

ka	Keskiviikko 9.10.2019 klo 17.30 - 18.10
Paikka	Lauritsalan seurakuntakoti, Kauppalankatu 1
ASIALISTA	<p>80 § Kokouksen avaus</p> <p>81 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>82 § Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta</p> <p>83 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p> <p>84 § Lauritsalan seurakunnan toimintasuunnitelmat vuosille 2020-2022 ja yhteenveto</p> <p>85 § Lauritsalan seurakunnan talousarviosuunnitelma vuodelle 2020</p> <p>86 § Kehitysvammatyön erillismääräraha-anomus vuodelle 2020</p> <p>87 § Lauritsalan seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2020</p> <p>88 § Vuosilomat 1.10.2019 - 31.1.2020</p> <p>89 § Muut asiat</p> <p>90 § Tiedoksi</p> <p>90.1 § Nuoriso- ja varhaisnuorisotyön työryhmän muistio 10.9.2019</p> <p>90.2 § Lähetystyön työryhmän muistio 12.9.2019</p> <p>90.3 § Diakoniatyön työryhmän muistio 11.9.2019</p> <p>90.4 § Musiikkityöryhmän muistio 19.9.2019</p> <p>90.5 § Organisaatorakenteen selvitystyön keskustelutilaisuus luottamushenkilöille ja työntekijöille</p> <p>91 § Seuraavat kokoukset</p> <p>92 § Valitusosoitus</p> <p>93 § Kokouksen päättäminen</p>

Aika	Keskiyö 9.10.2019 klo 17.30 - 18.10	
Paikka	Lauritsalan seurakuntakoti, Kauppalankatu 1	
Läsnä	Pentti Berg Petteri Myllynen Olli Kuivalainen Marja Kukkonen Pertti Lallo Ritva Luostarinen Jari Lyytikäinen Eero Moisio Sirpa Nurkkala-Kilpiäinen Juha Nurmiainen	kirkkoherra, esittelijä jäsen, pj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut läsnäolijat	Arja From Tiina Rantanen Helena Meriläinen Risto Herranen Timo Lampinen Maria Kuusiniemi Maria Repo Tuija Tiainen Matti Anttila Kirsi Lampi Markus Rantanen Heidi Jantunen Tommi Kiukas Eero Kosonen	pöytäkirjanpitäjä vs. kappalainen seurakuntapastori seurakuntapastori kanttori kanttori diakonissa diakonissa nuorisotyönhoaja nuorisotyönhoaja nuorisotyönhoaja lähetykskasvatussihteeri Lauritsalan Sinisiskot ry:n edustaja Lauritsalan Siniveljet ry:n edustaja
	Työntekijät poistuivat klo 18.05 §:n 85 käsittelyn jälkeen.	
Poissa	Antti Kuivanen Päivi Laakso-Kuivalainen	jäsen jäsen
Käsiteltävät asiat:		
80 § Kokouksen avaus	Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 17.30. SN: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.30.	

<p>81 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p>	<p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1§ ja 2§:</p> <p>"Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle kirkkoherra tai hänen estyneenä ollessa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Seurakuntaneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.</p> <p>Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa".</p> <p>Esitys: Todetaan, että kokouskutsu ja asialista on toimitettu jäsenille määräajassa. Kokouksen läsnäolijat todetaan nimenhuudolla. Lisäksi todetaan, että työntekijät ja partiolippukuntien edustajat osallistuvat pykälien 84-85 käsittelyyn läsnäolo- ja puheoikeudella.</p> <p>SN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>82 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p>	<p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 §: "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan."</p> <p>Tarkastusvuorossa ovat Ritva Luostarinen ja Olli Kuivalainen. Lisäksi valitaan kaksi ääntenlaskijaa. Vuorossa ovat Pertti Lallo ja Jari Lyytikäinen.</p> <p>Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.</p> <p>SN: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Luostarinen ja Olli Kuivalainen. Ääntenlaskijoiksi valittiin Pertti Lallo ja Jari Lyytikäinen.</p>
<p>83 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p>Esitys: Päätetään mahdolliset muissa asioissa käsiteltävät asiat ja hyväksytään esityslista työjärjestykseksi. Todetaan lisäksi, että asiakohtien valmisteluissa on otettu huomioon kirkollisen viranomaisen lapsivaikutuksen arviointivelvollisuus (KJ 23:3). Mahdolliset esille tulleet erityiset lapsivaikutukset on kirjattu ao. asiakohtien esittelytekstiin.</p>

