

## SEURAKUNTANEUVOSTO

## Asialista 4-2021

<b>Aika</b>	Tiistai 8.6.2021 klo 18.00 – 18.57
<b>Paikka</b>	Joutsenon seurakuntakeskus, Penttiläntie 5.
<b>ASIALISTA</b>	<p>31 § Kokouksen avaus 32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 33 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta 34 § Työjärjestyksen hyväksyminen 35 § Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2021 36 § Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 37 § Joutsenon seurakunnan kasvatuksen dokumentit 37.1. Rippikoulun ohjesääntö 37.2. Rippikoulun paikallisuunnitelma, Joutseno 2021 37.3. Joutsenon seurakunnan leiri- ja retkiohjeet 38 § Muut mahdolliset asiat 39 § Tiedoksi 40 § Valitusosoitus 41 § Kokouksen päättäminen</p>

<b>Aika</b>	Tiistai 8.6.2021 klo 18.00 - 18.57	
<b>Paikka</b>	Joutsenon seurakuntakeskus, Penttiläntie 5.	
<b>Läsnä</b>	Tero Kalpio Ulla Heimonen Jaakko Arminen Antti Jarva Sami Jokelainen Leila Korte Tuomo Kuparinen Mika Puronhaara Kimmo Reponen Ilkka Tiimo	kirkkoherra, esittelijä jäsen, puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
<b>Muut läsnäolijat</b>	Arja Partanen	pöytäkirjanpitäjä
<b>Poissa</b>	Seppo Martikka Ilkka Pöyhönen Sari Toikka Leena Porthén	jäsen jäsen jäsen varajäsen
<b>Käsiteltävät asiat:</b>		
<b>31 § Kokouksen avaus</b>	Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.00. <b>SN:</b> Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.	
<b>32 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 1§ ja 2§:  ”Seurakuntaneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Seurakuntaneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokouksensa suunnitelman. Seurakuntaneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouksutsussa”.	

	<p><b>Esitys:</b> Todetaan läsnäolijat ja kokouksen laillisuus sekä päätösvaltaisuus.</p> <p><b>SN:</b> Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.</p>
<p><b>33 §</b> <b>Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta</b></p>	<p>Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6 §: "Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan."</p> <p>Tarkastusvuorossa ovat Tuomo Kuparinen ja Leena Porthén.</p> <p><b>Esitys:</b> Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.</p> <p><b>SN:</b> Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Kuparinen ja Mika Puronhaara.</p>
<p><b>34 §</b> <b>Työjärjestyksen hyväksyminen</b></p>	<p><b>Esitys:</b> Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi. Todetaan lisäksi, että asiakointien valmisteluissa on otettu huomioon kirkollisen viranomaisen lapsivaikutuksen arviointivelvollisuus (KJ 23:3). Mahdolliset esille tulleet erityiset lapsivaikutukset on kirjattu ao. asiakointien esittelytekstiin.</p> <p><b>SN:</b> Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.</p>
<p><b>35 §</b> <b>Kolehtisuunnitelma 1.7.-31.12.2021</b></p>	<p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8).</p> <p><b>Esitys:</b> Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.7.- 31.12.2021. Liite 1.</p> <p><b>SN:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>

**36 §****Seurakuntaneuvoston  
ohjesääntö**

Kirkkolain 10 luvun 3 §:n mukaan seurakuntaneuvosto hyväksyy itselleen ohjesäännön, joka on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Ohjesääntö ohjaa seurakuntaneuvoston toimintaa muiden säädösten puitteissa.

Kirkkolain muutos on mahdollistanut kokousten pitämisen myös sähköisesti eri viestintävälineiden kautta. ”Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa tai sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous)” (KL 7, 3 §). Kyseinen toimintatavan muutos tulee kuitenkin kirjata asianmukaisesti myös toimielimen ohjesääntöön.

Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö on varsin tuore, vuodelta 2016. Mainintaa sähköisistä kokouksista siinä kuitenkaan ei ole. Vuodesta 2020 maailmassa vaikuttanut koronaviruspandemia on kuitenkin vaikuttanut monin tavoin myös seurakuntien päätöksentekuelinten kokouksiin ja vaikuttaa mahdollisesti vielä edelleen. Siksi nykyiseen ohjesääntöön voi olla hyvä tehdä nuo lisäyksen sähköisessä toimintaympäristössä pidettävistä kokouksista.

Kirkkolainsäädäntö tulee luultavasti muuttumaan lähivuosina, joten nyt voi olla tarkoituksenmukaisinta tehdä muutokset nimenomaan lisäyksinä ja päivittää ohjesääntö uudeksi, kun mahdolliset lainsäädännölliset muutokset tulevat voimaan.

**Esitys:**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön, joka alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Liite 2.

**SN:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**37 §****Joutsenon seurakunnan  
kasvatuksen työalan dokumentit**

Joutsenon seurakunnan kasvatuksen työalaa ohjaavat muiden säädösten puitteissa mm. rippikoulun ohjesääntö, rippikoulun paikallisuunnitelma sekä seurakuntien leiri- ja retkiohjeet.

Kaikki kyseiset dokumentit ovat vaihtelevilta vuosilta, sekä osin tai kokonaan vanhentuneet sisältönsä puolesta. Joutsenon seurakunnan kasvatuksen työalan viranhaltijat ovat valmistelleet ko. dokumentit nyt voimassa olevan lainsäädännön, rippikoulusuunnitelman ja Lappeenrannan seurakuntayhtymän ohjeistuksen mukaisiksi.

**Esitys:**

1. Seurakuntaneuvosto hyväksyy Joutsenon seurakunnan rippikoulun ohjesäännön, joka alistetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Liite 3.

	<p>2. Hyväksytään rippikoulun paikallisuunnitelma, Joutseno 2021. Liite 4.</p> <p>3. Hyväksytään Joutsenon seurakunnan leiri- ja retkiohjeet. Liite 5.</p> <p><b>SN:</b> Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</p>
<b>38 § Muut mahdolliset asiat</b>	Ei ollut.
<b>39 § Tiedoksi</b>	Ei ollut.
<b>40 § Valitusosoitus</b>	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään pöytäkirjan yhteyteen.
<b>41 § Kokouksen päättäminen</b>	Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57
<b>Puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitukset</b>	<p>Lappeenrannassa ___/___ 2021</p> <p>_____</p> <p>Ulla Heimonen puheenjohtaja</p> <p>_____</p> <p>Arja Partanen sihteeri/ pöytäkirjanpitäjä</p>
<b>Pöytäkirjan tarkastaminen</b>	<p>Olemme tarkastaneet tämän Joutsenon seurakuntaneuvoston pöytäkirjan ___/___ 2021 ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.</p> <p>Lappeenrannassa ___/___ 2021</p> <p>_____</p> <p>Tuomo Kuparinen</p> <p>_____</p> <p>Mika Purohaara</p>

<b>Pöytäkirjan nähtävänä olo</b>	Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Joutsenon seurakuntatoimistossa ___/___ - ___/___ minkä todistan  Lappeenrannassa ___/___ 2021  _____ Tero Kalpio, kirkkoherra
<b>Tiedustelut</b>	Kirkkoherra Tero Kalpio, puh. 040 3126 700, tero.kalpio@evl.fi