

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Kokousaika 31.01.2024 17:00 - 31.01.2024 18:57

Kokouspaikka Lappeen srk-sali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta

Osallistujat	Haikonen Hannu	puheenjohtaja
	Aalto-Huhtinen Tiina	jäsen
	Erämo Antti	jäsen
	Heinola Anneli	jäsen
	Heiro Elina	jäsen
	Kärri Anna	varajäsen
	Matikainen Matti	jäsen
	Pajunen Pauli	jäsen, varapuheenjohtaja
	Puronhaara Mika	varajäsen
	Rapi Kalle	jäsen
	Ruokoniemi Hanna	jäsen
	Saarela Olli	jäsen
Tiimo Ilkka	jäsen, poistui klo 18.51 § 13 aikana	
Muut osallistujat	Myllynen Petteri	yhteinen kirkkovaltuusto, pj
	Rantalainen Juha	yhteinen kirkkovaltuusto, varapj
	Kalpio Tero	kirkkoherra
	Lehtola Mika	khra, poistui klo 18.10 § 11 aikana
	Pussinen Jaana	vt khra poistui klo 18.45 § 13 aikana
	Riepponen Pasi	kirkkoherra
	Virtanen Kari	esittelijä, talousjohtaja
	Fabritius Eija	viestintäpäällikkö
	Turunen Jarmo	kiinteistöpäällikkö
Turtiainen Helena	pöytäkirjanpitäjä, hallintosihteeri	
Poissa	Heimonen Ulla	
	Voutilainen Aino	

31.01.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN**Sisällysluettelo**

§ 1 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokoustiedot	1
§ 2 Johtavan diakoniatyöntekijän haastattelutyöryhmä	3
§ 3 Yhteisen kirkkovaltuuston kokousten 3 ja 4/2023 laillisuus ja täytäntöönpano	4
§ 5 Matkustussäännön hyväksyminen	5
§ 6 Ylimmän johdon palkkaustyöryhmä	6
§ 9 Kiinteistö oy Lappeenrannan Saarenkatu 3-5 koko osakekannan myynti	7
§ 13 Hallinnon muut asiat	8
§ 14 Tiedoksi	9
§ 15 Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Kokouksen päättäminen	10
Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avsi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljänsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 17 §

Yhteisen kirkkovaltuuston ja -neuvoston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jäsenille.

KL 10:15

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Kirkolliskokouksen ja piispainkokouksen päätösvaltaisuus ei edellytä, että enemmän kuin puolet edustajista tai jäsenistä on läsnä.

Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosääntö 48 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitaan tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Eesitys

YKN valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Aalto-Huhtinen ja Antti Erämo.

Kokouksen työjärjestys

Eesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

§ 2 Johtavan diakoniatyöntekijän haastattelutyöryhmä

Diaarinumero DLPR/1/01.05/2024

Valmistelija Kirkkoherra Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 0403126300

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Haikonen, hannu.haikonen@evl.fi, 0403126300

Lappeenrannan seurakuntayhtymän YKV on perustanut johtavan diakoniatyöntekijän viran kokouksessaan 13.12.2023 (§64). Johtava diakoniatyöntekijän virka on ollut auki. Hakuaika päättyi 26.1.2024.

Viran täyttöä varten perustetaan haastattelutyöryhmä.

Esitys Valitaan haastattelutyöryhmään ykn:n pj:n ja hallintopäällikön lisäksi 2-3 luottamushenkilöä tasa-arvolain mukaisesti.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi johtavan diakonian viran haastattelutyöryhmään YKN:n puheenjohtajan ja hallintopäällikön lisäksi Tiina Aalto-Huhtisen, Pauli Pajusen ja Matti Matikaisen.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

§ 3 Yhteisen kirkkovaltuuston kokousten 3 ja 4/2023 laillisuus ja täytäntöönpano

Diaarinumero DLPR/10/00.02.06/2024

Valmistelija Puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Esittelijä Puheenjohtaja Hannu Haikonen, 040 3126300, hannu.haikonen@evl.fi

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on yhteisen kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano (KL 3:11)

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa Yhteisen kirkkovaltuuston 18.10.2023 ja 13.12.2023 pidettyjen kokousten pöytäkirjat laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto totesi Yhteisen kirkkovaltuuston 18.10.2023 ja 13.12.2023 pidettyjen kokousten pöytäkirjat laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

§ 5 Matkustussäännön hyväksyminen

Diaarinumero DLPR/3/00.01.01/2024

Valmistelija Talousjohtaja Kari Virtanen, 0403126200, kari.virtanen@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, 0403126200, kari.virtanen@evl.fi

Yhteisessä kirkkoneuvostossa on noussut esille tarve seurakuntayhtymän matkustussäännön tarkistamiseen. Hallintopäällikkö Sari Toikka on valmistellut matkustussäännön päivitystä ja se on käsitelty Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteistyötoimikunnassa Yhteistoimintalain mukaisesti. Yhteistyötoimikunta hyväksyi matkustussäännön esitetyllä tavalla.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn Lappeenrannan seurakuntayhtymän matkustussäännön käyttöön alkamaan 1.2.2024.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyn matkustussäännön niin, että ulkomaille suuntautuvan virkamatkan hyväksyy vain Yhteinen kirkkoneuvosto.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

§ 6 Ylimmän johdon palkkaustyöryhmä

Diaarinumero DLPR/4/01.02.00/2024

Valmistelija Talousjohtaja Kari Virtanen kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen kari.virtanen@evl.fi, 0403126200

Ylimmän johdon palkkaus – työryhmän perustaminen.
Sammonlahden seurakunnan kirkkoherra aloitti virassaan 1.8.2023.
Lauritsalan seurakunnassa on kirkkoherran hakuprosessi käynnissä.