	<p>SN: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisäyksillä, että pykälään 90 "Tiedoksi" lisättiin kohdat 90.4 "Musiikkityöryhmän muistio 19.9.2019" ja 90.5 "Organisatorakenteen selvitystyön keskustelutilaisuus luottamushenkilöille ja työntekijöille".</p>
<p>84 § Lauritsalan seurakunnan toimintasuunnitelmat vuosille 2020-2022 ja yhteenveto</p>	<p>Lauritsalan seurakunnan työmuotojen työalavastaavat ovat toimintasuunnitelmassaan laatineet tavoitteet ja toimintarungon vuodelle 2020 sekä asettaneet painopisteet ja tavoitteet vuosille 2021-2022. Työmuotojen toimintasuunnitelmat on käsitelty kunkin työalan seurakuntaneuvoston asettamassa työryhmässä. Lisäksi kirkkoherra on laatinut toimintasuunnitelmista yhteenvedon.</p> <p>Liitteet 1-10 ja 11</p> <p>Esitys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • käsitellään toimintasuunnitelmat työmuodoittain: <ul style="list-style-type: none"> ○ musiikkityö, liite 1 ○ varhaisnuorisotyö, liite 2 ○ kouluyhteistyö, liite 3 ○ partiotyö, liite 4 ○ rippikoulutyö, liite 5 ○ nuorisotyö, liite 6 ○ diakoniatyö, liite 7 ○ kehitysvammatyö, liite 8 ○ lähetystyö, liite 9 ○ aikuis- ja perhetyö, liite 10 • käsitellään YKN/YKV:n hyväksyttäväksi menevä toimintasuunnitelmayhteenveto, liite 11 • seurakunnan työntekijät ja partiolippukuntien edustajat osallistuvat asian käsittelyyn läsnäolo- ja puheoikeudella • seurakuntaneuvosto hyväksyy työmuotojen toimintasuunnitelmat ja kirkkoherran laatiman toimintasuunnitelmayhteenvedon. <p>SN: Seurakuntaneuvosto hyväksyi työmuotojen toimintasuunnitelmat ja kirkkoherran laatiman toimintasuunnitelmayhteenvedon. Seurakunnan työntekijät ja partiolippukuntien edustajat osallistuivat asian käsittelyyn läsnäolo- ja puheoikeudella.</p>
<p>85 § Lauritsalan seurakunnan talousarviosuunnitelma vuodelle 2020</p>	<p>Lappeenrannan seurakuntayhtymän talousarviosuunnitelmaan on Lauritsalan seurakunnan talousarviomäärärahasi vuodelle 2020 määritelty 820.750 euroa, joka on saman suuruinen kuin vuonna 2019. Kirkkoherra ja seurakunnan työmuotojen työalavastaavat ovat laatineet kullekin työmuodolle talousarviosuunnitelman. Työmuotojen talousarviosuunnitelmat</p>

	<p>on käsitelty kunkin työalan seurakuntaneuvoston asettamassa työryhmässä.</p> <p>Liite 12</p> <p>Esitys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • käsitellään suunnitelma talousarviomäärärahan jakamisesta työmuodoit- tain • seurakunnan työntekijät ja partiolippukuntien edustajat osallistuvat asian käsittelyyn läsnäolo- ja puheoikeudella • seurakuntaneuvosto hyväksyy Lauritsalan seurakunnan talousarviosuun- nitelman vuodelle 2020 ja valtuuttaa kirkkoherran tekemään tarvittavat muutokset. <p>SN: Seurakuntaneuvosto hyväksyi Lauritsalan seurakunnan talousarviosuunnitelman vuodelle 2020. Seurakunnan työntekijät ja partiolippukuntien edustajat osallistuivat asian käsit- telyyn läsnäolo- ja puheoikeudella.</p>
<p>86 § Kehitysvammatyön erillismääräraha-anomus YKN/ YKV:lle vuodelle 2020</p>	<p>Lappeenrannan seurakuntayhtymän kehitysvammatyö on sijoitettu työmuotona osaksi Lauritsalan seurakunnan diakoniatyötä. Kehitysvammatyöllä on oma määrärahansa Lauritsalan seurakunnan talousarviosuunnitelmassa. Kehitysvam- matyön työalavastaavana toimii diakonissa Tuija Tiainen.</p> <p>Kehitysvammatyö anoo 6.620 euron suuruista erillismäärärahaa vuonna 2020 järjestettävää kehitysvammaisten rippikoulua varten. Liite 13 Erillismääräraha esitetään sijoitettavaksi Lauritsalan seurakunnan talousarvio- suunnitelman kehitysvammatyön kustannuspaikalle.</p> <p>Esitys: Seurakuntaneuvosto puoltaa erillismäärärahan hyväksymistä.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
<p>87 § Lauritsalan seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2020</p>	<p>Kirkkoherra on varannut Lauritsalan seurakunnan talousarviosuunnitelmaan 5.700 euron suuruisen koulutusmäärärahan. Koulutusmääräraha sisällytetään seurakuntaneuvoston talousarviosuunnitelmaan.</p> <p>Koulutusmäärärahaan sisältyvät kurssi- ja osallistumismaksujen lisäksi ruokailu-, majoitus-, matka- ja päivärahakustannukset. Lappeenrannan seurakuntayhtymän matkustussäännön (voim. 1.1.2019 alkaen, hyväksytty YKN:ssä 6.6.2018) mukaan koulutusmatka perustuu</p> <ul style="list-style-type: none"> • hyväksytyyn koulutussuunnitelmaan tehtävien hoidon kannalta välttä- mättömän koulutuksen osalta

