



TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä: 21.5.2018

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679, 27.4.2016

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Lappeenrannan seurakuntayhtymä, keskusrekisteri
	Osoite Koulukatu 12 A, 53100 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 3126 281, keskusrekisteri.lappeenranta@evl.fi
2 Lappeenrannan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystiedot	Nimi Jyrki Lahti
	Osoite Kouvolan seurakuntayhtymä, Valtakatu 40, 45700 Kuusankoski
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 40 827 7783, jyrki.lahti@evl.fi
3 Yhteyshenkilö tätä henkilörekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Mika Lehtola
	Osoite Valtakatu 38, 53100 Lappeenranta
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 3126 601, mika.lehtola@evl.fi
4 Rekisterin nimi	Suomen evankelis-luterilaisen kirkon yhteinen jäsenrekisteri (KIRJURI)
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsentietoja ylläpidetään kirkon yhteisessä jäsenrekisterissä (jäljempänä Kirjuri). Kirjurin tietoja käytetään seurakuntien ja seurakuntayhtymien omassa toiminnassa ja hallinnossa sekä kirkon jäsenten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Seurakunnat ja keskusrekisterit vastaavat Kirjurissa olevien omien jäsentensä henkilötietojen käsittelyä koskevista asioista, rekisteritietojen virheettömyydestä sekä jäsenten yksittäisten tietojen luovuttamisesta. Kirkkohallitus saa käyttää jäsenrekisterin tietoja kirkkolaissa tai sen nojalla säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisessa sekä tilastojen laatimisessa ja kirkon toimintaan liittyvien tutkimusten tekemisessä. Tuomiokapituli saa käyttää jäsenrekisterin tietoja kirkkolaissa tai sen nojalla säädettyjen tai määrättyjen tehtävien hoitamisessa.

6 Arkaluonteisten tietojen kerääminen	Oikeusperuste Kirkkohallitus vastaa jäsenrekisterin yleisestä toimivuudesta, rekisteritoimintojen yhtenäisyydestä, tietohallinnosta, tietoturvallisuudesta ja tietojen sähköisestä arkistoinnista. Kirkkohallitus päättää teknisen käyttöyhteyden välityksellä tapahtuvasta tietojen luovuttamisesta ja muusta kuin kirkon jäsenten yksittäisten tietojen luovuttamisesta. Kirjurin sisältämien jäsenrekisteritietojen käsittelyn oikeusperusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6.1.c artikla ja 9.2.d artikla. Jäsenrekisterin pidosta ja tietojen käsittelystä säädetään uskontokuntien jäsenrekistereistä annetussa laissa (614/1998), kirkkolain (1054/1993) 16 luvussa sekä väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetussa laissa (661/2009). Rekisteröidyn suostumus
7 Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö	Kirjuri sisältää tietoja kirkon nykyisistä ja entisistä jäsenistä (entisen jäsenen tietoja ei päivitetä): - nimet, nimihistoria (nimenmuutokset) - syntymäaika/henkilötunnus - äidinkieli, asiantikieli - osoite, kotikunta, syntymäkotikunta, asuinmaa - asumisen tieto (asuinrakennuksen sijainti) - syntymämaa/-paikka (jos ulkomailla) - sähköpostiosoite - ammatti - kuolintieto - hautautiedot - kirkkoon liittymis- ja eroamistieto - jäsenyys- ja muuttohistoria - kansalaisuus - perhesuhdetiedot: avioliitto, lapset, vanhemmat - edunvalvontaa ja toimintakelpoisuuden rajoitusta koskevat tiedot - tietojen luovuttamista koskevat kiellot ja rajoitukset - tieto rippikoulun käymisestä ja konfirmaatiosta - kirkollisia toimituksia (kaste, avioliittoon vihkiminen, avioliiton siunaaminen, hautaan siunaaminen) koskevat tiedot ja tieto toimituksen suorittaneesta papista - kirkollista luottamustehtävää koskevat kirkkojärjestyksen (1055/1993) 16 luvun 1 §:n 2 momentissa säädetty tiedot - tiedot huollettavista/huoltajista (alaikäiset lapset) Kirkon jäseneneen liittyvästä viitehenkilöstä (esim. aviopuoliso, lapsi, vanhempi), joka ei ole kirkon jäsen, Kirjurissa on suppeat tiedot. Tapahtumasta riippuen voi viitehenkilöllä olla kuitenkin myös tapahtumakohtainen laajempi tietosisältö (esim. esteiden tutkinnan yhteydessä voi viitehenkilöstä tulla myös tieto siviilisäädystä ja kansalaisuudesta): - nimi - syntymäaika / henkilötunnus - kuolinpäivä - puoliso / -t (jotka ovat jäseniä) = avioliitto/rekisteröity parisuhde - esteidentutkinnat jäsenen kanssa - lapset (jotka ovat jäseniä) - vanhemmat - nimenmuutokset - henkilötunnuksen muutokset

