakuntaneuvoston jäsenille on jaettu tiedoksi viransijaisuuden täytön aikataulusuunnitelma sekä hakuilmoitus, Liite 2.</p> <p>Hakuilmoitus julkaistaan evl.fi:ssä, Oikotie.fi:ssä, Mol.fi:ssä, Lauritsalan seurakuntakodin ja seurakuntayhtymän taloustoimiston ilmoitustaululla sekä Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla ja intrassa. Lisäksi hakuilmoitus toimitetaan Helsingin Diakonia-ammattikorkeakoululle (Diak) tiedoksi. Viransijaisuutta haetaan rekrytointiohjelma KirkkoHR:n kautta.</p> <p>Esitys: Hyväksytään hakuilmoitus ja valitaan haastattelutyöryhmään kirkkoherra Pentti Berg, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Petteri Myllynen ja yksi seurakuntaneuvoston jäsen. Asiantuntijajäseneksi työryhmään kutsutaan läsnäolo- ja puheoikeudella nuorisotyönohjaaja Matti Anttila.</p>

	<p>SN: Haastattelutyöryhmään valittiin Pentti Berg, Petteri Myllynen ja Olli Kuivalainen sekä asiantuntijajäseneksi läsnäolo- ja puheoikeudella Matti Anttila. Hakuilmoitus hyväksyttiin.</p>															
<p>60 § Kolehtisuunnitelma 1.1.-30.6.2021</p>	<p>KL 4:2, 2 Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. KL 22:2 Kirkkohallitus määrää kunkin vuoden aikana Turun arkkihiippakunnan sekä Tampereen, Oulun, Mikkelin, Kuopion, Lapuan, Helsingin ja Espoon hiippakunnissa yleisiin tarkoituksiin päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. KJ 2:8 Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty Kirkkolain 22 luvun 2 §:n mukaisesti.</p> <p>Lisäksi kolehtisuunnitelmiin on sijoitettava myös tuomiokapitulien määräämät keräyskohteet.</p> <p>Kirkkoherra on laatinut kolehdinkantosunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2021. Liite 3</p> <p>Esitys: Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2021</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>															
<p>61 § Muut asiat</p>	<p>SN: Muita asioita ei ollut.</p>															
<p>62 § Tiedoksi</p>	<p>62.1 Kirkkoherran päätösluettelot 10-12/2020</p> <p>62.2 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin istuntopäivät v. 2021</p> <table data-bbox="638 1836 1436 1971"> <tr> <td>12.1.</td> <td>30.3.</td> <td>1.6.</td> <td>23.8.</td> <td>9.11.</td> </tr> <tr> <td>9.2.</td> <td>14.4.</td> <td>22.6.</td> <td>14.9.</td> <td>15.12.</td> </tr> <tr> <td>9.3.</td> <td>11.5.</td> <td>3.8.</td> <td>14.10.</td> <td>12.1.2022</td> </tr> </table>	12.1.	30.3.	1.6.	23.8.	9.11.	9.2.	14.4.	22.6.	14.9.	15.12.	9.3.	11.5.	3.8.	14.10.	12.1.2022
12.1.	30.3.	1.6.	23.8.	9.11.												
9.2.	14.4.	22.6.	14.9.	15.12.												
9.3.	11.5.	3.8.	14.10.	12.1.2022												

	<p>62.3 Pappisvihkimykset v. 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24.1., 30.5. ja 24.10. <p>62.4. Hiippakuntavaltuuston kokoontuminen v. 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18.2., 10.6. ja 23.9.2021 <p>Hiippakuntavaltuuston jäsenten ja seurakuntien aloitteet kirkolliskokoukselle on toimitettava tuomiokapituliin viimeistään 30 päivää ennen kokousta.</p> <p>Esitys: Tiedoksi saatetut asiat merkitään tiedoksi.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>																								
<p>63 § Seuraavat kokoukset</p>	<p>Esitys: Vuoden 2021 kokouspäiviksi esitetään alustavasti:</p> <table data-bbox="606 1075 1388 1366"> <thead> <tr> <th>pvm</th> <th>viikonpäivä</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2.</td> <td>ke</td> <td>toimintakertomukset 2020</td> </tr> <tr> <td>15.3.</td> <td>ma</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19.4.</td> <td>ma</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17.5.</td> <td>ma</td> <td></td> </tr> <tr> <td>27.9.</td> <td>ma</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.11.</td> <td>ke</td> <td>toiminta- ja taloussuunnitelmat 2022</td> </tr> <tr> <td>13.12.</td> <td>ma</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>	pvm	viikonpäivä		3.2.	ke	toimintakertomukset 2020	15.3.	ma		19.4.	ma		17.5.	ma		27.9.	ma		10.11.	ke	toiminta- ja taloussuunnitelmat 2022	13.12.	ma	
pvm	viikonpäivä																								
3.2.	ke	toimintakertomukset 2020																							
15.3.	ma																								
19.4.	ma																								
17.5.	ma																								
27.9.	ma																								
10.11.	ke	toiminta- ja taloussuunnitelmat 2022																							
13.12.	ma																								
<p>64 § Valitusosoitus</p>	<p>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen.</p>																								
<p>65 § Kokouksen päättäminen</p>	<p>Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50.</p>																								
<p>Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset</p>	<p>Lappeenrannassa ____ / ____ 2020</p> <table data-bbox="534 1881 1484 1982"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Petteri Myllynen puheenjohtaja</td> <td>Arja From sihteerin/pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>	_____	_____	Petteri Myllynen puheenjohtaja	Arja From sihteerin/pöytäkirjanpitäjä																				
_____	_____																								
Petteri Myllynen puheenjohtaja	Arja From sihteerin/pöytäkirjanpitäjä																								
<p>Pöytäkirjantarkastajat</p>	<p>Marja Kukkonen</p>	<p>Eero Moisio</p>	<p>Sivu 325</p>																						

Pöytäkirjan tarkastaminen	Olemme tarkastaneet tämän Lauritsalan seurakuntaneuvoston pöytäkirjan 4/2020 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Lappeenrannassa ___ / ___ 2020 _____ Marja Kukkonen ___ / ___ 2020 _____ Eero Moisio
Pöytäkirjan nähtävänä olo	Tämä pöytäkirja valitusosoituksineen on ollut yleisesti nähtävänä ___/___ 2020 - ___/___ 2021 arkipäivisin klo 10-14 seurakuntatoimistossa. Pöytäkirja valitusosoituksineen on julkaistu myös Lappeenrannan seurakuntayhtymän verkkosivuilla www.lappeenrannanseurakunnat.fi Tämän todistan Lappeenrannassa ____ / ____ 2020 _____ Pentti Berg, kirkkoherra
Tiedustelut	Kirkkoherra Pentti Berg, puh. 040 3126 400, pentti.berg@evl.fi