	<ul style="list-style-type: none"> • maksetaan maksimissaan kuusi (6) koulutuspäivää vuodessa, näihin päiviin lasketaan myös neuvottelu- tms. päivät • YKN:n tai seurakuntaneuvoston hyväksyntä/päätös koko yhtymän henkilöstön osalta • jos koulutus kestää enemmän kuin 6 koulutuspäivää, koulutukseen osallistumisen hyväksyy YKN koko yhtymän henkilöstön osalta. <p>Seurakunnan työntekijät ovat anoneet koulutusmäärärahoja vuodelle 2020. Koulutusanomuksista on laadittu yhteenveto. Liite 14</p> <p>Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran puoltamat koulutusanomukset vuodelle 2020 sekä hyväksyy myös mahd. ko. koulutuksiin sisältyvät vuosien 2021 ja 2022 puolelle ulottuvat koulutusjaksot. Koulutussuunnitelmakooste toimitetaan YKN:lle tiedoksi.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>		
<p>88 § Vuosilomat 1.10.2019-31.1.2020</p>	<p>KJ 6:8 Jollei ohje- tai johtosäännöllä toisin määrätä, myöntää seurakuntaneuvosto vuosiloman muun kuin papin viran haltijalle. Tuomiokapituli myöntää vuosiloman kirkkoherralle ja kirkkoherra papin viran haltijalle. Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman kaikille seurakuntayhtymän viranhaltijoille.</p> <p>YKN on 29.8.2012 (§ 151) siirtänyt seurakuntayhtymän viranhaltijoiden vuosilomien määräämisoikeuden seurakuntaneuvostoille.</p> <p>Työntekijät ovat anoneet vuosilomaa ajalle 1.10.2019-31.1.2020. Liite 15</p> <p>Esitys: Seurakuntaneuvosto myöntää vuosilomat liitteen mukaisina muille kuin papin viran haltijoille.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>		
<p>89 § Muut asiat</p>	<p>SN: Muita asioita ei ollut.</p>		
<p>90 § Tiedoksi</p>	<p>90.1 Nuoriso- ja varhaisnuorisotyön työryhmän muistio 10.9.2019 Liite 16</p>		
<p>Pöytäkirjantarkastajat</p>	<p>Ritva Luostarinen</p>	<p>Olli Kuivalainen</p>	<p>Sivu 260</p>

	<p>90.2 Lähetystyön työryhmän muistio 12.9.2019 Liite 17</p> <p>90.3 Diakoniatyön työryhmän muistio 11.9.2019 Liite 18</p> <p>90.4 Musiikkityöryhmän muistio 19.9.2019 Liite 19</p> <p>90.5 Organisaatorakenteen selvitystyön keskustelutilaisuus luottamushenkilöille ja työntekijöille Muistutettiin, että Sami Lahtiluoman johtama info- ja keskustelutilaisuus pidetään to 17.10.2019 klo 13-15 seurakuntakodin isossa salissa.</p> <p>Esitys: Tiedoksi saatetut asiat merkitään tiedoksi.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
91 § Seuraavat kokoukset	<p>Esitys: Seuraava kokous pidetään alustavan suunnitelman mukaan maanantaina 11.11.2019 klo 17.30 seurakuntakodissa.</p> <p>SN: Esitys hyväksyttiin.</p>
92 § Valitusosoitus	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen.
93 § Kokouksen päättäminen	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.
Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset	<p>Lappeenrannassa ____ / ____ 2019</p> <p>_____</p> <p>Petteri Myllynen puheenjohtaja</p> <p>_____</p> <p>Arja From sihteeri/ pöytäkirjanpitäjä</p>

Pöytäkirjan tarkastaminen	Olemme tarkastaneet tämän Lauritsalan seurakuntaneuvoston pöytäkirjan 6/2019 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi. Lappeenrannassa ____ / ____ 2019 _____ Ritva Luostarinen ____ / ____ 2019 _____ Olli Kuivalainen
Pöytäkirjan nähtävänä olo	Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Lauritsalan seurakuntatoimistossa ____ / ____ - ____ / ____ 2019, minkä todistan Lappeenrannassa ____ / ____ 2019 _____ Pentti Berg, kirkkoherra
Tiedustelut	Kirkkoherra Pentti Berg, puh. 040 3126 400, pentti.berg@evl.fi