KirVesTes:n mukaan kirkkoherran palkkausta tulee tarkistaa 6-12 kuukauden kuluttua hänen aloitettuaan virassa. (KirVesTes liite 7 Virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa)

Esitys Valitaan ylimmän johdon palkkaustyöryhmään hallintopäällikön, YKV:n puheenjohtajan ja YKN:n varapuheenjohtajan lisäksi jäsenet muista yhtymän seurakunnista.

Päätös Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi kuluvaksi valtuustokaudeksi ylimmän johdon palkkaustyöryhmään hallintopäällikön, YKV:n puheenjohtajan ja YKN:n varapuheenjohtajan lisäksi Tiina Aalto-Huhtisen, Ulla Heimosen ja Kalle Rapin.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

§ 9 Kiinteistö oy Lappeenrannan Saarenkatu 3-5 koko osakekannan myynti

Diaarinumero DLPR/7/03.01.02/2024

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö Jarmo Turunen, 0403126220, jarmo.turunen@evl.fi

Esittelijä Talousjohtaja Kari Virtanen, 0403126200, kari.virtanen@evl.fi

Lappeenrannan seurakuntayhtymä omistaa kahdesta kerrostalosta, 70 vuokra-asunnosta ja 3189 neliömetrin kokoisesta tontista koostuvan kiinteistöosakeyhtiön Lappeenrannan Kivisalmessa. Lappeenrannan seurakuntayhtymän hautainhoitorahasto omistaa Kiinteistö Oy Lappeenrannan Saarenkatu 3-5:n kaikki osakkeet.

Kiinteistöosakeyhtiöstä on tehty ostotarjous. Tarjous on suuruudeltaan 950 000 euroa. Tarjouksen on tehnyt suomalainen kiinteistösijoitusyhtiö Horisontti Group Oy, joka toimii kiinteistökehitystoimialalla Suomessa. Aiemmin yhtiö on ostanut muun muassa Jyväskylän seurakunnalta 53 yksittäistä asuntoa.

Saarenkadun talot ovat valmistuneet 1972 ja 1973. Niissä on tunnistettu jonkin verran peruskorjaustarvetta, kuten tuon ikäisissä rakennuksissa usein on. Lähivuosien saneeraustarve on useita satoja tuhansia euroja.

Saarenkatu 3-5 tasearvo 664.805 euroa. Mikäli myynti toteutuu, voitto hautainhoitorahastolle olisi 285.195 euroa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myydä Lappeenrannan seurakuntayhtymän koko Kiinteistö Oy Lappeenrannan Saarenkatu 3-5:n osakekannan Horisontti Group Oy:lle hintaan 950 000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

§ 13 Hallinnon muut asiat

1. Kokouksessa annettiin tilanneselvitys leirikeskuksista. Keskustelussa toivottiin, että virkamiehet antavat 2-3 ehdotusta asian eteenpäin viemiseksi ja ehdotukset tuodaan seuraavaan kokoukseen.
2. Keskusteltiin Koulukatu 10 liikehuoneistojen tilanteesta.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

§ 14 Tiedoksi

1. Lauritsalan seurakuntaneuvosto 8-2023
2. Lappeen seurakuntaneuvosto 9-2023
3. Lappeenrannan seurakuntaneuvosto 10-2023
4. Joutsenon seurakuntaneuvosto 6-2023
5. Sammonlahden seurakuntaneuvosto 11-2023 ja 1-2024
6. Hautaus-toimen päällikön päätösptk 1-2024 opintovapaa
7. Varhaiskasvatuksen johtajan päätösptk 1-2024 ip-kerhon ohjaajan palkkaaminen
8. Talousjohtajan päätösptk 1-2024 kokemuksellisia

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

§ 15 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57

Allekirjoitukset

Hannu Haikonen
puheenjohtaja

Helena Turtiainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Lappeenrannassa 1 /2 2024

Tiina Aalto-Huhtinen
pöytäkirjantarkastaja

Antti Erämo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lappeenrannan seurakuntayhtymän yleisessä tietoverkossa 5 /2 – 19 / 2 2024.

Lappeenranta / .2024

Kari Virtanen
talousjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Lappeenrannan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

31.1.2024 §

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 8(2), 11, 12(2), 13-15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8(1), 9, 10, 12(1)

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 8(1), 9, 10, 12(1)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Koulukatu 12, 2. krs, Lappeenranta

Postiosoite: PL 45, 53101 Lappeenranta

Sähköposti: lappeenranta.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, Kuopio

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

31.01.2024

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

31.01.2024

Lappeenrannan seurakuntayhtymä - YKN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.