

SEURAKUNTANEUVOSTO

Asialista 4-2018

Aika	Tiistai 28.8.2018 klo 18.00 - 18.55
Paikka	Joutsenon seurakuntakeskus, Penttiläntie 5
ASIALISTA	<p>33 § Kokouksen avaus</p> <p>34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>35 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p> <p>36 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p> <p>37 § Yhteistoimintamenettely toiminta- ja taloussuunnittelun yhteydessä</p> <p>38 § Muut mahdolliset asiat</p> <p>39 § Tiedoksi</p> <p>40 § Valitusosoitus</p> <p>41 § Kokouksen päättäminen</p>

Aika	Tiistai 28.8.2018 klo 18.00 – 18.55	
Paikka	Joutsenon seurakuntakeskus	
Läsnä	Tero Kalpio Jaakko Arminen Antti Jarva Leila Korte Seppo Martikka Kaarina Marttila Ilkka Pöyhönen Ilkka Tiimo Sari Toikka Urho Tujula Virva Kettinen Kauko Ryyppö	kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen
Muut läsnäolijat	Ulla Heimonen Arja Partanen	YKN:n jäsen pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Kimmo Reponen Elina Rintee Tiina Jokelainen	jäsen jäsen jäsen
Käsiteltävät asiat:		
33 § Kokouksen avaus	Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.00. SN: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 548.	
34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1§ ja 2§: ”Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Seurakuntaneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman. Seurakuntaneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa”.	

	<p>Puheenjohtajan esitys: Todetaan läsnäolijat ja kokouksen laillisuus sekä päätösvaltaisuus.</p> <p>SN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p>35 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p>	<p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 §: "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan."</p> <p>Tarkastusvuorossa ovat Antti Jarva ja Tiina Jokelainen.</p> <p>Puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.</p> <p>SN: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Jarva ja Leila Korte, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.</p>
<p>36 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p>Puheenjohtajan esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.</p> <p>SN: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.</p>
<p>37 § Yhteistoimintamenetely toiminta- ja taloussuunnittelun yhteydessä</p>	<p>Joutsenon seurakunnan työalat tulevat syyskuun aikana laatimaan budjettiesityksen seurakuntaneuvostolle, josta esitys jatkaa edelleen YKN:n ja YKV:n käsittelyyn. Taloustoimiston laatimassa toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeessa Joutsenon seurakunnan toiminta- ja palkkamenojen määräraha on 716.050€ (v. 2018 budjetissa 801.050€).</p> <p>Yhteenvedona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seurakunnat (srk-neuvostot) ja seurakuntayhtymän keskushallinto ovat viime keväänä käyneet keskustelua vuoden 2019 menokehyksistä ja leikkauksista suhteessa -18 budjettiin. - Seurakuntaneuvostot ovat talousjohtajan pyynnöstä linjanneet, kuinka kukin seurakunta kohdistaa säästöt. - Osa leikkauksista kohdistuu 17.04.2018 keskustelun valossa henkilöstömenoihin, osa toimintamenoihin ja lisäksi tilojen vuokraamisesta ulkopuolisille käyttäjille pyritään saamaan tuloja noin 5000€. Henkilöstömenoista tehtävien leikkauksien lisäksi työalojen tulee vähentää noin 5-6% toimintamenoistaan, jotta saamme budjetin mahtumaan raamiin. - Heinäkuussa seurakuntaan lähettyjen budjetin laadintaohjeiden mukana on ollut kunkin srk:n tulevan vuoden menokehys.

	<p>Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaan: 7 §: ”Työnantajan ja työntekijöiden välisessä tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.” ja 8 §, 1 mom.: ”Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajiensa kanssa (tuta-menettely).”</p> <p>Budjettien valmisteluun liittyy tilanteen konkretisoituminen: - Johtava viranhaltija (ts. kirkkoherra) johtaa virkansa puolesta budjettien laadintaan liittyvää valmistelutyötä. - Säästöt henkilöstömenoista merkitsevät luultavasti lomauttamisia tai osa-aikaistamisia, joten asia tulee käsitellä yhteistoimintasopimuksen tuta-menettelystä antamien ohjeiden mukaisesti. Tuta-menettely ei kuitenkaan automaattisesti merkitse lomauttamisia tai osa-aikaistamisia. - Tuta-menettely kannattaa aloittaa niin, että neuvottelut ehditään käymään samassa tahdissa taloussuunnitelman laatimisen kanssa. - Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksessaan tilanteen. - Varsinaisessa neuvottelussa seurakuntaa voivat edustaa esimerkiksi sekä kirkkoherra että srk-neuvoston varapj.</p> <p>Kirkkoherra on laatinut mahdollisen aikataulun tuta-neuvotteluille ja toimintaja taloussuunnitelman laatimiselle: - ti 28.8. s rk-neuvoston kokous, jossa srk-neuvosto toteaa tuta-menettelyn olevan nyt välttämätön jotta menot saadaan mahtumaan vuoden 2019 menokehykseen. - Jos yllä oleva on tapahtunut esityksen mukaisesti, ke 29.8. työntekijäkoko- uksissa kirkkoherra ilmoittaa työntekijöille asiasta kirjallisesti. - ti 4.9. ilmoituksesta vaadittu 5 kalenteripäivää on kulunut ja neuvottelu alkaa. Neuvottelussa käsitellään yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan asian perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja. - ma 17.9. neuvottelujen päättymispäivä. - ma 24.9. budjetit valmiina kirkkoherraa varten. - ti 9.10. oman srk:n budjetti srk-neuvoston käsittelyssä.</p> <p>Puheenjohtajan esitys: Seurakuntaneuvosto toteaa tuta-menettelyn tarpeellisuuden ja että kirkkoherra jatkaa asian valmistelua yllä olevalla tavalla.</p> <p>SN: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
<p>38 § Muut mahdolliset asiat</p>	

<p>39 § Tiedoksi</p>	
<p>40 § Valitusosoitus</p>	<p>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen.</p>
<p>41 § Kokouksen päättäminen</p>	<p>Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.</p>
<p>Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset</p>	<p>Lappeenrannassa 28 / 8 2018</p> <p>_____</p> <p>Tero Kalpio puheenjohtaja</p> <p>_____</p> <p>Arja Partanen sihteeri/ pöytäkirjanpitäjä</p>
<p>Pöytäkirjan tarkastaminen</p>	<p>Olemme tarkastaneet tämän Joutsenon seurakuntaneuvoston pöytäkirjan 4 / 2018 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.</p> <p>Lappeenrannassa 28 / 8 2018</p> <p>_____</p> <p>Antti Jarva</p> <p>_____</p> <p>Leila Korte</p>
<p>Pöytäkirjan nähtävänä olo</p>	<p>Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Joutsenon seurakuntatoimistossa 30/8 - 14/9 2018, minkä todistan</p> <p>Lappeenrannassa 28 / 8 2018</p> <p>_____</p> <p>Tero Kalpio, kirkkoherra</p>

Tiedustelut	Kirkkoherra Tero Kalpio, puh. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi
--------------------	--