8 Säännönmukaiset tietolähteet	Kirjurin sisältämät tiedot ovat peräisin manuaalisista kirkonkirjoista sekä seurakuntien aiemmista jäsentietorekistereistä. Lisäksi tietoja siirtyy väestötietojärjestelmästä ja seurakuntien omista järjestelmistä. Kirjuriin tallennettavia tietoja saadaan lisäksi asianosaiselta itseltään tai hänen huoltajaltaan ja seurakunnan toiminnan yhteydessä (kirkolliset toimitukset).	
9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ulkopuolisille sekä siirrot Lpr:n srky:n toiseen rekisteriin/ toiminnon tietojärjestelmään	Kirjurin jäsenrekisteritietoja käytetään kirkon omassa toiminnassa ja hallinnossa, ja tämän toiminnan yhteydessä tietoja ei ole tarkoitettu luovutettavaksi kirkon oman toiminnan ulkopuolelle. Jäsenrekisterin tietoja käytetään myös viralliseen väestötietoja koskevaan tietopalveluun. Tästä viranomaistehtävästä säädetään väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) 48 §:ssä, jonka mukaan jäsenrekisteristä voidaan luovuttaa jäsenestä yksittäisiä tietoja kirjallisesti henkilön oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi. Tietojen luovuttamisessa on noudatettava soveltuvin osin väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain 4 luvun säännöksiä. Tämän perusteella jäsenrekisterin tietoja luovutetaan muun muassa perunkirjoituksen toimittajille, pankeille, eri viranomaisille, sukututkijoille. Tietoja ei luovuteta sivullisille, jollei se ole virkatehtävän vuoksi välttämätöntä. .	
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Kirjurin sisältämiä tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
11 Rekisterin hallinnointi	Rekisterin tietoja käsittelevät, päivittävät ja näkevät henkilöt Keskusrekisterin ja seurakuntien työntekijät myönnettyjen Kirjurin käyttöoikeuksien rajoissa. Tietoja käsittelevillä henkilöillä on salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.	Henkilö, joka myöntää/ poistaa oikeuksia käsitellä henkilötietoja Esimieskirkkoherra
	Rekisterin säilytystapa, -paikka sekä säilytysaika tai säilytysajan määräytymisen kriteerit. Kirjuriin tallennetut jäsenrekisteritiedot säilytetään pysyvästi (KL 16 luku 12 §).	
	Rekisterin hävittäminen (hävittämistapa, milloin hävitetty, kuka hävittänyt) Kirjuriin tallennettuja jäsenrekisteritietoja ei hävitetä, ne säilytetään pysyvästi (KL 16 luku 12 §).	

12 Rekisterin suojaus	A. Manuaalinen aineisto Alkuperäiset asiakirjat skannataan Kirjuriin ja ne säilytetään ja arkistoidaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti valvotuissa tiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään toimialan päätearkistossa.	B: ATK:lla käsiteltävät tiedot Kirjurin teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu käyttöpalvelu- ja sovellustoimittajalle, jotka täyttävät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset vaatimukset.
13 Rekisteröidyn informointi tästä rekisteristä	Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan asiakkaille asiakaskäyntien yhteydessä ja kirkollisten toimitusten lomakkeissa.	
14 Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyn oikeudet: • Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista. • Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. • Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyn lainmukaisuuteen. • Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle viranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja. ○ Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi, www.tietosuoja.fi	
15 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista, poistoa ("oikeus tulla unohdetuksi") tai käsittelyn rajoittamista	Oikaisuvaatimusohje (Henkilölaki § 28): Pyyntö rekisterinpitäjälle on esitettävä omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tietosuoja-asetus 16. artikla: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Henkilölaki 6:28: Rekisterinpitäjän tulee antaa kirjallinen vastaus rekisteröidylle kolmen kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä.	
16 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet/ kiellot	Henkilölaki 1999/523 § 17-19 ja 30: henkilömatrikkeli, sukututkimus, suoramarkkinointi ja muut osoitteelliset lähetykset	