

Aika	Tiistai 24.5.2022 klo 18.00 – 18.40
Paikka	Joutsenon seurakuntakeskus, Penttiläntie 5 / Teams
ASIALISTA	<p>21 § Kokouksen avaus</p> <p>22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</p> <p>23 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p> <p>24 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p> <p>25 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen</p> <p>26 § Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2022</p> <p>27 § Muut mahdolliset asiat</p> <p>27.1. Digitointilupa seurakunnalta</p> <p>27.2. Digitoitujen kirkonkirjojen ja 100 v. vanhempien asiakirjojen siirto Kansallisarkistoon</p> <p>27.3. Irtisanoutuminen</p> <p>28 § Tiedoksi</p> <p>29 § Valitusosoitus</p> <p>30 § Kokouksen päättäminen</p>

Aika	Tiistai 24.5.2022 klo 18.00 – 18.40	
Paikka	Joutsenon seurakuntakeskus, Penttiläntie 5 / Teams	
Läsnä	Tero Kalpio Ulla Heimonen Jaakko Arminen Antti Jarva Leila Korte Leena Porthén Ilkka Pöyhönen Ilkka Tiimo Pekka Sihvonen	kirkkoherra, esittelijä, paikalla jäsen, puheenjohtaja, paikalla jäsen, etäyhteys klo 18.15 alkaen pykälän 25 käsittelyn aikana jäsen, paikalla jäsen, paikalla jäsen, paikalla jäsen, paikalla varajäsen, paikalla
Muut läsnäolijat	Arja Partanen	pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Sami Jokelainen Seppo Martikka Mika Puronhaara Kimmo Reponen Sari Toikka	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Käsiteltävät asiat:		
21 § Kokouksen avaus	Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.00. SN: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05. Kirkkoherra piti alkuhartauden.	
22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1§ ja 2§: "Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Seurakuntaneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa	

	<p>suunnitelman. Seurakuntaneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljänsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa”.</p> <p>Esitys: Todetaan läsnäolijat ja kokouksen laillisuus sekä päätösvaltaisuus.</p> <p>SN: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>		
<p>23 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</p>	<p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 §: ”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”</p> <p>Tarkastusvuorossa ovat Leena Porthén ja Ilkka Pöyhönen.</p> <p>Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.</p> <p>SN: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Porthén ja Ilkka Pöyhönen, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.</p>		
<p>24 § Työjärjestyksen hyväksyminen</p>	<p>Esitys: Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi. Todetaan lisäksi, että asiakohtien valmisteluissa on otettu huomioon kirkollisen viranomaisen lapsivaikutuksen arviointivelvollisuus (KJ 23:3). Mahdolliset esille tulleet erityiset lapsivaikutukset on kirjattu ao. asiakohtien esittelytekstiin.</p> <p>SN: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi lisäämällä pykälään Muut mahdolliset asiat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Digitointilupa seurakunnalta 2. Digitoitujen kirkonkirjojen ja 100 v. vanhempien asiakirjojen siirto Kansallisarkistoon 3. Irtisanoutuminen 		
<p>25 §</p>			
<p>Pöytäkirjantarkastajat</p>			<p>Sivu 3</p>

**Vuoden 2022 seurakunta-
vaalien vaalilautakunnan
asettaminen**

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa seurakuntaneuvosto. (KL 23:19) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistelevat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakkin vähintään 40 prosenttia. Myös

	<p>vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).</p> <p>Seurakuntaneuvosto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.</p> <p>Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p> <p>Esitys: Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.</p> <p>SN: Seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan 31.5. mennessä pidettävässä sähköisessä kokouksessa.</p>		
<p>26 § Kolehtisuunnitelma 1.7. - 31.12.2022</p>	<p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).</p> <p>Esitys: Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.- 31.12.2022. Liite 1.</p> <p>SN: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>		
Pöytäkirjantarkastajat			Sivu 5

<p>27 § Muuta mahdolliset asiat</p>	<p>27.1. Digitointilupa seurakunnalta</p> <p>Kansallisarkisto hakee digitointilupaa Joutsenon seurakunnan Kansallisarkistoon tallettamille julkisille asiakirja-aineistoille (väestörekisteri-, talous-, ja hallintoarkistot. Liite 2.</p> <p>Esitys: Myönnetään Kansallisarkistolle lupa digitointiin oheisen liitteen mukaisesti.</p> <p>SN: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>27.2. Digitoitujen kirkonkirjojen ja 100 v. vanhempien asiakirjojen siirto Kansallisarkistoon</p> <p>Seurakuntien asiakirjojen tallentamisesta arkistolaitokseen säädetään kirkkojärjestyksessä (KJ 16 luku 6 §). Tämän mukaisesti sata vuotta vanhempia kirkonkirjoja ja muita pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja voidaan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston suostumuksessa tallettaa arkistolaitokseen. Lisäksi on mahdollista tallettaa myös sata vuotta nuorempia kirkonkirjoja, jos ne on digitoitu osaksi kirkon yhteistä jäsenrekisteriä (Kirjuri). Asiakirjojen omistusoikeus säilyy tallettajalla.</p> <p>Esitys: Hyväksytään yli 40 vuotta vanhojen digitoitujen kirkonkirjojen ja 100 vuotta vanhempien muiden pysyvästi säilytettävien asiakirjojen siirto Kansallisarkistoon. Valtuutetaan kirkkoherra Tero Kalpio allekirjoittamaan talletussopimus.</p> <p>SN: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p> <p>27.3. Irtisanoutuminen</p>
<p>28 § Tiedoksi</p>	<p>1. Todettiin, että nuorisotyönohjaajan viran valinnassa jatkaa entinen työryhmä.</p>
<p>29 § Valitusosoitus</p>	<p>Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen.</p>

<p>30 § Kokouksen päättäminen</p>	<p>Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.</p>
<p>Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset</p>	<p>Lappeenrannassa 24.5.2022</p> <p>_____</p> <p>Ulla Heimonen puheenjohtaja</p> <p>_____</p> <p>Arja Partanen sihteeri/ pöytäkirjanpitäjä</p>
<p>Pöytäkirjan tarkastaminen</p>	<p>Olemme tarkastaneet tämän Joutsenon seurakuntaneuvoston pöytäkirjan 3 / 2022 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.</p> <p>Lappeenrannassa 24.5.2022</p> <p>_____</p> <p>Leena Porthén</p> <p>_____</p> <p>Ilkka Pöyhönen</p>
<p>Pöytäkirjan nähtävänä olo</p>	<p>Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Joutsenon seurakuntatoimistossa 25.5. - 8.6.2022, minkä todistan</p> <p>Lappeenrannassa 9.6.2022</p> <p>_____</p> <p>Tero Kalpio, kirkkoherra</p>
<p>Tiedustelut</p>	<p>Kirkkoherra Tero Kalpio, puh. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi</p>